

Año 2026

# REGLAMENTO INTERNO



COLEGIO ANIDA MONTESSORI

## Contenido

<b>CAPÍTULO I.- DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</b> .....	<b>4</b>
TÍTULO I: “GENERALIDADES” .....	4
TÍTULO II: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS.” .....	5
TÍTULO III: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y/O APODERADOS.” .....	8
TÍTULO IV: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN.” ..	10
TÍTULO V: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.” .....	12
TÍTULO VI: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS EQUIPOS DOCENTES DIRECTIVOS.” .....	12
TÍTULO VII: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOSTENEDORES EDUCACIONALES.” 13	
<b>CAPÍTULO II.- REGULACIONES TÉCNICO – ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO.</b> .....	<b>14</b>
TÍTULO I: “INFORMACIÓN GENERAL.” .....	14
TÍTULO II: “ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO.” .....	19
TÍTULO III: “ROLES DE LOS DOCENTES, EQUIPOS DIRECTIVOS, ASISTENTES Y AUXILIARES.” .....	20
TÍTULO IV: “MECANISMOS DE COMUNICACIÓN” .....	21
<b>CAPÍTULO III.- REGULACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ADMISIÓN.</b> .....	<b>22</b>
TÍTULO I: “GENERALIDADES.” .....	22
<b>CAPÍTULO IV.- REGULACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN PERSONAL.</b> .....	<b>25</b>
TÍTULO I: “GENERALIDADES.” .....	25
TÍTULO II: “DE LA UTILIZACIÓN DE DIVERSOS ACCESORIOS, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, ENTRE OTROS OBJETOS.” .....	26
<b>CAPÍTULO V.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD, HIGIENE, SALUD Y RESGUARDO DE DERECHOS.</b> .....	<b>27</b>
TÍTULO I: “PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR .....	27
TÍTULO II: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES.” .....	27
TÍTULO III: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.” .....	29
TÍTULO IV: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y EN EL ESTABLECIMIENTO.” .....	31
TÍTULO V: “PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES.” .....	32
TÍTULO VI: “MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.” .....	33
TÍTULO VII: “MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.” .....	35
<b>CAPÍTULO VI.- “REGULACIONES REFERIDAS A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA – MANUAL DE APLICACIÓN DEL DECRETO 67.” .....</b>	<b>36</b>

<b>CAPÍTULO VII.- “PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD Y REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS.”</b> .....	<b>36</b>
TÍTULO I: “REGULACIONES SOBRE LA RETENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS.” .....	36
TÍTULO II: “REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y PASEOS DE CURSO.” .....	36
<b>CAPÍTULO VIII .- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.</b> .....	<b>39</b>
TÍTULO I: “GENERALIDADES.” .....	39
TÍTULO III: “DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.” .....	40
TÍTULO IV: “DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.” .....	41
TÍTULO V: “DEL EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.” .....	42
TÍTULO VI: “DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE CONSTITUYEN FALTAS A LA CONVIVENCIA ESCOLAR , MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS.” .....	43
TÍTULO VII: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN” .....	44
TÍTULO VIII: “REGULACIONES RELATIVAS A LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE ESTAS Y EL ESTABLECIMIENTO.” .....	44
<b>CAPÍTULO IX NORMAS, FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS</b> .....	<b>45</b>
TÍTULO I: “DE LAS FALTAS.” .....	45
TÍTULO II: “CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS.” .....	45
TÍTULO III: “DE LAS ATENUANTES Y AGRAVANTES.” .....	46
TÍTULO IV: “MEDIDAS DISCIPLINARIAS.” .....	47
TÍTULO V: “MEDIDAS PEDAGÓGICAS O PSICOSOCIALES.” .....	53
TÍTULO VI: “DE LAS FALTAS LEVES” .....	54
TÍTULO VII: “DE LAS FALTAS GRAVES .....	59
TÍTULO VIII: “DE LAS FALTAS GRAVÍSIMAS.” .....	67
TÍTULO IX: “ACCIONES DE CUMPLIMIENTOS DESTACADOS POR CONDUCTAS QUE LO AMERITEN.” .....	76
<b>CAPÍTULO X.- APROBACIÓN, MODIFICACIONES, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.</b> .....	<b>76</b>
TÍTULO I: “APROBACIÓN, ACTUALIZACIONES, MODIFICACIONES Y REVISIÓN.” .....	76
TÍTULO II: “VIGENCIA, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN.” .....	77
TÍTULO III: “MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN.” .....	78
TÍTULO IV: “ENTRADA EN VIGENCIA Y PRESUNCIÓN DE CONOCIMIENTO.” .....	78
TÍTULO V: “SITUACIONES NO CONSIDERADAS EN EL REGLAMENTO.” .....	79

<b>PROTOCOLO DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (DEC).....</b>	<b>88</b>
<b>PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES. ....</b>	<b>93</b>
<b>PROTOCOLO DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES. ....</b>	<b>98</b>
<b>PROTOCOLO ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS EN LOS ESTUDIANTES CON PATOLOGÍAS CRÓNICAS, NEUROLÓGICAS Y PSIQUIÁTRICAS .....</b>	<b>114</b>
<b>PROTOCOLO AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.....</b>	<b>117</b>
<b>PROTOCOLO CÓMO ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO.....</b>	<b>130</b>
<b>PROTOCOLO SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....</b>	<b>145</b>
<b>PROTOCOLO SITUACIONES DE MALTRATO ENTRE MIEMBROS ADULTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....</b>	<b>176</b>
<b>PROTOCOLO SOBRE IDENTIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.....</b>	<b>186</b>
<b>PROTOCOLO PREVENCIÓN DE EVENTUALES CONDUCTAS SUICIDAS EN EL ÁMBITO ESCOLAR. ....</b>	<b>201</b>
<b>PROTOCOLO RETENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS. ....</b>	<b>208</b>
<b>PROTOCOLO CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS .....</b>	<b>227</b>
<b>PROTOCOLO DE USO DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS.....</b>	<b>228</b>
<b>PROTOCOLO DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA).....</b>	<b>230</b>

## **CAPÍTULO I.- DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

TÍTULO I: “GENERALIDADES”.

**ARTÍCULO 1: SUJETOS DE DERECHO.** Cada uno de los integrantes de la comunidad educativa – alumnos, padres y apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedores educacionales, son sujetos de derechos, lo que implica reconocer sus derechos individuales y también sus deberes.

**ARTÍCULO 2: DERECHOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.** Como comunidad educativa y de acuerdo a la normativa educacional vigente, nuestra Institución reconoce los siguientes derechos y bienes jurídicos protegidos, a fin de que éstos sean los pilares fundamentales de nuestro Proyecto Educativo:

- **El derecho a no ser discriminado arbitrariamente:** El sistema educacional se orienta a eliminar toda forma de exclusión o segregación arbitraria que impida el ejercicio de los derechos y participación de los miembros de la comunidad educativa.

- **Derecho a expresar su opinión:** Todo miembro de la comunidad educativa tiene el derecho de manifestar sus opiniones o puntos de vista dentro de un marco de respeto y buena convivencia.

- **Derecho a conducir la realización del Proyecto Educativo del establecimiento que dirigen:** La ley faculta a los particulares a abrir, organizar y mantener establecimientos educacionales.

- **Derecho a recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva:** Garantiza la posibilidad de ingreso al sistema educativo, de manera transparente y en igualdad de condiciones. Una vez incorporado, se asegura su continuidad sin que se vea interrumpida de manera arbitraria o por motivos no contemplados en la normativa.

Los establecimientos educacionales deben propender a asegurar que todos los alumnos independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y estándares de aprendizaje que se definan en la ley.

- **Derecho a ser informados:** Los miembros de la comunidad escolar podrán acceder a la documentación que sirve de sustento o complemento a los procesos educativos del establecimiento.

- **Derecho al respeto , a la integridad física, psicológica y moral de los estudiantes:** Las medidas que se ejerzan en contra de un miembro de la comunidad educativa, deben ser aplicados con sujeción a los procedimientos racionales y justos que estén previamente contemplados en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar del establecimiento educacional, garantizando el derecho del afectado, padre, madre o apoderado a realizar sus descargos y a solicitar la reconsideración de la medida.

Así mismo, garantiza el cumplimiento de las exigencias que permiten a los estudiantes desarrollar sus actividades en un ambiente óptimo, y que no presenten riesgos a la integridad de los miembros de la comunidad educativa. Asegura un ambiente adecuado para el desarrollo de las relaciones cotidianas entre los miembros de la comunidad educativa; siempre en un marco de respeto, participación y buen trato, que permita la vinculación entre ellos y con el medio en general. Además, asegurar a los miembros de la comunidad educativa un conjunto de condiciones mínimas de salubridad e higiene, de manera de asegurar los procesos de enseñanza y aprendizaje en ambientes libres de riesgo.

- **Derecho a recibir educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral:** Garantiza la posibilidad de ingreso al sistema educativo. Una vez incorporado, se asegura su continuidad sin que se vea interrumpida de manera arbitraria o por motivos no contemplados en la normativa.

## TÍTULO II: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS.”

**ARTÍCULO 3: DERECHOS DE LOS ALUMNOS.** Todos los alumnos del establecimiento educacional, gozarán de los siguientes derechos:

- A) Recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral.
- B) Recibir una atención adecuada y oportuna, en el caso de tener necesidades educativas especiales transitorias.
- C) Presentar documentación técnica que acredite y certifique situaciones de aprendizaje que ameriten una adecuación de la evaluación a su realidad psicosocial.
- D) No ser discriminados arbitrariamente.

- E) Ser escuchado y atendido por el personal a cargo, siguiendo los conductos regulares.
- F) Estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- G) Expresar su opinión y a que se respete su integridad física, y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.
- H) Respeto a su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, conforme al Reglamento Interno del establecimiento.
- I) Ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al Reglamento Interno de cada establecimiento.
- J) Ser informado de sus calificaciones escritas y orales en un plazo máximo de diez días hábiles a contar de la fecha de aplicación de la prueba y/o trabajo. Las observaciones en la hoja de vida, deben ser informadas en el mismo momento.
- K) A ser evaluado y promovido de acuerdo a un sistema objetivo y transparente.
- L) A ser estimulado y reconocido por sus avances y logros.
- M) Participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento.
- N) Recibir un trato deferente y respetuoso de parte de todo integrante de la Comunidad Escolar, aún en el caso de una llamada de atención.
- Ñ) Solicitar y recibir la asistencia técnica de los profesores de asignaturas, de su profesor jefe, de Inspectoría General, Coordinadores de ciclo, del Encargado de Convivencia Escolar y de Dirección, según corresponda.
- O) Usar y aprovechar para sus estudios la biblioteca o cualquier dependencia del establecimiento, dentro de los horarios de funcionamiento y, siempre, con supervisión de un profesor.
- P) Tener una recalendarización de sus obligaciones escolares, y pruebas, en el caso de inasistencia debidamente justificada, acorde a lo establecido en el Reglamento Interno de evaluación, calificación y promoción escolar.
- Q) Mantener informados a sus padres y apoderados de sus logros y dificultades en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- R) Apelar de todas las decisiones que lo afecten, ya sean evaluativas o disciplinarias, siguiendo los conductos regulares y con el debido respeto.
- S) Quien asuma compromisos civiles asociados a la maternidad o paternidad, podrá continuar sus estudios de acuerdo al sistema que el colegio proponga a los padres del

estudiante.

- T) Derecho a la identidad de género de niñas, niños y adolescentes en el ámbito educacional.

**ARTÍCULO 4: DEBERES DE LOS ALUMNOS.** El estudio constituye un deber básico de los alumnos, el cual se concreta en las siguientes obligaciones:

- A) Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.
- B) Cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del establecimiento educacional.
- C) Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades.
- D) Conocer y cumplir íntegramente el Reglamento Interno y el Manual de Convivencia Escolar.
- E) Colaborar y cooperar en mejorar la Convivencia Escolar.
- F) Seguir las orientaciones del profesorado respecto de su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.
- G) Respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros.
- H) Respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas y morales, así como la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- I) Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los miembros de la comunidad educativa, ya sea por razón de nacimiento, raza, sexo o por cualquier otra circunstancia personal o social.
- J) Respetar el Proyecto Educativo o el carácter propio del colegio, de acuerdo con la legislación vigente.
- K) Cuidar la infraestructura educacional y utilizar correctamente los bienes muebles (no dañar, destruir o rayarlos) y las instalaciones del establecimiento. En caso de gran daño y/o destrucción serán debidamente cobrados.
- L) Respetar las pertenencias de los otros miembros de la comunidad educativa.

### TÍTULO III: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y/O APODERADOS.”

**ARTÍCULO 5: DERECHOS DE LOS PADRES Y/O APODERADOS.** Los padres y/o apoderados tendrán los derechos a:

- A) Ser informados por los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos, respecto de los rendimientos académicos y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del colegio.
- B) Ser escuchado y participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda.
- C) Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- D) Ser atendido en los horarios establecidos por el Profesor Jefe, Profesor de Asignatura de su pupilo o por estamento de la unidad educativa.
- E) Recibir oportunamente por escrito o a través de medios electrónicos oficiales toda información referida a cambios de horarios, citaciones a reuniones etc. y respecto a cualquier situación técnico pedagógica y administrativa relacionada con su pupilo.
- F) Ser informado oportunamente acerca de cualquier situación que afecte a su pupilo en relación a: Conducta en el colegio y fuera de él, inasistencias y fugas, presentación personal, rendimiento y logro escolar, responsabilidad en el cumplimiento de los deberes escolares, disposiciones escolares, del comportamiento en el bus escolar, de las actividades extra programáticas fuera y dentro del establecimiento, atrasos al ingreso colegio y durante el desarrollo de la jornada de clases, actitudes valóricas destacadas o de superación personal.
- G) Ser recibido y escuchado en sus inquietudes y consultas por el personal directivo, docente, asistente de educación, en los horarios establecido para tales efectos.
- H) Solicitar la devolución de todo objeto requisado a su pupilo (aquellos que el reglamento prohíbe traer al colegio) por profesores o inspección.
- I) A ser informados de la existencia y contenido del Plan de Convivencia Escolar cuando matriculan por primera vez a sus hijos o pupilos en un establecimiento y a ser notificados cada vez que se realicen modificaciones.
- Ñ) A ser informados respecto de quien ejerce el cargo de encargado de convivencia escolar y de la forma en que podrán contactarse con él.

**ARTÍCULO 6: DEBERES DE LOS PADRES Y/O APODERADOS.** Los padres y/o apoderados tendrán los siguientes deberes:

- A) Conocer y acatar las normas de regulaciones internas, tanto las referidas al Manual de Convivencia Escolar, Reglamento de Evaluación y Promoción, Reglamento Interno adhiriéndose a nuestro Proyecto Educativo, siendo el primer responsable sobre el desempeño y comportamiento del estudiante.
- B) Brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.
- C) Asistir a reuniones de apoderados, entrevistas con profesores. En caso de no hacerlo el titular, deberá asistir el suplente dando a conocer su nombre y rut quien reemplazará al apoderado antes de la entrevista o reunión. Si ambos no pudieran concurrir, será su deber enterarse de los temas tratados en estas instancias. A las dos faltas del apoderado o del suplente a las reuniones mencionadas, el establecimiento evaluará la solicitud de cambio de apoderado.
- D) Estar en continua comunicación con el colegio a través de correos electrónicos y entrevistas, siguiendo siempre los conductos regulares: Dirección, Profesor Jefe, Encargado de Convivencia Escolar, según corresponda.
- E) Garantizar la asistencia y participación de sus pupilos en todas las actividades que promueve el colegio.
- F) Concurrir al establecimiento cada vez que sean citados, ya sea por algún problema de su pupilo, tanto de convivencia escolar, como de carácter educativo.
- G) Educar a sus hijos e informarse sobre el Proyecto Educativo y las normas de funcionamiento del establecimiento.
- H) Apoyar su proceso educativo.
- I) Cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento, respetar su normativa interna.
- J) Justificar personalmente y/o hacerse responsable frente a: Las inasistencias de los alumnos, fugas o cimarras y los retiros.
- K) Solicitar personalmente el retiro de clases de su pupilo cuando, por razones justificadas, lo requieran.
- L) Velar por el cumplimiento de la presentación personal de su pupilo.

- M) Crear conciencia en su pupilo sobre el contenido de las normas de Convivencia Escolar.
- Ñ) Estimular la puntualidad y la asistencia a clases de su pupilo.
- N) No emitir juicios u opiniones en contra de los profesores delante de su pupilo, de modo de no producir efectos negativos en la relación alumno profesor.
- O) Fomentar en su pupilo la adquisición de valores como la responsabilidad; respeto por los demás; amor a su familia; honestidad; solidaridad; compromiso y participación con la función educativa - formativa del establecimiento y apoyo a las actividades del colegio.
- P) Mantener actitud de diálogo en beneficio de una mejor y más efectiva participación y colaboración en el proceso educativo del alumno.
- Q) Tomar conocimiento y respetar los horarios de atención de apoderados, dados a conocer oportunamente por las diferentes instancias directivas, técnicas y docentes.
- R) Comprometerse en el cumplimiento de sus deberes como apoderados.
- S) Comprometerse a llevar a su pupilo una evaluación de especialista (psiquiatra, neurólogo, psicólogo psicopedagogo entre otros) en caso de ser necesario.
- T) Promover en sus hijos los estilos saludables, especialmente en la prevención del consumo de tabaco, alcohol y drogas ilegales.
- U) Comunicar oportunamente al profesor jefe o Dirección, las inasistencias prolongadas de su pupilo.
- V) Dar a conocer en casos necesarios la identidad de género de su pupilo, solicitando al establecimiento su debido reconocimiento, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita su pupilo.

#### TÍTULO IV: "DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN."

**ARTÍCULO 7: DERECHOS DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN.** Son derechos de los profesionales de la educación:

- A) Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- B) Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.

- C) Respeto a su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- D) Proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.

**ARTÍCULO 8: DEBERES DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN.** Son deberes de los profesionales de la educación:

- A) Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
- B) Orientar vocacionalmente a sus alumnos cuando corresponda.
- C) Actualizar sus conocimientos.
- D) Investigar y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecido por las Bases Curriculares y los Planes y Programas de Estudio.
- E) Orientar a los estudiantes bajo la perspectiva de los valores del respeto, la responsabilidad, la solidaridad, la autonomía y la tolerancia.
- F) Respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- G) Tener un trato respetuoso y sin discriminación con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- H) Apoyar las metas, valores y misión establecidos en el Proyecto Educativo Institucional del colegio.
- I) Mantener reserva y resguardo de la información de los estudiantes, siempre y cuando ésta no atente contra su integridad física y/o psicológica o la de algún miembro de la Comunidad Escolar.
- J) Mantener una presentación personal y expresión verbal acorde a su rol de formador y modelo para los estudiantes.
- K) Aplicar medidas de seguridad, higiene y prevención de riesgos, para cautelar la seguridad e integridad de toda la Comunidad Escolar.

TÍTULO V: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.”

**ARTÍCULO 9: DERECHOS DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:** Son derechos de los asistentes de la educación:

- A) Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- B) Respeto a su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- C) Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- D) Participar de las instancias colegiadas de la comunidad escolar.
- E) Proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

**ARTÍCULO 10: DEBERES DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.** Son deberes de los asistentes de la educación:

- A) Ejercer su función en forma idónea y responsable.
- B) Respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan.
- C) Brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.
- D) Apoyar activamente las metas, valores y misión institucional.
- E) Mantener una adecuada presentación personal, utilizando una vestimenta acorde a las actividades que debe cumplir.
- F) Promover los derechos y garantías de los miembros de la comunidad educativa.
- G) Mantener reserva y no divulgar los contenidos de los documentos o información que maneje.
- H) Aplicar medidas de seguridad, higiene y prevención de riesgos, para cautelar la integridad de toda la comunidad escolar.

TÍTULO VI: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS EQUIPOS DOCENTES DIRECTIVOS.”

**ARTÍCULO 11: DERECHOS DE LOS EQUIPOS DOCENTES DIRECTIVOS.** Son derechos de los equipos docentes directivos:

- A) Conducir la realización del Proyecto Educativo del establecimiento que dirigen.
- B) Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- C) Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- D) Respeto a su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.

**ARTÍCULO 12: DEBERES DE LOS EQUIPOS DOCENTES DIRECTIVOS.** Son deberes de los equipos docentes directivos:

- A) Liderar el establecimiento educacional a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de este.
- B) Respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan, y brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la Comunidad Educativa.
- C) Desarrollarse profesionalmente.
- D) Promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas.
- E) Cumplir y respetar las normas del establecimiento que conducen.
- F) Supervisar todos los procesos concernientes al proceso Pedagógico y aprendizajes de todos los estudiantes.

TÍTULO VII: “DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOSTENEDORES EDUCACIONALES.”

**ARTÍCULO 13: DERECHOS DE LOS SOSTENEDORES EDUCACIONALES.** Son derechos de los sostenedores educacionales:

- A) Establecer y ejercer un Proyecto Educativo, con la participación de la comunidad

educativa de acuerdo a la autonomía que le garantice la ley vigente.

- B) Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.

**ARTÍCULO 14: DEBERES DE LOS SOSTENEDORES EDUCACIONALES.** Son deberes de los sostenedores educacionales:

- A) Cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional que representan.
- B) Garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar.
- C) Respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan, y brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.

## **CAPÍTULO II.- REGULACIONES TÉCNICO – ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO.**

### TÍTULO I: “INFORMACIÓN GENERAL.”

**ARTÍCULO 15: INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.** El Colegio Anida Montessori, es un colegio particular pagado sin proyecto de integración. Los antecedentes son:

**Nombre del Establecimiento:** Escuela Básica Particular N° 1817 Anida  
**Dirección:** Avenida Palena # 2956  
**Comuna:** La Florida  
**Región /Provincia:** Región Metropolitana /Santiago  
**RBD / Dependencia:** 25474-6  
**Página web:** [www.colegioanida.cl](http://www.colegioanida.cl)  
**Directora:** Karen Patricia Morales Carrera  
**Resolución de reconocimiento:** 2318  
**Niveles de enseñanza:** Educación Prebásica y Enseñanza Básica todos los niveles de carácter mixtos.

**ARTÍCULO 16: NIVELES DE ENSEÑANZA.** Los niveles de enseñanza que imparte el establecimiento se rigen por el método Montessori, en el cual se pueden agrupar de dos o tres cursos.

<b>NIVEL DE ENSEÑANZA</b>	<b>CURSOS</b>
<b>EDUCACIÓN PARVULARIA</b>	Nivel Medio Menor Nivel Medio Mayor Nivel de Transición I Pre Kínder Nivel de Transición II Kínder
<b>EDUCACIÓN BÁSICA</b>	Primero Básico Segundo Básico Tercero Básico Cuarto Básico Quinto Básico Sexto Básico Séptimo Básico Octavo Básico

**Configuración de cursos: Cada establecimiento se reversa el derecho a decidir la conformación y/o reorganización de los cursos**

**ARTÍCULO 17: RÉGIMEN DE JORNADA ESCOLAR.**

El Colegio Anida tiene régimen semestral, Jornada Escolar Completa desde primero a octavo básico y los estudiantes de prebásica funcionan en dos jornadas de mañana, tarde o extendida

**Horario de Clases Pre Básica**

<b>CURSO</b>	<b>DÍA</b>	<b>JORNADA ESCOLAR</b>
Niveles Medios (2 a 3 años)	Lunes a viernes	08:30 a 12:30 hrs.
Nivel Transición	Lunes a jueves	08:30 a 15:00 hrs.
Pre-Kínder	Viernes	08:30 a 13:00 hrs.
Kínder		
Jornada completa prebásica	Lunes a jueves	08:30 a 16:30 hrs.
	Viernes	08:30 a 13:00 hrs.

**Horario de clases de enseñanza básica**

<b>DÍA</b>	<b>JORNADA ESCOLAR</b>
Lunes a jueves	08:30 a 16:30 horas
Viernes	08:30 a 13:00 horas

**ARTÍCULO 18: HORARIO DE CLASES, RECREOS, ALMUERZO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.**

**-Dia:**

- Lunes a viernes

**-Horario de recreos:**

- 10:45 a 11:15 hrs.
- 13:00 a 13:30 hrs.

**-Horario de almuerzo**

- 12:30 a 13:00 hrs.

**-Horario de Funcionamiento del Establecimiento**

- 08:30 a 16:30 hrs.(Lunes a Jueves ) Viernes hasta las 13:00 hrs.

**ARTÍCULO 19: RETIRO DE ALUMNOS DESDE NIVEL MEDIO MENOR A OCTAVO BÁSICO. DURANTE LA JORNADA ESCOLAR.** El establecimiento debe tener debidamente actualizada el Acta de registro de salida, que es complementario al libro de clases y en el que se debe identificar al alumno que se retira durante cierto periodo o definitivamente de la jornada.

Dicho registro debe tener a lo menos la siguiente estructura de datos a disposición de la fiscalización:

- A) Fecha.
- B) Nombre del estudiante.
- C) Curso.
- D) Hora de salida.

- E) Hora de regreso.
- F) Nombre de la persona que retira.
- G) Firma de la persona que retira.
- H) Nombre, firma y RUT del funcionario quien autoriza la salida
- I) Observaciones
- J) **El retiro debe ser realizado presencialmente por el adulto responsable autorizado.**

El apoderado deberá comunicar por escrito a través de correos electrónicos la solicitud de retiro anticipado del alumno, indicando hora, motivo, nombre y rut de la persona que retira.

En relación a situaciones que estén acorde a la planificación de actividades escolares, en que un curso completo deba ausentarse del establecimiento, se debe registrar en el registro de salida, el curso, el número total de alumnos que se encuentre fuera del establecimiento y el Profesor o persona que se encuentra a cargo del curso.

**ARTÍCULO 20: ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.** Los estudiantes deben asistir regularmente y puntualmente a clases de acuerdo al horario establecido para el inicio de la jornada y de clases en particular. En aquellos casos que esto no se cumpla se procederá de la siguiente manera:

- A) El llegar atrasado constituye una falta, debiendo registrarse al ingreso del alumno por el personal a cargo.
- B) Todo atraso debe quedar registrado en el libro de clases, aplicándose la medida respectiva. En ningún caso la medida del alumno podrá ser la devolución del estudiante a su hogar.
- C) El alumno que presente **tres atrasos** será notificado a su apoderado por Dirección o Profesor jefe . Cuando el atraso sea recurrente el Profesor Jefe deberá citar al apoderado para informar la situación y mejorar la conducta.
- D) Al **quinto atraso** se aplicará medida formativa.
- E) El alumno que ingrese atrasado a la jornada escolar deberá ser justificado de manera personal y presencial por el apoderado.
- F) Todo atraso durante la jornada de la tarde debe ser justificado de manera personal y

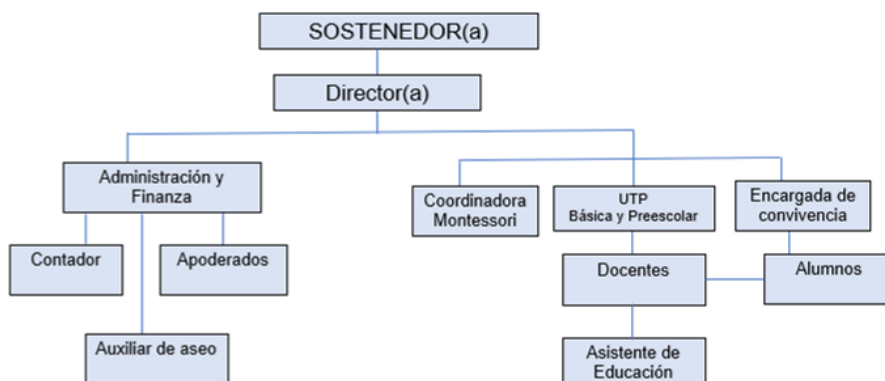
presencial por el apoderado.

- G) El alumno que asista al médico y se incorpore a clases después de su inicio deberá presentar certificado de atención para incorporarse a la jornada escolar.

**ARTÍCULO 21: SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES.** La suspensión de actividades es presentada anualmente a la Dirección Provincial de Educación, ajustándose a lo que disponen las instrucciones de carácter general que ha dictado la Superintendencia de Educación, teniendo en consideración las particularidades de cada nivel.

## TÍTULO II: “ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO.”

**ARTÍCULO 22: ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO.** La estructura orgánica del establecimiento educacional se encuentra en el apartado de anexos de este documento, formando parte íntegra del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.



## ARTÍCULO 23: INTEGRACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA.

La Unidad Educativa la integran, Sostenedora, Directora, Encargado de Administración y Finanzas, Jefa de UTP, Encargo de Convivencia Escolar, Coordinador Montessori y Consejo de Profesores, Docentes de Aula, Asistentes de la Educación, Estudiantes.

**ARTÍCULO 24: EQUIPO DIRECTIVO.** El Equipo Directivo está conformado por:

- A) Sostenedora

- B) Directora.
- C) Encargado de Administración
- D) Encargado de finanza y mantención

**ARTÍCULO 25:** EQUIPO DE GESTIÓN AMPLIADO. El Estamento técnico y de gestión está conformado por:

- A) Sostenedora
- B) Directora.
- C) Encargado de administración.
- D) Encargado de finanza y mantención
- E) Encargado de convivencia escolar
- F) Jefe de UTP
- G) Coordinadora Montessori
- H) Docentes de aula

**ARTÍCULO 26:** CONSEJO GENERAL DE PROFESORES. El Consejo General de profesores estará integrado por todos los docentes del establecimiento. Se levanta acta de cada sesión del Consejo.

### **TÍTULO III: “ROLES DE LOS DOCENTES, EQUIPOS DIRECTIVOS, ASISTENTES Y AUXILIARES.”**

**ARTÍCULO 27:** ROL DE LOS DOCENTES. El rol docente implica tanto la transmisión del saber propio de la disciplina que enseña como también asumir el compromiso de formar y desarrollar actitudes, valores y habilidades que apunten al desarrollo integral de los estudiantes.

**ARTÍCULO 28:** ROL DE LOS EQUIPOS DIRECTIVOS. El equipo directivo es encargado de promover una cultura organizacional basada en valores como la colaboración, la comunicación y el compromiso.

**ARTÍCULO 29: ROL DE LOS ASISTENTES.** Los asistentes de la educación colaboran en el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes. Aportan a la prestación del servicio educacional.

**TITULO IV: “MECANISMOS DE COMUNICACIÓN”**

**ARTÍCULO 30: MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LOS PADRES Y/O**

**APODERADOS.** Nuestro colegio, con el objetivo de mantener una comunicación con los padres, madres y/o apoderados, emplea diferentes mecanismos de comunicación, los cuales se proceden a detallar:

A) Correo electrónico: Se considera como medio formal y oficial de comunicación entre familia y colegio. El colegio cuenta con un correo institucional al cual el padre, madre y/o apoderado puede dirigirse. Este deber ser revisado a diario, respondido a la brevedad, dando acuso de recibo.

Es responsabilidad del apoderado informar si hay cambios de correos electrónicos.

B) Redes Sociales – WhatsApp: Se considera como medio de comunicación entre padres, madres y/o apoderados. Es deber del apoderado revisar diariamente y dar acuso de recibo.

Es responsabilidad del apoderado informar si hay cambios de número telefónico.

**ARTÍCULO 31: CONDUCTOS REGULARES DE COMUNICACIÓN APODERADO - COLEGIO.**

Para garantizar la debida comunicación por parte de los apoderados con el Colegio se establecen los siguientes conductos regulares a fin de que sean respetados:

A) Motivos Académicos:

a) Dirección

b) Profesor Jefe.

- c) Profesor de Asignatura
- d) Jeje de UTP

B) Motivos Disciplinarios y/o Convivencia Escolar:

- a) Dirección
- b) Profesor Jefe.
- c) Profesor de Asignatura
- d) Encargado de Convivencia Escolar.

C) Motivos financieros

- a) Encargados de Administración y finanzas

### **CAPÍTULO III.- REGULACIONES REFERIDAS A LOS PROCESOS DE ADMISIÓN.**

#### TÍTULO I: "GENERALIDADES."

**ARTÍCULO 32:** ADMISION La encargada de admisión es la directora o un integrante de confianza designado para esta labor y atenderá todas las consultas referidas a la postulación de alumnos nuevos a los niveles de enseñanza básica y prebásica.

**ARTÍCULO 33:** CONTACTO DE INFORMACIÓN. Toda consulta referida al proceso de admisión debe remitirse a la Directora , quien entregará la orientación e información pertinente.

**ARTÍCULO 34:** CRITERIOS GENERALES DE ADMISIÓN. El proceso de admisión, está abierto todo el año y a toda familia que desee postular a nuestro Colegio, siempre previa consideración de las vacantes disponibles teniendo en cuenta que el colegio no tiene proyecto de integración, porque no cuenta con los especialistas necesarios.

## **ARTICULO 5: PROCESO DE ADMISIÓN:**

### **1. Vacantes disponibles**

El establecimiento informará oportunamente la cantidad de vacantes disponibles por nivel educativo.

Dichas vacantes son limitadas y su asignación se realizará conforme a los criterios y procedimientos definidos en el presente proceso de admisión.

En el marco de un enfoque inclusivo, el establecimiento contempla un **máximo referencial de hasta un 5% de cupos por nivel para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE)**, considerando su proyecto educativo y las condiciones institucionales disponibles para su adecuado acompañamiento.

### **2. Documentación requerida para la postulación**

Para formalizar la postulación, el padre, madre y/o apoderado/a deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificado de nacimiento del/la postulante.
- Informe de notas e informe de desarrollo personal y social del año anterior.
- Informes actualizados de especialistas, en caso de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Permanentes o Transitorias (NEEP o NEET), tales como: psicólogo/a, terapeuta ocupacional, psiquiatra, neurólogo/a, fonoaudiólogo/a, entre otros.

### **3. Consideraciones institucionales**

El establecimiento, es un colegio particular pagado, no cuenta con Programa de Integración Escolar (PIE). No obstante, promueve un enfoque educativo basado en el respeto, la valoración de la diversidad y la inclusión.

La admisión de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) será evaluada de manera individual, considerando los siguientes aspectos:

- La información y antecedentes entregados por profesionales especialistas.
- Las necesidades específicas del o la postulante.
- Las condiciones institucionales y recursos disponibles para brindar un adecuado acompañamiento pedagógico.

Lo anterior tiene como finalidad resguardar el bienestar integral del estudiante y asegurar que el establecimiento pueda responder de manera pertinente a sus requerimientos educativos.

#### **4. Jornadas de admisión**

##### **a) Nivel de Educación Parvularia:**

Las y los postulantes participarán en jornadas lúdicas y actividades pedagógicas guiadas por la Educadora de Párvulos, con el propósito de propiciar instancias de interacción, observación y conocimiento de su desarrollo integral.

Estas jornadas podrán tener una duración estimada de entre 3 y 5 días, según la organización del establecimiento.

Asimismo, se realizará una entrevista con el padre, madre y/o apoderado/a, junto al o la profesional responsable del proceso de admisión, con el fin de recabar antecedentes relevantes para el acompañamiento educativo.

##### **b) De 1° a 8° año de Enseñanza Básica:**

Las y los postulantes participarán en actividades pedagógicas orientadas a observar habilidades de comprensión, resolución de tareas, así como su proceso de integración y adaptación al entorno escolar.

Estas jornadas podrán tener una duración estimada de entre 3 y 5 días, según la organización del establecimiento.

De igual forma, se llevará a cabo una entrevista con el padre, madre y/o apoderado/a, junto al o la profesional a cargo del proceso de admisión, con el objetivo de conocer antecedentes académicos y socioemocionales del o la estudiante.

#### **5. Sobre la participación en el proceso**

La participación en las jornadas de observación y/o actividades de admisión **no garantiza la obtención de una vacante**, ya que la asignación de cupos se encuentra sujeta a:

- La disponibilidad existente.
- Los criterios internos del establecimiento.
- El cumplimiento del porcentaje máximo referencial de estudiantes con NEE por nivel.

#### **6. Resultados del proceso**

El proceso de admisión concluirá con una entrevista final entre la persona encargada de admisión y el padre, madre y/o apoderado/a.

Los resultados serán informados al término de la jornada de admisión.

#### **7. Matrícula**

La matrícula constituye un contrato de prestación de servicios educacionales entre el establecimiento y el padre, madre y/o apoderado/a.

Este acto formal confiere al o la estudiante la calidad de alumno/a regular del establecimiento, implicando la aceptación íntegra de las normas, derechos y deberes establecidos en el Reglamento Interno, en conformidad con la normativa educacional vigente.

## **CAPÍTULO IV.- REGULACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN PERSONAL.**

### **TÍTULO I: “GENERALIDADES.”**

**ARTÍCULO 36: VESTIMENTA.** El establecimiento no exige el uso de un uniforme determinado, sin embargo, los lineamientos de vestimenta para todos los estudiantes, son:

- Ropa cómoda, simple y limpia.
- Poleras sin escote pronunciados.
- Polera hasta pretina de pantalón,
- Buzo, calzas o pantalones (El jeans no debe tener cortes) etc.
- En caso de uso de short, falda o vestido estos deben tener un largo de 5 centímetros sobre la rodilla.
- En caso de uso de falda y vestido, se debe utilizar calzas cortas debajo.

**ARTÍCULO 37: ASEO PERSONAL.** Los estudiantes deben procurar mantener su aseo personal, esto implica:

- Bañarse diariamente.
- Mantener el pelo limpio y ordenado.
- Usar cortes de pelo simples y cómodos.
- Utilizar el pelo de tono natural
- En caso de tener el pelo largo, usarlo de tal manera que no cubra su rostro.
- En caso de pediculosis, los apoderados deben avisar al colegio y realizar el tratamiento en casa.
- No se permite el uso de piercing durante la jornada escolar, exceptuando aros pequeños pegados al lóbulo de la oreja.
- Mantener las uñas cortas, limpias y sin esmalte de uñas.
- No usar maquillaje durante la jornada escolar.
- Usar desodorante y talco para los pies si corresponde a la edad.
- Traer y mantener los útiles de aseo bucal en su mochila.
- Traer ropa de cambio, toalla, desodorante etc. marcados en su mochila.

**ARTÍCULO 38: PRESENTACIÓN PERSONAL ADECUADA.** Se espera una presentación personal adecuada, uso correcto y limpio de la vestimenta. Esto implica ausencia de: maquillaje

facial, pinturas en las uñas, uñas largas, joyas, pulseras, aros largos, piercing, expansiones de oreja, tatuajes visibles, pelos coloreados artificialmente, peinados extravagantes, lentes de sol durante las horas de clases, u otros elementos que no se ajusten plenamente a las disposiciones internas del establecimiento.

**ARTÍCULO 39: VESTIMENTA PARA ASIGNATURA DE EDUCACIÓN FÍSICA Y YOGA.**

Todos los estudiantes deben asistir con buzo o calza y zapatillas cómodas el día que corresponda la asignatura. Además, deben traer polera de cambio, desodorante, toalla y bloqueador para los días soleados.

**ARTÍCULO 40: INDIVIDUALIZACIÓN DE LAS PRENDAS.** Toda prenda y útiles deben estar marcados con el nombre del estudiante.

**ARTÍCULO 41: RESPONSABILIDAD EN LA SUPERVISIÓN.** En el colegio, es

Será responsabilidad del profesor Jefe en primera instancia, los Profesores de Asignatura, los asistentes de educación y directiva supervisar el cumplimiento de las normativas relativas al uso la vestimenta de los estudiantes.

**ARTÍCULO 42: REQUERIMIENTO DE ROPA DE CAMBIO.** Los estudiantes de prebásica y básica deben tener en sus mochilas de forma permanente una muda de ropa completa de acuerdo a la temporada.

**TÍTULO II: “DE LA UTILIZACIÓN DE DIVERSOS ACCESORIOS, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, ENTRE OTROS OBJETOS.”**

**ARTÍCULO 43: USO DE RELOJ PULSERA, SMARTWATCH Y TELÉFONOS CELULARES.** El uso de reloj pulsera, Smartwatch y teléfonos celulares no están permitidos dentro del establecimiento educacional. En caso de que el estudiante lo requiera por alguna razón personal, el apoderado debe justificar su uso al establecimiento educacional vía mail. En caso de justificar el uso de reloj pulsera o smartwatch, queda a custodia y responsabilidad exclusiva del estudiante. Sin embargo, en caso de teléfonos celulares, debe ser entregado a la oficina hasta el término de la jornada

**En caso de no cumplir con el artículo anterior se citará al apoderado.**

**ARTÍCULO 44:** PROHIBICIÓN DE ASISTIR AL COLEGIO CON DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS. Se prohíbe a los alumnos traer al colegio juguetes, tablets, reproductores musicales, cámaras fotográficas, drones u otros aparatos electrónicos, salvo autorización expresa de algún miembro del cuerpo docente.

**ARTÍCULO 45:** RESPONSABILIDAD ESPECIES DE VALOR. El resguardo del dinero o cualquier otra especie de valor es de exclusiva responsabilidad del estudiante, el colegio no responderá frente al extravío o pérdida de las mismas.

**ARTÍCULO 46:** EXIMENTE DE RESPONSABILIDAD DEL COLEGIO. En caso de pérdida el colegio **no se hará responsable** de la pérdida o extravío de elementos como prendas de vestir, relojes, juguetes u otros elementos con el objetivo de desarrollar la responsabilidad de los estudiantes.

## **CAPÍTULO V.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD, HIGIENE, SALUD Y RESGUARDO DE DERECHOS.**

### TÍTULO I: "PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

**ARTÍCULO 47:** El Plan Integral de Seguridad Escolar forma parte íntegra de este Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, el cual se encuentra en el apartado de anexos de este documento.

### TÍTULO II: "ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES."

**ARTÍCULO 48:** INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN. Nuestro establecimiento propenderá a otorgar la información necesaria a los miembros de nuestra comunidad educativa, con el objetivo de evitar situaciones que pudieran ser atentatorias contra los derechos de nuestros estudiantes.

**ARTÍCULO 49: REDES DE APOYO.** Frente a cualquier hecho o conducta que pudiese significar una privación, perturbación o amenaza de los derechos de los estudiantes, existen redes de apoyo o derivación que son aquellas a la cuales los miembros de la comunidad escolar, deberán recurrir, en concordancia con lo dispuesto por este mismo reglamento:

<b>CONTACTOS</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>DIRECCIÓN</b>
Carabineros 61° Comisaría	(2) 29226315	Avenida departamental 3273. La florida Región metropolitana
Bomberos 11° Compañía	(2) 22841270	Avenida Departamental 3283, La Florida Región Metropolitana
Policía de Investigaciones (PDI)	2- 2708 33 23 / 2- 2708 33 24	José Miguel Carrera 475, La Florida
Consultorio los Castaños N° 5820	2 -32386161	Diagonal los Castaños N° 5820. La Florida
Oficina de protección de Derechos de Niñas, niños. OPD	2 25054318	Av. Américo Vespuccio 6801. La Florida
Fiscalía	2 - 29655600	Av. Américo Vespuccio 6801, La Florida

**ARTÍCULO 50: DIFUSIÓN DE REDES DE APOYO.** La información contenida en el recuadro anterior, será dada a conocer, mediante gráficas especialmente dispuesta en diversos sectores del establecimiento educacional.

**TÍTULO III: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.”**

**ARTÍCULO 51:** PROTOCOLO FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES. El colegio cuenta con un Protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atentan contra la integridad de los estudiantes que da conocer estrategias y acciones para contribuir a la disminución de la incidencia y prevalencia de este problema en la comunidad educativa.

**DEFINICIONES:**

**ARTÍCULO 52:** AGRESIÓN SEXUAL: Aquellas acciones de carácter sexual proferidas a un miembro de la comunidad educativa por uno de sus integrantes o un tercero, sin el consentimiento de él o la afectada, que se materialicen por cualquier medio, - incluyendo los digitales, como internet, celulares, redes sociales, etc.- dentro o fuera del establecimiento educacional, y que provoque un daño o aflicción que hagan necesaria la intervención del establecimiento.

**ARTÍCULO 53:** ABUSO SEXUAL. El abuso sexual ocurre cuando un niño es utilizado para la estimulación sexual de su agresor (un adulto conocido o desconocido, un pariente u otros niños y adolescentes) o la gratificación de un observador. Implica toda interacción sexual en la que el consentimiento no existe o no puede ser dado, independientemente de si el niño entiende la naturaleza sexual de la actividad e incluso cuando no muestra signos de rechazo.

**ARTÍCULO 54:** CONTACTO SEXUAL: El contacto sexual entre un adolescente y un niño más pequeño también puede ser abusivo si hay una significativa disparidad en la edad, el desarrollo, el tamaño o si existe un aprovechamiento intencionado de esas diferencias. La interacción abusiva, que puede ocurrir con o sin contacto sexual, incluye:

- A) Los manoseos, frotamientos, contactos y besos sexuales.
- B) El coito interfemoral (entre los muslos).
- C) La penetración sexual o su intento, por vía vaginal, anal y bucal.

- D) El exhibicionismo y el voyeurismo.
- E) Actitudes intrusivas sexualizadas, como efectuar comentarios lascivos e indagaciones inapropiadas acerca de la intimidad sexual de los niños, y adolescentes.
- F) La exhibición de pornografía. En ocasiones, disfrazada como “educación sexual”.
- G) Instar a que los niños y adolescentes tengan sexo entre sí o fotografiarlos en poses sexuales.
- H) Contactar a niños y adolescentes vía internet con propósitos sexuales (grooming).

**ARTÍCULO 55: TIPOS DE ABUSO SEXUAL.** El abuso sexual lo podemos clasificar en dos tipos:

- A) Abuso sexual propio: Es una acción que tiene un sentido sexual, pero no es una relación sexual y la realiza un hombre o una mujer hacia un niño. Generalmente consiste en tocaciones del agresor hacia el niño o de estos al agresor, pero inducidas por él mismo.
- B) Abuso sexual impropio: Es la exposición a niños de hechos de connotación sexual, tales como: Exhibición de genitales, realización del acto sexual, masturbación, sexualización verbal, exposición a pornografía.

**ARTÍCULO 56: INDICADORES DE ABUSO.** Los niños, y adolescentes que han sido o son abusados sexualmente pueden estar aparentemente asintomáticos. Muchos muestran síntomas que no son específicos ni exclusivos del abuso, sino que se asemejan a otros tipos de trauma, como por ejemplo el maltrato físico y emocional, haber sido testigos de violencia o haber vivido catástrofes. Las manifestaciones adquieren diferentes expresiones súbitas o solapadas:

- A) Incremento de pesadillas y problemas para dormir.
- B) Conducta retraída.
- C) Estallidos de angustia.
- D) Ansiedad.
- E) Depresión.

- F) Rechazo a quedarse solos con una persona en particular.
- G) Conocimiento inapropiado para la edad acerca de la sexualidad, que se manifiesta mediante conductas y lenguaje sexualizados.

**ARTÍCULO 57: RESPONSABILIDAD DEL ESTABLECIMIENTO.** Las principales responsabilidades de los actores miembros de nuestra comunidad educativa son:

- A) Detección, notificación y denuncia de situaciones de riesgo de agresión sexual infantil.
- B) Seguimiento de niños y sus familias, en aquellos casos en que se ha detectado riesgo o cuando el alumnado ha sido vulnerado en sus derechos.
- C) Orientación y apoyo a las madres y padres.

**TÍTULO IV: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y EN EL ESTABLECIMIENTO.”**

**ARTÍCULO 58: INFORMACIÓN AL PERSONAL.** El establecimiento propenderá a otorgar la información necesaria a los miembros de nuestra comunidad educativa, con el objetivo de evitar situaciones que pudieran ser atentatorias contra los derechos de nuestros estudiantes en el ámbito de la prevención en el consumo de drogas y alcohol, con el objetivo de tener una mejor formación en lo relativo a dicha temática, saber detectar una situación de riesgo, consumo, porte o tráfico de alcohol o sustancias ilegales y cómo actuar frente a esas situaciones.

**ARTÍCULO 59: ESTRATEGIAS DE APOYO.** El colegio buscará apoyo en entidades para la elaboración de estrategias de información para la prevención del consumo o porte de sustancias dentro del establecimiento.

**ARTÍCULO 60: REDES DE APOYO.** Frente a cualquier hecho o conducta que pudiese significar una privación, perturbación o amenaza de los derechos de los estudiantes, existen redes de apoyo o derivación que son aquellas a la cuales los miembros de la comunidad escolar, deberán recurrir, en concordancia con lo dispuesto por este mismo reglamento:

CONTACTO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	OBSERVACIONES
----------	----------	-----------	---------------

Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol. (SENDA)	1412	Agustinas 1235, piso 9, Santiago.	Fono Drogas
Policía de Investigaciones (PDI)	134 2- 2708 33 23 / 2- 2708 33 24	José Miguel Carrera 475, La Florida	Brigada de investigación criminal La Florida

**ARTÍCULO 61:** DIFUSIÓN DE REDES DE APOYO. La información contenida en el recuadro anterior, será dada a conocer, mediante gráficas especialmente dispuesta en diversos sectores del establecimiento educacional.

**ARTÍCULO 62:** DEL PROTOCOLO ANTE SITUACIONES RELACIONADA A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO. El colegio cuenta con un Protocolo de actuación ante situaciones relacionadas con la droga y el alcohol que da a conocer estrategias y acciones a realizar.

TÍTULO V: "PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES."

**ARTÍCULO 63:** CONCEPTO. Se entiende por accidente escolar toda lesión que un estudiante sufra dentro del establecimiento, o en el trayecto de ida y vuelta que pueda producir incapacidad o muerte.

**ARTÍCULO 64:** SUPERVISIÓN. Todas aquellas actividades educativas y recreativas que se desarrollen en las salas, o al aire libre tendrán la constante supervisión por parte de algún miembro docente o asistente de la educación, con la finalidad de que ante la ocurrencia de cualquier eventualidad se pueda activar de forma oportuna el protocolo respectivo.

**ARTÍCULO 65:** DE LA FICHA CLÍNICA. Todos los alumnos contarán con una ficha clínica, la cual deberá contener todos los datos personales de cada uno de los alumnos, señalando sus eventuales condiciones de salud, enfermedades y otros hechos propios del historial médico de cada uno.

**ARTÍCULO 66:** DE LOS SEGUROS. La misma ficha mencionada en el artículo precedente, deberá contener la información de cada alumno en el sentido de señalar si mantiene o no algún tipo de seguro escolar de accidentes con la indicación de quién es el prestador de los servicios médicos.

**ARTÍCULO 67:** REGLA GENERAL. Aquellos alumnos que no estén cubiertos por algún seguro de carácter particular para el caso de accidentes escolares, deberán hacer uso del seguro escolar, siendo derivado a la siguiente institución: **HOSPITAL LA FLORIDA DRA. ELOÍSA DIAZ** ubicado en Froilán Roa 6542. La Florida

TÍTULO VI: “MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.”

**ARTÍCULO 68:** DEBER DE ORDEN Y LIMPIEZA. El establecimiento, en todos sus espacios y recintos debe mantenerse en buenas condiciones de orden y limpieza.

**ARTÍCULO 69:** COORDINADOR DE ASEO. El Colegio cuenta con un auxiliar interno que realiza diariamente las actividades de aseo y mantenimiento las dependencias y áreas del Colegio.

**ARTÍCULO 70:** HIGIENE AL MOMENTO DE LA ALIMENTACIÓN. La limpieza de la superficie y el aseo de manos son obligatorios al momento de la alimentación, tanto para los niños como para la Profesora y Asistente de aula que los acompaña. Las manos deben estar aseadas con agua y jabón o con alcohol gel.

**ARTÍCULO 71:** MEDIDAS DE ORDEN, HIGIENE, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN DE LOS

DISTINTOS RECINTOS DEL ESTABLECIMIENTO Y SUS ELEMENTOS TALES COMO MUEBLES EN GENERAL Y MATERIAL DIDÁCTICO. Una vez al año, y las veces que sea necesario, se hará higienización y desinfección de todo el establecimiento y además durante el invierno se usará desinfectante en aerosol para eliminar microorganismos patógenos del ambiente.

Es obligación del Auxiliar de Aseo, mantener el establecimiento en perfectas condiciones de higiene y limpieza, con especial hincapié en los servicios higiénicos de los niños, los que deben mantenerse impecables.

El Auxiliar de aseo limpiará las salas de clases y mantendrá cada dependencia del colegio, libre de residuos o basura, para de esta forma evitar la presencia de plagas y vectores (quien transporta y transmite un patógeno). Deben mantener la basura en bolsas para este fin y totalmente tapada para evitar contaminaciones.

Ante una situación de posibles contagios, se sugiere a los padres mantener una botella de alcohol gel en la mochila del niño, para usarla y potenciar la higiene de las manos durante su permanencia en el colegio. La limpieza e higiene de todo el material didáctico, artículos deportivos es responsabilidad de los docentes , quienes deben mantenerlos en óptimas condiciones para su uso.

Es responsabilidad del estudiante junto al profesor, cooperar en la limpieza de la sala dando la posibilidad de elegir qué actividad quiere realizar al término de la jornada.

Es deber del sostenedor proporcionar mantención en infraestructura y mobiliario. En infraestructura se encargará de la mantención de techumbres, pisos, murallas, pintura del edificio, mantención eléctrica y de agua potable, estado de puertas y ventanas, chapas, llaves de agua, duchas y luminarias. Además, se encargará de mantener, reponer y/o reparar extintores, muebles, según sea el caso.

Cualquier desperfecto observado en el establecimiento debe ser inmediatamente informado a la Directora y éste al Sostenedor, para dar rápida solución al problema.

**ARTÍCULO 72:** MEDIDAS EN EDUCACIÓN PARVULARIA. Es obligación que los párvulos asistan al baño acompañados por una Educadora o Asistente de aula, quién esperará afuera del baño.

Luego de hacer sus necesidades es deber lavarse las manos, tanto niños como profesionales a cargo. Para la higiene correcta los baños cuentan con, agua potable, jabón y cada niño tiene su propia toalla. La Educadora lleva el papel higiénico que mantiene en su sala.

Cuando los niños se laven las manos (antes del periodo de alimentación, después de acudir al WC), se deben subir previamente las mangas para evitar que se mojen. Si se moja o humedece la ropa cambiarla inmediatamente. Si el párvulo es autónomo podrá cambiarse la ropa por sí mismo, de lo contrario serán dos adultos responsables que ayudarán en este proceso de cambio de ropa.

TÍTULO VII: “MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.”

**ARTÍCULO 73:** PROMOCIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS. El establecimiento participa en las campañas de vacunación masivas.

**ARTÍCULO 74:** SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS. En el caso que los alumnos que presenten alguna enfermedad o requerimiento de algún medicamento, los apoderados tendrán la obligación de informar al profesor jefe qué hacer en caso de alguna crisis y deberá dejar el medicamento necesario con su respectiva receta que indique dosis y frecuencia.

Todo lo relativo a la administración y/o suministro de medicamentos y su procedimiento se encuentra regulado en el “**Protocolo administración de medicamentos en los estudiantes con patologías crónicas, neurológicas y psiquiátricas**”, el cual se encuentra en el apartado de anexos de este documento.

Los alumnos que necesiten algún medicamento en forma ambulatoria, será responsabilidad del apoderado dirigirse al profesor jefe, dejar el medicamento con su respectiva receta que indique

individualización del alumno, horario, dosis, frecuencia y duración del tratamiento. **No se administrarán medicamentos sin receta médica.**

Está estrictamente prohibido enviar medicamentos en las mochilas de los estudiantes, estos deben ser entregados al adulto que lo reciba.

## **CAPÍTULO VI.- “REGULACIONES REFERIDAS A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA – MANUAL DE APLICACIÓN DEL DECRETO 67.”**

**ARTÍCULO 75: DERIVACIÓN.** El Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción forma parte íntegra de este Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, el cual se encuentra en el apartado de anexos.

## **CAPÍTULO VII.- “PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD Y REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS.”**

TÍTULO I: “REGULACIONES SOBRE LA RETENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS.”

**ARTÍCULO 76: DERIVACIÓN AL PROTOCOLO.** La regulación y el desarrollo de esta materia se encuentra regulada en el Protocolo de retención y apoyo a estudiantes padres, madres y embarazadas de este Reglamento Interno y Manual de Convivencia.

TÍTULO II: “REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y PASEOS DE CURSO.”

**ARTÍCULO 77: ACTIVIDADES NO OFICIALES.** Todas aquellas actividades organizadas de forma particular por los alumnos, padres, apoderados, empresas externas u otros, en los cuales no participa en su organización ni desarrollo ningún miembro del colegio, tendrán el carácter de privadas y por tanto el cuidado y responsabilidad respecto de los alumnos que participen de dicha actividad será única y exclusiva de las personas que participan de ella.

**ARTÍCULO 78: PASEOS DE CURSO.** Los paseos de cursos que son organizados por grupos de alumnos y/o apoderados, en los cuales no existe participación de miembros del cuerpo docente,

administrativo, auxiliar o cualquier otro colaborador del colegio, tendrán el carácter y generarán las responsabilidades que se señalan en el artículo precedente.

**ARTÍCULO 79: ACTIVIDADES OFICIALES.** Todas aquellas actividades extracurriculares, en las cuales exista una organización por parte del colegio, en cuanto a la planificación, coordinación, ejecución y desarrollo de ellas, participando activamente en cualquiera de estas facetas miembros o colaboradores de la educación y que tengan una finalidad formativa, deberán ser sometidas a lo dispuesto en el apartado Protocolos de actuación para toda la comunidad educativa.

**ARTÍCULO 80: SALIDAS PEDAGÓGICAS.** Es toda actividad que, en virtud de la programación y planificación curricular, implica la salida de estudiantes fuera del colegio, dentro o fuera de la Región, para complementar el desarrollo curricular en una asignatura determinada. Estas salidas podrán tener una duración de horas o jornadas completas y en cualquier día de la semana, y para la participación del estudiante requerirán la autorización del apoderado.

**ARTÍCULO 81: PROCEDIMIENTO.** La planificación de las salidas pedagógicas se realizará por Profesores jefes junto a la dirección y serán en función de los objetivos de aprendizaje de cada nivel.

- A. Deberá responder a un propósito educativo, concordante con la planificación curricular o extracurricular, estando descrita en una planificación, que considere, a lo menos: Objetivos, actividades y evaluación.
- B. Cada estudiante debe presentar autorización por escrito de su apoderado, las cuales deberán quedar archivadas en el establecimiento. Los estudiantes salen y llegan al colegio con sus profesores no se recibirán niños fuera del establecimiento. El estudiante que no cuente con la referida autorización no podrá participar en la actividad, cuestión que de todas formas no eximirá al establecimiento de su obligación de adoptar las medidas que sean necesarias para asegurar la continuidad del servicio educativo.

C. En el caso de la salida de párvulos, el docente a cargo con anterioridad a la jornada programada deberá adoptar ciertas medidas preventivas a fin de evitar la ocurrencia de cualquier hecho que pueda afectar la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Estas medidas consistirán en:

**a)** Visitar previamente el lugar a fin de verificar la afluencia de vehículos, señalización y límites claros del entorno, condiciones y distancia del lugar, facilidad para el control y supervisión de los estudiantes, existencia en el lugar de condiciones riesgosas tales como animales peligrosos, fuentes de agua sin protección y aglomeración de personas que transitan por el lugar, entre otras.

**b)** El docente a cargo será el responsable de la salida a terreno, desde su inicio hasta su término o regreso al colegio, deberá firmar y registrar en el archivo de salida, tomando todas las medidas de seguridad pertinentes, que minimice los riesgos de accidentes para los estudiantes.

**c)** Al momento de salir se verificará por parte de un administrativo la salida de los estudiantes, registrando la cantidad con sus respectivas autorizaciones de los padres.

**d)** El docente a cargo deberá disponer de botiquín para primeros auxilios y portarlo, o asignar a un portador durante la actividad.

**e)** El medio de transporte debe disponer y cumplir con todas las exigencias determinadas por la ley de tránsito para el transporte de personas. Y la empresa contratada deberá hacer llegar documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de las exigencias normativas, mientras que el conductor deberá contar y facilitar sus documentos al día. Se entregará una hoja de ruta al Director.

**f)** Adoptar todas las medidas para el acceso expedito de la totalidad de los estudiantes al abordaje del respectivo medio de locomoción.

**g)** Contar con listado completo de los estudiantes con teléfono de contactos, para casos de emergencia.

**j)** El personal del establecimiento y que acompañen la actividad deberán portar credenciales con su nombre y apellido.

**k)** Se entregará una tarjeta de identificación a cada estudiante con el nombre y número de teléfono celular de él docente, educadora o asistente responsable del grupo y del establecimiento educacional y su propia información personal.

**l)** El profesor a cargo del curso deberá contar con un teléfono móvil para ser usado en caso de emergencia.

**m)** En caso de accidentes, al o los estudiantes se deberá derivar de manera inmediata a un Centro de Salud más cercano.

**Conjuntamente** con lo anterior, se deberá comunicar el hecho de manera inmediata al establecimiento educacional, y desde éste a su apoderado titular.

**ñ)** En el caso que fuese accidentado un funcionario del establecimiento, deberá derivarse a la Mutual respectiva, más cercana.

**o)** En el viaje de regreso al Colegio, el profesor a cargo deberá: Pasar nuevamente asistencia para verificar que, antes de la puesta en marcha, en el bus están todos los alumnos que partieron inicialmente.

**q)** Comunicarse con el colegio para informar que están de regreso.

**r)** Está terminantemente prohibido autorizar el descenso de un pasajero en el trayecto.

## **CAPÍTULO VIII .- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

### TÍTULO I: "GENERALIDADES."

**ARTÍCULO 82: DEFINICIÓN BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR.** "Se entenderá por buena Convivencia Escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad escolar, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes."

**ARTÍCULO 83: CONVIVENCIA ESCOLAR COMO CONDICIÓN INDISPENSABLE.** La buena convivencia entre todos los miembros de la comunidad escolar es una condición indispensable para el sano desarrollo de la personalidad de los alumnos y para un adecuado aprendizaje de los mismos. El colegio debe garantizar la sana convivencia entre todos sus miembros en todo momento.

**ARTÍCULO 84: PRESENCIA DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** El Encargado de Convivencia Escolar deberá participar en todas las sesiones del Consejo escolar, en la que se aborden temas o situaciones institucionales de Convivencia Escolar.

TÍTULO III: "DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR."

**ARTÍCULO 85: NOMBRAMIENTO DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** Habrá un único Encargado de Convivencia Escolar para todo el establecimiento, quien promoverá la participación de toda la comunidad en el desarrollo de su rol de compromiso social. El encargado de Convivencia Escolar será nombrado por el Establecimiento y se dejará constancia de dicho nombramiento en un acta interna y en su contrato o en anexo.

El Encargado de Convivencia Escolar para el año calendario es:

Nombre: Yosui Nakashima Dueñas

Correo electrónico: [colegioanida@colegioanida.cl](mailto:colegioanida@colegioanida.cl)

Teléfono: 229339739

**ARTÍCULO 86: NÚMERO DE HORAS ASIGNADAS AL CARGO.** El establecimiento deberá designar al Encargado de Convivencia Escolar un número de horas que le permita cumplir sus funciones, atendidas las necesidades particulares de la comunidad educativa.

**ARTÍCULO 87: DEBERES Y FACULTADES DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** El encargado de Convivencia Escolar tendrá los siguientes deberes y facultades:

- A) Elaborar el Plan de gestión de convivencia escolar.
- B) Velar permanentemente por el cumplimiento del Plan de gestión de convivencia escolar.
- C) Participar en todas las reuniones del Equipo de Convivencia Escolar.
- D) Colaborar activamente en la investigación de los casos que vulneren la convivencia escolar.
- E) Informar sobre cualquier asunto relativo a la convivencia escolar.

F) Gestionar la información y comunicación de los datos relativos a las situaciones de convivencia, que ameritan ser investigadas.

G) Participar en instancias de mediación u otros mecanismos similares para la solución pacífica y constructiva de los conflictos de convivencia escolar.

H) Participar en las acciones de difusión de las normas y planes relativos a la convivencia escolar, permitiendo que la comunidad educativa esté permanentemente informada.

I) Convocar equipos de trabajo y seguimientos en casos de vulneración de convivencia. Estos equipos deben realizar entrevistas y seguimientos de todos los implicados. Los equipos deberán proponer medidas y soluciones según los antecedentes y criterios morales, éticos y legales de cada caso.

J) Apoyar la elaboración, implementación, aplicación y revisión de las Políticas de Seguridad Escolar (Política de Convivencia Escolar, Política de Autocuidado y Prevención del Abuso Sexual, Política de Alcohol y Drogas).

#### TÍTULO IV: “DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.”

**ARTÍCULO 88: DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar tiene por fin fomentar la capacidad de respetar y valorar al otro con sus diferencias en cuanto a sus ideas, creencias, formas de sentir y de expresarse, tolerando intereses distintos de los propios, y reconociendo el diálogo y la comunicación como herramientas permanentes de superación.

**ARTÍCULO 89: CONTENIDO DEL PLAN DE GESTIÓN.** Debe contener las acciones necesarias para promover la convivencia y prevenir la violencia escolar, estableciendo responsables, prioridades, plazos, recursos y formas de evaluación.

**ARTÍCULO 90: COHERENCIA Y RELACIÓN DIRECTA CON LAS NORMAS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar no es un instrumento aislado, sino que debe ser elaborado en coherencia y relación directa con las normas de convivencia establecidas en el Manual de Convivencia Escolar, en los principios y valores consagrados en el Proyecto Educativo Institucional y las acciones que determine el Colegio para el diagnóstico e implementación de la convivencia escolar.

**ARTÍCULO 91: ACCIONES CONDUCENTES AL PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.** Las siguientes acciones son conducentes al plan de gestión de la convivencia escolar:

- a) Promover y asegurar la difusión del Manual de Convivencia Escolar a los estudiantes, y sus familias, a través de reuniones, entrevistas y correo electrónico dentro del primer semestre del año escolar.
- b) Asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia y aplicación de las medidas siguiendo los canales establecidos (Encargado de Convivencia Escolar, Profesores Jefes, Profesores de Asignatura y Dirección).
- c) Elaborar normas específicas en cada curso como acuerdos, diálogos, etc.
- d) Fomentar y velar las relaciones interpersonales de aceptación y respeto mutuos a través de conversaciones y actividades grupales como talleres y juegos deportivos.
- e) Desarrollar, sugerir, planificar y ejecutar todas aquellas acciones conducentes al aseguramiento, mantención y restablecimiento de la sana convivencia en nuestra Comunidad Educativa.
- f) El plan contendrá un calendario de actividades a realizar durante el año escolar, señalando los objetivos de la actividad, una descripción de la manera en que ésta contribuye al propósito del plan, lugar, fecha y su encargado.

**ARTÍCULO 92: DIFUSIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.** El plan de convivencia se encontrará actualizado y vigente a más tardar en marzo de cada año en nuestro sitio web y en formato físico en Dirección.

#### TÍTULO V: “DEL EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.”

**ARTÍCULO 93: EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** El Equipo de Convivencia Escolar corresponderá al organismo resolutorio de nuestro establecimiento en primera instancia encargado de velar por una sana convivencia escolar.

**ARTÍCULO 94: OBJETIVO DEL EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** La finalidad del Equipo de Convivencia Escolar es resolver en primera instancia todo conflicto o vulneración a la convivencia escolar que se presente en la comunidad educativa.

**ARTÍCULO 95: MIEMBROS DEL EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** Estará integrado por:

- A) Directora
- B) Encargado de Convivencia Escolar.
- C) Jefe de UTP
- D) Coordinadora Montessori

**ARTÍCULO 96: REUNIONES ORDINARIAS DEL EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** El Equipo de Convivencia se reunirá las veces que estime conveniente y dejará registro de lo acordado

**ARTÍCULO 97: PRESENCIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** El Encargado de Convivencia Escolar deberá estar presente en cada sesión del Equipo de Convivencia Escolar.

**ARTÍCULO 98: FACULTADES Y FUNCIONES DEL EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** El Equipo de Convivencia Escolar podrá:

- A) Elaborar y actualizar, el plan de gestión para promover la buena convivencia.
- B) Generar el diálogo y la discusión de temáticas relativas a la convivencia, con el fin de aportar y apoyar al Plan de Convivencia Escolar.
- C) Propondrán acciones y actividades preventivas de acoso y violencia escolar.
- D) Participarán en la elaboración de las actividades extracurriculares del establecimiento.
- E) Monitorearán periódicamente la puesta en marcha del plan de gestión de la buena convivencia en el establecimiento.
- F) Las atribuciones de sus miembros serán consultivas - informativas y propositivas.

**TÍTULO VI: “DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE CONSTITUYEN FALTAS A LA CONVIVENCIA ESCOLAR , MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS.”**

**ARTÍCULO 99: DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS.** En todo lo relativo a la descripción de los hechos que constituyen faltas a la convivencia escolar, aplicación de medidas disciplinarias y formativas, procedimientos debemos remitirnos a lo regulado en el Capítulo “Normas, faltas, medidas disciplinarias y procedimientos” de este Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

#### TÍTULO VII: “ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN”

**ARTÍCULO 100: DERIVACIÓN.** El Plan de Gestión de la Convivencia escolar incorpora estrategias de información para prevenir el maltrato, acoso escolar o violencia física o psicológica, manifestada a través de cualquier medio, material o digital, entre miembros de la comunidad educativa. Así también incluye acciones que fomenten la salud mental, prevención de conductas suicidas y otras auto lesivas, vinculadas a la promoción del desarrollo de habilidades protectoras, como el autocontrol, resolución de problemas y la autoestima, de manera de disminuir los factores de riesgo como la depresión.

#### TÍTULO VIII: “REGULACIONES RELATIVAS A LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE ESTAS Y EL ESTABLECIMIENTO.”

**ARTÍCULO 101: INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN.** El Colegio cuenta con distintos mecanismos de coordinación entre los directivos del establecimiento y sus estamentos, la creación de instancias de reunión, consejos, entre otros que se describen a continuación:

- A) Reunión de apoderados.
- B) Reunión de equipo de Gestión.
- C) Reunión de equipo directivo.
- D) Consejo de profesores.
- H) Equipo de Convivencia Escolar.

## **CAPÍTULO IX NORMAS, FALTAS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y PROCEDIMIENTOS**

### **TÍTULO I: “DE LAS FALTAS.”**

**ARTÍCULO 102: CONCEPTO GENÉRICO DE FALTAS.** Se entiende por falta todo comportamiento que va en contra de los principios formativos establecidos en este Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, afectando ya sea, a la persona que exhibe dicho comportamiento, a cualquiera de los miembros de la comunidad educativa, a personas externas a ella, o a la institución. Generalmente la falta se concreta en una conducta o comportamiento que se debe identificar plenamente, que se actúa de manera consciente y deliberada, y que tiene consecuencias en la vida escolar y formativa de quien la realiza

**ARTÍCULO 103: REGISTRO DE LAS FALTAS.** Toda falta debe ser registrada en la hoja de vida del alumno o en el archivo de registro de alumno, por el Profesor Jefe o el docente que esté presente en el momento que ocurra la falta, dando aviso al Encargado de Convivencia y/o Dirección, ya que permite un adecuado acompañamiento y monitoreo del estado de avance conductual del alumno.

**ARTÍCULO 104: RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO:** Serán abordadas por cualquier funcionario, entendiendo que todos los miembros de la comunidad educativa contribuyen a la educación de los alumnos. Es así, como se hace responsable el funcionario que esté presente en alguna situación.

En caso de no ser un docente deberá dar aviso al profesor Jefe, Encargado de convivencia o Dirección.

### **TÍTULO II: “CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS.”**

**ARTÍCULO 105: CONCEPTO FALTAS LEVES:** Las faltas leves son aquellas que generalmente ocurren por descuido, falta de previsión o anticipación de consecuencias por parte del estudiante, pero necesitan ser corregidas para permitir un proceso adecuado de formación de este.

**ARTÍCULO 106: CONVERSIÓN A FALTA GRAVE:** Una falta leve se puede convertir en grave o especialmente grave cuando es reiterativa, considerándose para estos efectos más de

tres oportunidades, y por lo mismo, se constituye en una conducta intencionada que lesiona al mismo estudiante o a cualquier otro miembro de la comunidad educativa.

**ARTÍCULO 107: CONCEPTO FALTAS GRAVES:** Las faltas graves son aquellos comportamientos que comprometen las normas básicas de convivencia y afectan de manera significativa a la institución o a cualquier miembro de la comunidad educativa causándole daño, además de que cuestionan los principios y valores que la comunidad escolar ha definido como centrales y deseables para la vida en sociedad, incluyendo las faltas contra el medio ambiente y la salud.

**ARTÍCULO 108: CONVERSIÓN A FALTA GRAVÍSIMA:** Una falta grave se puede convertir en gravísima cuando es reiterativa, considerándose para estos efectos más de tres oportunidades

**ARTÍCULO 109: CONCEPTO FALTAS GRAVÍSIMAS:** Las faltas gravísimas son aquellas que atentan directamente contra los derechos humanos básicos, la integridad física, psicológica o moral de las personas o los principios educativos de la institución, y en muchos casos están tipificadas como delitos por la justicia ordinaria. Este tipo de acciones son consideradas generalmente delitos que ponen en riesgo la vida, la integridad física y los bienes materiales, de tal manera que pueden causar daños, en muchos casos irreparables o irreversibles.

TÍTULO III: "DE LAS ATENUANTES Y AGRAVANTES."

**ARTÍCULO 110: ATENUANTES.** Se considerarán como atenuantes de responsabilidad las siguientes circunstancias:

- A) Reconocer inmediatamente la falta cometida y aceptar las consecuencias de ésta.
- B) Manifestar arrepentimiento por la falta cometida.
- C) La inexistencia de faltas anteriores similares a la buena convivencia.
- D) Inmadurez física, social y/o emocional del alumno responsable de la falta.
- E) Presencia de alguna condición o variable personal, de carácter física, emocional y/o cognitiva, que interfiera en el buen juicio del alumno.

- F) Presencia de alguna condición o variable familiar que interfiera en el buen juicio del alumno.
- G) Encontrarse bajo tratamiento psicofarmacológico.
- H) Actuar en respuesta a una provocación por parte de otros.
- I) Actuar bajo presión o manipulación por parte de otro.
- J) Haber realizado, por propia iniciativa, acciones reparatorias a favor del afectado o la afectada.

**ARTÍCULO 111: AGRAVANTES.** Se consideran como agravantes de responsabilidad las siguientes circunstancias

- A) Reiterar una misma falta en cualquier gradualidad.
- B) Haber actuado con intencionalidad y/o premeditación.
- C) Haber inducido a otros a participar o cometer la falta.
- D) Haber abusado de una condición superior, física, moral o cognitiva, por sobre el afectado.
- E) Presencia de discapacidad o condición de indefensión por parte del afectado
- F) Haber ocultado, tergiversado u omitido información antes y durante la indagación de la falta.
- G) Haber inculcado a otro por la falta propia cometida.
- H) Haber cometido la falta ocultando la identidad.
- I) Cometer la falta pese a la existencia de una mediación o arbitraje escolar previo, en el que se hubiera acordado no reincidir en actos de esa naturaleza y/o no tener otros problemas de convivencia con el afectado.
- J) Demostrar falta de arrepentimiento

#### TÍTULO IV: "MEDIDAS DISCIPLINARIAS."

**ARTÍCULO 112: CONCEPTO DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS:** Las medidas disciplinarias son aquellas que permiten asegurar la protección y el cuidado necesario para resguardar la integridad física, psicológica y social de los estudiantes, sobre la base del respeto a su dignidad y desarrollo personal. En este sentido, las medidas disciplinarias garantizan en todo momento, el justo y racional procedimiento.

**ARTÍCULO 113: CRITERIOS DE APLICACIÓN:** En el análisis, evaluación y decisión de

medida de abordaje de una falta, se considerará, previamente, la aplicación de medidas educativas, formativas, pedagógicas o de seguimiento conductual que correspondan, considerando los siguientes criterios:

- A) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- B) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- C) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión por factores como: La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores; El carácter vejatorio o humillante del maltrato; Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro; Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa; Haber agredido a un profesor o funcionario del establecimiento.
- D) La conducta anterior del responsable.
- E) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad u otra.
- F) La discapacidad o indefensión del afectado.

Asimismo, se considerará la capacidad de autocorrección, autodisciplina y compromiso de mejoramiento de su comportamiento, aspectos que serán estudiados por el Profesor Jefe y el equipo de gestión, con una eventual derivación a Psicólogo con el compromiso real y efectivo del alumno y de sus padres y/o apoderado.

**ARTÍCULO 114: PROHIBICIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS EN PARVULOS.** En el nivel de Educación Parvularia, la alteración de la sana convivencia entre niños, como asimismo entre un párvulo y un integrante de la comunidad educativa, **no da lugar a la aplicación de ningún tipo de medida disciplinaria en contra del niño que presenta dicho comportamiento**, por cuanto éste se encuentra en pleno proceso de formación de su personalidad, de autorregulación y de aprendizaje de las normas que regulan su relación con otros. En esta etapa, es clave el aprendizaje de la resolución pacífica de conflictos, lo que implica aprender a compartir, a jugar y relacionarse con el entorno social y cultural.

**ARTÍCULO 115: ENUMERACIÓN DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS:** Son medidas disciplinarias las siguientes:

- A) Amonestación verbal.
- B) Observación escrita.
- C) Citación al apoderado.
- D) Suspensión de clases y/o actividades del Colegio.
- E) Compromiso de responsabilidad.
- F) Condicionalidad.
- G) Matrícula condicional.
- H) Suspensión indefinida/ Reducción de jornada escolar.
- I) Cancelación de matrícula.
- J) Expulsión del establecimiento educacional

**ARTÍCULO 116: AMONESTACIÓN VERBAL:** Llamado de atención al estudiante, por parte del funcionario o Educador, respecto de la acción inadecuada, indicando que ésta no debe volver a presentarse.

**ARTÍCULO 117: OBSERVACIÓN ESCRITA:** El profesor registrará la falta cometida en la hoja de vida del alumno, lo que debe ser verbalmente informado al alumno.

**ARTÍCULO 118: COMUNICACIÓN ESCRITA AL APODERADO:** El profesor enviará comunicación escrita, vía electrónica a través de los medios de comunicación oficial al apoderado, informando lo sucedido y el tipo de falta, con el objetivo que se establezca un diálogo al respecto en la familia. Dicha comunicación deberá ser firmada por el apoderado.

**ARTÍCULO 119: CITACIÓN AL APODERADO.** El profesor citará al apoderado del alumno dentro de las 24 horas siguientes de haber incurrido en la falta, con el objetivo que se le informe detalladamente de lo ocurrido y se establezca un diálogo al respecto. Dicha citación deberá ser enviada por correo electrónico.

**ARTÍCULO 120: SUSPENSIÓN DE CLASES Y/O ACTIVIDADES DEL COLEGIO.** La suspensión máxima será de 5 días hábiles y podrá prorrogarse por 5 días hábiles más, si el caso lo amerita y según determinación de las autoridades.

**ARTÍCULO 121: COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD.** Consiste en una carta firmada por el alumno y su apoderado en el cual se compromete a mejorar su conducta, advirtiendo en la misma que si su conducta no mejora en el plazo que ahí se establezca, se procederá a la aplicación de medidas disciplinarias que serán más severas. El órgano encargado de emitir, revisar y poner fin a los compromisos de responsabilidad es el equipo de gestión y convivencia.

**ARTÍCULO 122: CONDICIONALIDAD:** Es aquella circunstancia en virtud de la cual la continuidad del alumno en el establecimiento, quedará sujeta a evaluación, se extenderá por un semestre académico, pudiendo permanecer vigente como máximo un año lectivo. La condicionalidad se comunica al apoderado en entrevista con el Profesor Jefe y/o Dirección y **entrará en vigencia aún cuando el apoderado no lo firme.**

El órgano encargado de revisar la condicionalidad de los alumnos es el Equipo de Gestión y Convivencia Escolar, en aquellos casos que dicho órgano decida levantar la condicionalidad del alumno, éste quedará con compromiso de responsabilidad hasta el cierre del año escolar que se encuentre cursando.

**ARTÍCULO 123: MATRÍCULA CONDICIONAL:** Consiste en renovar la matrícula de un alumno, sujeto a la posibilidad de cancelación de la misma, en caso de no cumplir con aquellos compromisos asumidos en la carta / comunicación que se le enviará al apoderado, señalando la aplicación de la medida. En ella se deberá determinar el tiempo de vigencia de la misma, debiendo evaluarse al término de dicho lapso, si la medida debe mantenerse o no. Será evaluada y sancionada por el Equipo de Gestión y Convivencia Escolar. Se informará por escrito al apoderado dentro del plazo estipulado, el alumno deberá superar su conducta.

**ARTÍCULO 124: SUSPENSIÓN INDEFINIDA/ REDUCCIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR.** Aquellas medidas de carácter excepcionalísimo que sólo se podrá aplicar a estudiantes en aquellos casos que exista un peligro real de la integridad física o

psicológica de algún miembro de la comunidad educativa, lo que deberá estar debidamente justificado y estudiado por el equipo de gestión y convivencia escolar del establecimiento educacional. En ambos casos se creará un plan de acompañamiento pedagógico al alumno, a cargo de la jefa de UTP, con el objeto de asegurar la continuidad en su aprendizaje.

En ambos casos se comunicará de manera personal a los apoderados del estudiante la adopción de la medida, dejando constancia en un acta de aquello, en caso que no concurran a esta citación se enviará por carta certificada la adopción de la medida.

El estudiante y/o apoderado tiene el derecho a apelación de esta medida en un plazo de 5 días hábiles, la que debe ser dirigida a la Dirección del colegio por escrito y debidamente justificada. La dirección del Colegio debe responder a esta apelación en un plazo de 5 días hábiles, por escrito.

**ARTÍCULO 125: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA.** Se entenderá por cancelación de matrícula aquella medida disciplinaria considerada como extrema, excepcionalísima y última, legítima sólo cuando efectivamente la situación implique un riesgo real y actual (no potencial o eventual) para algún miembro de la comunidad escolar que consiste en no renovar el contrato de prestación de servicios educacionales a algún estudiante del establecimiento educacional.

Esta medida no se puede fundar en razón del rendimiento académico del estudiante, situación económica, de carácter político, ideológicos, religiosos, en la presencia de necesidades educativas especiales de carácter permanente o transitorio u otros semejantes. Se aplicará durante o al término del año lectivo, informando por escrito al apoderado cuando el alumno no haya logrado superar sus dificultades de disciplina y/o comportamiento a pesar de la ayuda pedagógica otorgada.

Esta medida sólo será aplicable en casos de especial gravedad, debidamente fundamentados, y luego de haber agotado todas las medidas correctivas anteriores, con pleno respeto al principio del debido proceso establecido en las normas respectivas. Entonces, se llamará al apoderado y se le comunicará tal decisión después de haber procedido a la investigación correspondiente y haber acreditado los hechos.

Toda acción de esta índole se encuentra respaldada previa reunión y estudio del caso por parte del equipo directivo y de convivencia escolar. Frente a esta situación el alumno y apoderado, tienen pleno derecho de apelar a la sanción dada.

Una vez que la resolución de aplicación de la medida disciplinaria se encuentre lista, la Directora del establecimiento educacional informará, en un plazo de 5 días hábiles, a la Superintendencia de Educación de la aplicación de esta medida

**ARTÍCULO 126: DERECHO A REPETIR.** Todo estudiante tendrá derecho a repetir un curso de Educación Básica, sin que ello sea causal de cancelación o no renovación de la matrícula.

**ARTÍCULO 127: EXPULSIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.** Se entenderá por expulsión del establecimiento educacional como aquella medida disciplinaria considerada como extrema, excepcionalísima y última, legitimada sólo cuando efectivamente la situación implique un riesgo real y actual (no potencial o eventual) para algún miembro de la comunidad escolar. Esta medida se aplicará previa a un justo y debido proceso sustanciado de acuerdo al presente Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, siempre y cuando se hayan dispuesto las medidas de apoyo pedagógico y psicosociales correspondientes al caso.

La expulsión se aplicará al momento de producirse la falta, informando al apoderado personalmente y a través de carta certificada, dentro de las 24 horas siguientes a la medida, el alumno se desvincula en forma inmediata del colegio. La medida de expulsión no se podrá fundar en razón del rendimiento académico del estudiante, situación económica, de carácter político, ideológicos, religiosos, en la presencia de necesidades educativas especiales de carácter permanente o transitorio u otros semejantes y no podrá aplicarse en un período del año escolar que haga imposible que pueda ser matriculado en otro establecimiento educacional.

## TÍTULO V: “MEDIDAS PEDAGÓGICAS O PSICOSOCIALES.”

**ARTÍCULO 128: CONCEPTO DE MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO O PSICOSOCIALES:** Son medidas de apoyo pedagógico en que el establecimiento proporciona ayuda al estudiante involucrado en una situación que afecte la convivencia escolar, con el propósito de favorecer el desarrollo de los aprendizajes y experiencias que le permitan responder de manera adecuada en situaciones futuras, comparables a las que han generado el conflicto. Dichas medidas deberán buscar que el estudiante, sus padres, apoderados o adultos responsables, reconozcan y si fuere posible reparen la situación generada a partir de la conducta en cuestión. En caso de requerir apoyo en el ámbito psicosocial se sugerirá a los padres y apoderados buscar ayuda con un especialista externo del colegio.

### **ARTÍCULO 129: APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS PEDAGÓGICAS O PSICOSOCIALES.**

Estas medidas serán aplicadas y supervisadas por el Docente, o Encargado de Convivencia escolar.

**ARTÍCULO 130: ACCIÓN REPARATORIA DE LA FALTA:** El profesor o miembro de la unidad de convivencia podrá solicitar al alumno que realice acciones reparatorias de la falta, las que deben ser en directa relación con la falta cometida y con las personas afectadas, estas medidas pueden implementarse en la misma clase o actividad, o bien pueden solicitarse para la clase siguiente u otra actividad.

**ARTÍCULO 131: COMUNICACIÓN AL APODERADO:** Toda medida pedagógica o psicosocial deberá ser informada de forma escrita al apoderado del estudiante dependiendo de la gravedad del incidente.

**ARTÍCULO 132: REFLEXIÓN:** El Profesor Jefe en conjunto con el estudiante analiza su manera de actuar y establecen acuerdos para superar las dificultades.

**ARTÍCULO 132: ACOMPAÑAMIENTO CONDUCTUAL:** El estudiante será derivado a un especialista externo como, psicólogo, psiquiatra, etc., según corresponda y con el objetivo de monitorear sus avances con los especialistas.

El Encargado de Convivencia Escolar deberá realizar entrevistas de seguimiento, si se observa que no ha existido un cambio positivo de conducta, deberá entrevistarse con el apoderado para informar y establecer estrategias de apoyo.

**ARTÍCULO 134: CAMBIO DE CURSO.** Esta medida se otorgará con el objetivo de brindar al alumno un nuevo contexto de grupo curso, el cual fomentará un cambio conductual favorable, quien toma la decisión es el Equipo de Convivencia Escolar.

## **TÍTULO VI: “DE LAS FALTAS LEVES”**

**ARTÍCULO 135: TIPIFICACIÓN DE FALTAS LEVES.** Las siguientes conductas constituyen faltas leves:

- A) Molestar a compañeros de aula o del colegio, impidiéndoles su libre circulación en lugares permitidos del recinto escolar.
- B) Importunar a la comunidad circundante del Colegio con conductas ruidosas, indecorosas o dejando residuos.
- C) Practicar deportes en lugares no designados ni aptos para ello.
- D) Llegar atrasado a clases al inicio de la jornada, hora intermedia, inicio jornada tarde o a los compromisos deportivos o culturales.
- E) Reintegrarse a clases sin justificativo o certificado médico, por su ausencia a clases.
- F) Presentar una conducta intolerante con algún miembro de la comunidad escolar frente a una situación o solución de conflicto
- G) Molestar en los momentos que se requiere atención en sala de clases, conversando e interrumpiendo o realizando una actividad que no corresponda.
- H) Falta de cumplimiento del uso de vestimenta solicitada en el reglamento interno

capítulo IV.

- I) Incumplimiento de tareas, trabajos, disertaciones.
- J) No presentar firmadas las comunicaciones de aviso de alguna falta enviada al apoderado.
- K) Mantener sucio o desaseado su lugar de trabajo y entorno inmediato.
- L) No justificar inasistencias y atrasos oportunamente.
- M) Presentar atrasos reiterados, entendiéndose que se cumple al 4° atraso consecutivo.
- N) No portar diariamente la Agenda del Colegio.

**ARTÍCULO 136: DEL PROCEDIMIENTO DE LAS FALTAS LEVES.** Se deberá seguir el siguiente procedimiento para aplicar una medida disciplinaria en el caso de ocurrencia de una falta leve:

- A) Quien observe visualmente una falta la tratará directamente con el estudiante; dialogando sobre lo sucedido, escuchándolo y haciéndole ver el error cometido, amonestándolo verbalmente.
- B) En el caso que el estudiante cometa la misma falta se hará un registro en la hoja de vida del estudiante.
- C) El profesor informará al estudiante sobre la consecuencia de su falta.
- D) Si la situación lo amerita, la Dirección enviará una comunicación escrita al apoderado detallando la ocurrencia de la falta.
- E) Se dejará registro en el libro de alumnos.

**ARTÍCULO 137: AUTORIDAD QUE APLICA.** Las medidas correspondientes a las faltas leves, serán aplicadas por el Profesor Jefe , el Profesor de Asignatura o los directivos.

**ARTÍCULO 138: PLAZO PARA RESOLVER.** Las faltas leves deben ser resueltas dentro del mismo día en que se observa la falta.

**ARTÍCULO 139: SEGUNDA INSTANCIA.** La decisión sobre la consecuencia por la falta o la medida , impuesta por quien hubiere correspondido, puede ser apelada por escrito, ya sea por

el estudiante o sus apoderados ante una segunda instancia, que será recibida por la Dirección.

**ARTÍCULO 140: PROCEDIMIENTO DE LA SEGUNDA INSTANCIA.** Si el alumno o si el apoderado ejerce su derecho de apelación, deberá hacerlo por escrito y en un plazo de 2 días hábiles desde la aplicación de la medida disciplinaria. La Dirección tiene el plazo de 2 días hábiles para contestar dicha apelación en forma escrita.

**ARTÍCULO 141: MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y FORMATIVAS.** Las medidas disciplinarias aplicables a las faltas leves son las que se señalan en la siguiente tabla, **las que podrán ir acompañadas de una o más de estas acciones correspondientes a medidas formativas.**

- A) Ayudar a diseñar materiales de aprendizaje a pares y/o compañeros.
- B) Hacerse cargo de un diario mural institucional por una semana, con un tema referido al buen trato y distinguiendo las acciones de maltrato.
- C) Hacerse cargo del diario mural de su curso durante una semana, exponiendo los trabajos que hacen los compañeros en las distintas asignaturas.
- D) Hacer una exposición para estudiantes más pequeños en cuanto a la importancia del buen trato para la armonía de curso.
- E) Hacer un power point o papelógrafo que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de deshonestidad (mentira, hurtos) o no resolvió pacíficamente un conflicto. Debe relatar las causas y consecuencias del acto que cometieron.
- F) Diseñar una tarjeta para pedir disculpas a quien le hizo un acto deshonesto (mentira o hurto) Faltaron el respeto / maltrataron de alguna manera (maltrato sin violencia grave física o psicológica, como el bullying, que son faltas más graves).
- G) Hacer una lista de 10 formas de tratar bien a los compañeros y con ella hacer un diario mural en la sala.
- H) Será durante una semana el encargado de anotar en el diario mural del curso las pruebas, tareas y materiales que se debe traer al día y semana siguientes.
- I) Hacer un cuento para los compañeros de los cursos más pequeños que deja como enseñanza o moraleja la relevancia del buen trato e ir a contarles ( Cuenta cuentos).
- J) Buscar un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de

cyberbullying, evidenciando las consecuencias negativas que tuvo en el afectado.

- K) Será el encargado de regular el silencio durante las clases por tres días.
- L) Ayudar en las reparaciones, limpiezas y orden en los implementos deportivos.
- M) Hacerse cargo de cuidar a los compañeros de cursos pequeños durante el recreo por dos días.

RELACIÓN FALTA - MEDIDA DISCIPLINARIA	
FALTAS LEVES	
CONDUCTA	MEDIDA DISCIPLINARIA APLICABLE
A) Molestar a compañeros de aula o del colegio, impidiéndoles su libre circulación en lugares permitidos del recinto escolar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado</li> <li>4. Carta de compromiso.</li> </ol>
B) Importunar a la comunidad circundante del Colegio con conductas ruidosas, indecorosas o dejando residuos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado.</li> <li>4. Carta de compromiso.</li> </ol>
C) Practicar deportes en lugares no designados ni aptos para ello.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado.</li> <li>4. Carta de compromiso.</li> </ol>
D) Llegar atrasado a clases al inicio de la jornada, hora intermedia, inicio jornada tarde o a los compromisos deportivos o culturales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado.</li> <li>4. Carta de compromiso.</li> </ol>
E) Reintegrarse a clases sin justificativo o certificado médico, por su ausencia a clases.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado.</li> <li>4. Carta de compromiso</li> </ol>

F) Presentar una conducta intolerante con algún miembro de la comunidad escolar frente a una situación o solución de conflicto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado</li> <li>4. Carta de compromiso.</li> </ol>
G) Molestar en los momentos que se requiere atención en sala de clases, conversando e interrumpiendo o realizando una actividad que no corresponda.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado.</li> <li>4. Carta de compromiso</li> </ol>
H) Falta de cumplimiento del uso de vestimenta solicitada en el reglamento interno capítulo IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado.</li> <li>4. Carta de compromiso</li> </ol>
I) Incumplimiento de tareas, trabajos, disertaciones.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado.</li> <li>4. Carta de compromiso.</li> </ol>
J) No presentar firmadas las comunicaciones de aviso de alguna falta enviada al apoderado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado</li> <li>4. Carta de compromiso.</li> </ol>
K) Mantener sucio o desaseado su lugar de trabajo y entorno inmediato.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado</li> <li>4. Carta de compromiso</li> </ol>
L) No justificar inasistencias y atrasos oportunamente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> <li>3. Citación al apoderado.</li> <li>4. Carta de compromiso</li> </ol>
M) Presentar atrasos reiterados, entendiéndose que se cumple al 4° atraso consecutivo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación Verbal.</li> <li>2. Observación escrita.</li> </ol>

	3. Citación al apoderado. 4. Carta de compromiso
--	---

**ARTÍCULO 142: ENCARGADO DE APLICAR LA MEDIDA DISCIPLINARIA.**

1. Amonestación Verbal: Profesor Jefe o Profesor de Asignatura
2. Observación escrita: Profesor Jefe o Profesor de Asignatura
3. Citación al apoderado: Dirección
4. Carta de compromiso: Dirección

**TÍTULO VII: “DE LAS FALTAS GRAVES**

**ARTÍCULO 143: TIPIFICACIÓN FALTAS GRAVES.** Las siguientes conductas constituyen faltas graves:

- A) No asistir a clases y/o actividades complementarias estando en el Colegio.
- B) No cumplir o negarse en forma reiterada a cumplir una instrucción emanada de una autoridad del Colegio.
- C) Poner de manifiesto relaciones afectivas de pareja mediante conductas impropias tales como, besos, tocaciones y otras que, ponderadas en su mérito, no sean propias de un clima escolar (pololeo).
- D) Lanzar objetos livianos dentro y fuera de la clase o en el patio.
- E) Calumniar, injuriar o insultar groseramente a compañeros de aula o del colegio.
- F) Intimidar o amenazar a un compañero, o burlarse de algún miembro de la comunidad, siendo esto de manera presencial o virtual.
- G) Utilizar en las conversaciones y/o discusiones entre miembros de la comunidad educativa: garabatos, palabras o expresiones soeces; términos denigratorios, raciales y sexistas. Todo lo anterior, en los planos: coloquial, virtual, privado y social (a viva voz).
- H) Realizar acciones verbales y/o físicas que causen daño moral y/o psicológico a compañeros.
- I) Alterar gravemente el clima o actividad de aprendizaje, actos cívicos académicos u otras instancias educativas.

- J) Rayar y/o dañar mobiliario o paredes como, asimismo, pegar dibujos , sticker o afiches sin autorización.
- K) Salir o no ingresar a la sala u otro recinto, donde se esté desarrollando una actividad pedagógica, sin autorización.
- L) Comercializar cualquier tipo de productos o especies al interior del colegio, salvo aquellas que sean ilícitas, lo que constituye una falta gravísima.
- M) Hacer comentarios ofensivos a compañeros o a personal del colegio, por su forma de vestir, apariencia o manera de hablar.
- N) Faltar a la verdad en cualquier contexto.
- Ñ) Poner sobrenombres que dañen la dignidad personal.
- O) Faltar a clases sin motivo.
- P) Hacer uso o manipular sistemas tecnológicos durante el desarrollo de la clase, sin autorización del profesor a cargo.
- Q) Causar daños a símbolos patrios, institucionales o espacios educativos, mobiliario y entorno natural.
- R) Desconocer o no cumplir los compromisos asumidos en la aplicación de medidas disciplinarias o mediación por problemas de convivencia entre pares.
- S) Faltar el respeto o responder agresivamente a los integrantes de la comunidad escolar.
- T) Realizar juegos violentos, golpes, zancadillas, empujones u otros similares.
- U) Lanzar objetos o cualquier proyectil que pudiera dañar la integridad física de alguna persona (lápices, gomas, materiales, palos, piedras, etc.).
- V) Realizar todo tipo de fotografía, grabación y/o reproducción audiovisual no autorizada de las actividades docentes, o de los estudiantes.
- W) Hacer mal uso de los equipos de seguridad, tales como, extintores, red húmeda, señalética, etc.
- X) Efectuar personalmente, promover o incitar a los demás estudiantes a realizar acciones de violencia, tales como motines, paros, tomas y destrozos en las dependencias internas y fachadas del establecimiento.
- Y) Cualquier conducta que altere o interfiera en el correcto desarrollo de evaluaciones internas o externas.

**ARTÍCULO 144: DEL PROCEDIMIENTO DE LAS FALTAS GRAVES.** Se deberá seguir el siguiente procedimiento para aplicar una medida disciplinaria en el caso de ocurrencia de una falta grave:

El profesor que tenga conocimiento de la falta debe abordar y dialogar directamente con el estudiante implicado para aclarar los detalles y las circunstancias de lo sucedido, se debe dejar constancia de los hechos en un documento firmado por quien abordó lo sucedido

- A) El profesor deberá solicitar asesoría al Equipo de Convivencia Escolar durante todo el proceso.
- B) Dirección deberá informar inmediatamente a los padres del estudiante, citando en forma inmediata (en caso de que el apoderado no se presentase, se enviará la información por correo electrónico, quedando registro de su inasistencia, y dándose inicio al proceso), instancia en la que se informará de la situación y se fijarán los plazos para las investigaciones, aplicación de medidas formativas. Se debe levantar acta de dicha entrevista y debe ser firmada por todos los asistentes.
- C) Levantar un acta de registro de la situación en la que el estudiante pueda expresar su punto de vista sobre lo ocurrido, este formato o acta debe ser firmado por ambos.
- D) Se deberá realizar una acción formativa con el alumno, mediación o acción reparatoria de quien corresponda frente a la situación ocurrida.
- E) Se debe generar una instancia de mediación entre las partes involucradas.
- F) El acta con la descripción de la falta y los descargos del estudiante se debe entregar al equipo de convivencia para la calificación de ésta y la imposición de la medida a que haya lugar, acorde con lo contemplado en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.
- G) Dirección junto al Encargado de Convivencia Escolar citarán a los apoderados y al estudiante y les notificarán la decisión de la Institución, de esta reunión se debe levantar un acta

**ARTÍCULO 145: SEGUNDA INSTANCIA.** Los padres de familia o el estudiante podrán apelar de forma escrita y en un plazo de 3 días hábiles la decisión tomada ante la instancia

competente, que para este caso será la Directora quien tendrá un plazo de 5 días hábiles para responder de forma escrita la contestación de dicha apelación.

**ARTÍCULO 146: CONVOCAR EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** Es facultad del profesor jefe convocar al Equipo de Convivencia Escolar si estima que la falta es repetitiva o no se evidencia evolución positiva de la conducta del alumno.

**ARTÍCULO 147 FORMA Y PLAZO.** El procedimiento para la indagación de una falta grave, los descargos, la calificación de la falta y la aplicación de la correspondiente medida no podrá exceder los 5 días hábiles.

**ARTÍCULO 148: MEDIDAS FORMATIVAS Y DISCIPLINARIAS APLICABLES.** Las acciones disciplinarias aplicables a las faltas graves son las detalladas en la siguiente tabla. Se establece que según corresponda la tipificación de falta disciplinaria, el colegio tiene la facultad de otorgar la medida disciplinaria correspondiente acompañada de una o más medidas formativas, las que pueden consistir en:

- A) Ayudar a diseñar materiales de aprendizaje a pares y/o compañeros.
- B) Hacerse cargo de un diario mural institucional por una semana, con un tema referido al buen trato y distinguiendo las acciones de maltrato.
- C) Hacerse cargo del diario mural de su curso durante una semana, exponiendo los trabajos que hacen los compañeros en las distintas asignaturas.
- D) Hacer una exposición para estudiantes más pequeños en cuanto a la importancia del buen trato para la armonía de curso.
- E) Hacer un power point o papelógrafo que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de deshonestidad (mentira, hurtos) o no resolvió pacíficamente un conflicto. Debe relatar las causas y consecuencias del acto que cometieron.
- F) Diseñar una tarjeta para pedir disculpas a quien le hizo un acto deshonesto (mentira o hurto) Faltaron el respeto / maltrataron de alguna manera (maltrato sin violencia grave física o psicológica, como el bullying, que son faltas más graves).
- G) Hacer una lista de 10 formas de tratar bien a los compañeros y con ella hacer un diario mural en la sala.

- H) Será durante una semana el encargado de anotar en el diario mural del curso las pruebas, tareas y materiales que se debe traer al día y semana siguientes.
- I) Hacer un cuento para los compañeros de los cursos más pequeños que deja como enseñanza o moraleja la relevancia del buen trato e ir a contarles (como Cuenta cuentos).
- J) Buscar un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de cyberbullying, evidenciando las consecuencias negativas que tuvo en el afectado.
- K) Será el encargado de regular el silencio durante las clases por tres días.
- L) Ayudar en las reparaciones, limpiezas y orden en los implementos deportivos.
- M) Hacerse cargo de cuidar a los compañeros de cursos pequeños durante el recreo por dos días.

RELACIÓN FALTA - MEDIDA DISCIPLINARIA	
FALTAS GRAVES	
CONDUCTA	MEDIDA DISCIPLINARIA APLICABLE
A) No asistir a clases y/o actividades complementarias estando en el Colegio.	1. Observación escrita. 2. Citación apoderado. 3. Suspensión de clases. 4. Condicionalidad.
B) No cumplir o negarse en forma reiterada a cumplir una instrucción emanada de una autoridad del Colegio.	1. Observación escrita. 2. Citación apoderado. 3. Suspensión de clases. 4. Condicionalidad.
C) Poner de manifiesto relaciones afectivas de pareja mediante conductas impropias tales como, besos, tocaciones y otras que, no sean propias de un clima escolar (pololeo).	1. Observación escrita 2. Citación apoderado 3. Suspensión de clases 4. Condicionalidad
D) Lanzar objetos livianos dentro y fuera de la clase o en el patio.	1. Observación escrita.

	<p>2. Citación apoderado.</p> <p>3. Suspensión de clases</p> <p>4. Condicionalidad.</p>
E) Calumniar, injuriar o insultar groseramente a compañeros de aula o del colegio.	<p>1. Observación escrita.</p> <p>2. Citación apoderado.</p> <p>3. Suspensión de clases.</p> <p>4. Condicionalidad.</p>
F) Intimidar o amenazar a un compañero, o burlarse de algún miembro de la comunidad, siendo esto de manera presencial o virtual.	<p>1. Observación escrita.</p> <p>2. Citación apoderado.</p> <p>3. Suspensión de clases.</p> <p>4. Condicionalidad.</p>
G) Utilizar en las conversaciones y/o discusiones entre miembros de la comunidad educativa: garabatos, palabras o expresiones soeces; términos denigratorios, raciales y sexistas. Todo lo anterior, en los planos: coloquial, virtual, privado y social (a viva voz).	<p>1. Observación escrita.</p> <p>2. Citación apoderado.</p> <p>3. Suspensión de clases.</p> <p>4. Condicionalidad.</p>
H) Realizar acciones verbales y/o físicas que causen daño moral y/o psicológico a compañeros.	<p>1 Observación escrita.</p> <p>2 Citación apoderado</p> <p>3 Suspensión de clases.</p> <p>4 Condicionalidad.</p>
5 Alterar gravemente el clima o actividad de aprendizaje, actos cívicos académicos u otras instancias educativas.	<p>1. Observación escrita.</p> <p>2. Citación apoderado.</p> <p>3. Suspensión de clases</p> <p>4. Condicionalidad.</p>
6 Rayar y/o dañar mobiliario o paredes como, asimismo, pegar dibujos, stickers o afiches sin autorización.	<p>1 Observación escrita.</p> <p>2 Citación apoderado.</p> <p>3 Suspensión de clases.</p> <p>4 Condicionalidad.</p>
7 Salir o no ingresar a la sala u otro recinto, donde se esté desarrollando una actividad pedagógica, sin	<p>1 Observación escrita.</p> <p>2 Citación apoderado.</p>

autorización.	3 Suspensión de clases. 4 Condicionalidad.
8 Comercializar cualquier tipo de productos o especies al interior del colegio, salvo aquellas que sean ilícitas, lo que constituye una falta gravísima.	1 Observación escrita. 2 Citación apoderado. 3 Suspensión de clases 4 Condicionalidad.
9 Hacer comentarios ofensivos a compañeros o a personal del colegio, por su forma de vestir, apariencia o manera de hablar.	1 Observación escrita. 2 Citación apoderado. 3 Suspensión de clases 4 Condicionalidad.
10 Faltar a la verdad en cualquier contexto.	1 Observación escrita 2 Citación apoderado. 3 Suspensión de clases. 4 Condicionalidad.
11 Poner sobrenombres que dañen la dignidad personal	1 Observación escrita. 2 Citación apoderado 3 Suspensión de clases. 4 Condicionalidad.
12 Faltar a clases sin motivo.	1 Observación escrita 2 Citación apoderado. 3 Suspensión de clases 4 Condicionalidad.
13 Hacer uso o manipular sistemas tecnológicos durante el desarrollo de la clase, sin autorización del profesor a cargo.	1 Observación escrita. 2 Citación apoderado. 3 Suspensión de clases 4 Condicionalidad.
14 Causar daños a símbolos patrios, institucionales o espacios educativos, mobiliario y entorno natural.	1 Observación escrita 2 Citación apoderado. 3 Suspensión de clases. 4 Condicionalidad.
15 Desconocer o no cumplir los compromisos asumidos	1 Observación escrita.

en la aplicación de medidas disciplinarias o mediación por problemas de convivencia entre pares.	2 Citación apoderado 3 Suspensión de clases 4 Condicionalidad.
16 Faltar el respeto o responder agresivamente a los integrantes de la comunidad escolar.	1 Observación escrita. 2 Citación apoderado. 3 Suspensión de clases 4 Condicionalidad.
17 Realizar juegos violentos, golpes, zancadillas, empujones u otros similares.	1 Observación escrita 2 Citación apoderado. 3 Suspensión de clases 4 Condicionalidad.
18 Lanzar objetos o cualquier proyectil que pudiera dañar la integridad física de alguna persona (lápices, gomas, piedras, etc.).	1 Observación escrita 2 Citación apoderado. 3 Suspensión de clases. 4 Condicionalidad.
19 Realizar todo tipo de fotografía, grabación y/o reproducción audiovisual no autorizada de las actividades docentes, o de los estudiantes.	1 Observación escrita. 2 Citación apoderado 3 Suspensión de clases 4 Condicionalidad.
20 Hacer mal uso de los equipos de seguridad, tales como, extintores, red húmeda, señalética, etc.	1 Observación escrita. 2 Citación apoderado 3 Suspensión de clases 4 Condicionalidad.
21 Efectuar personalmente, promover o incitar a los demás estudiantes a realizar acciones de violencia, tales como motines, paros, tomas y destrozos en las dependencias internas y fachadas del establecimiento.	1 Observación escrita. 2 Citación apoderado 3 Suspensión de clases 4 Condicionalidad.
22 Cualquier conducta que altere o interfiera en el correcto desarrollo de evaluaciones internas o externas	1 Observación escrita. 2 Citación apoderado 3 Suspensión de clases

## TÍTULO VIII: "DE LAS FALTAS GRAVÍSIMAS."

**ARTÍCULO 149: TIPIFICACIÓN FALTAS GRAVÍSIMAS.** Las siguientes conductas constituyen faltas gravísimas:

- A) Salir del colegio sin autorización o con autorización fraudulenta.
- B) Fumar cigarrillos al interior del establecimiento y/o en actividades de carácter oficial.
- C) Cometer actos desdeñosos, xenofóbicos sobre grupos sociales, económicos, religiosos, étnicos, civiles y/o F.F.A.A y de orden.
- D) Suplantar o hacerse suplantar por otro alumno durante procedimientos evaluativos y/o administrativos.
- E) Compartir presencial o por redes sociales videos, fotografías u otros registros que menoscaben la honra de una persona o el prestigio del Colegio.
- F) Producir, reproducir, almacenar y/o compartir con integrantes de la comunidad educativa material pornográfico.
- G) Cualquier agresión de carácter sexual.
- H) Cualquier agresión física.
- I) Uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.
- J) Hostigar, amenazar, acosar o agredir de manera verbal y/o física a un miembro de la comunidad educativa, de manera presencial, escrita, por redes sociales, ya sea dentro o fuera del establecimiento.
- K) Copiar utilizando el teléfono celular (móvil) u otro medio, ya sea con soporte tecnológico o no.
- L) Copiar trabajos ajenos durante el desarrollo de pruebas, obtener y/o publicar sin autorización del profesor las preguntas de pruebas o cualquier instrumento de evaluación.
- M) Plagiar trabajos evaluativos a compañeros, internet u otros.
- N) Comercializar cualquier tipo de productos o especies ilícitas al interior del Colegio.

- Ñ) Falsificar firmas de docentes o directivos del colegio, notas o documentos oficiales del colegio, firmas o comunicaciones del apoderado.
- O) Filmar, fotografiar o grabar situaciones de la vida escolar, sin autorización, y publicarlas a través de medios cibernéticos (Internet) u otros.
- P) Afectar gravísima mente por cualquier medio, el normal desarrollo de la actividad escolar.
- Q) Causar ignominia a través de: chats telefónicos (WhatsApp); correos electrónicos; redes sociales (Facebook, Twitter, Messenger, etc.), a un compañero, profesor, personal administrativo o a la institución.
- R) Hostigar, en forma constante a algún alumno o grupo de alumnos.
- S) Usar elementos electrónicos o de comunicación, para realizar actos que agredan moralmente y que lleguen a afectar la honra y dignidad de compañeros u otras personas efectuadas en horario escolar y dentro del colegio.
- T) Producir, publicar y/o difundir, compartir cualquier contenido que haya sido impartido por algún integrante de la comunidad educativa de forma virtual, como lo son las clases virtuales, video llamadas, correos electrónicos, entre otros.
- U) Producir, publicar y/o difundir, compartir “memes”, GIFS, stickers, producto de videos o videollamadas realizadas con algún docente u otro miembro de la comunidad educativa.
- V) Producir, publicar y/o difundir, compartir correos electrónicos entre docentes y alumnos, captura de pantallas obtenidas en clases virtuales de profesores u otro miembro de la comunidad educativa.
- W) Destruir y/o sustraer pertenencias de otro estudiante o integrante de la comunidad educativa.
- X) Introducir y/o consumir bebidas alcohólicas, sustancias psicotrópicas, fármacos y otras que dañen la salud.

**ARTÍCULO 150: DEL PROCEDIMIENTO FALTA GRAVÍSIMA.** Se deberá seguir el siguiente procedimiento para aplicar una medida disciplinaria en el caso de ocurrencia de una falta gravísima:

- A) El profesor que tenga conocimiento de la falta debe abordar y dialogar directamente

al estudiante implicado para aclarar los detalles y las circunstancias de lo sucedido, se debe levantar acta de cada entrevista.

- B) Inmediatamente, el profesor que conoció la falta deberá informar al profesor jefe , Encargado de Convivencia y a Dirección para que este informe a los apoderados del estudiante, citando en forma inmediata (en caso de que el apoderado no se presente, se enviará la información vía correo electrónico o llamada telefónica, quedando registro de su inasistencia, y dándose inicio al proceso), instancia en la que se informará de la situación y se fijarán los plazos para las investigaciones, aplicación de medidas formativas. Se debe levantar acta de dicha entrevista y debe ser firmada por todos los asistentes.
- C) El profesor jefe deberá levantar un acta de registro de la situación en la que el estudiante pueda expresar su punto de vista sobre lo ocurrido, dejando un registro escrito.
- D) El profesor jefe junto al Equipo de convivencia deberá realizar una acción formativa con el alumno, mediación o acción reparatoria de quien corresponda frente a la situación ocurrida.

El acta con la descripción de la falta y los descargos del estudiante se debe entregar al Encargado de Convivencia Escolar, quién convocará a una sesión extraordinaria del Equipo de Convivencia Escolar para la calificación de ésta y la imposición de las medidas a que haya lugar, acorde con lo contemplado en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

- E) El Equipo de Convivencia Escolar estará encargado de revisar la documentación existente sobre el proceso, determinar la existencia objetiva de la falta, así como la estrategia formativa adecuada y proporcional a la falta cometida.
- F) El Equipo de Convivencia Escolar impondrá la medida mediante resolución motivada, la que será comunicada al estudiante y a sus apoderados en una reunión junto al profesor jefe y/o Encargado de Convivencia Escolar, concertada para tal fin y de la cual se debe elaborar un acta.
- G) Si la falta gravísima es considerada delito por la justicia ordinaria, el Director decidirá quien debe interponer la denuncia en conocimiento de las autoridades competentes para que ellas se ocupen de su investigación y manejo en lo que trasciende a la competencia de la institución educativa.

**ARTÍCULO 151: SEGUNDA INSTANCIA.** Los apoderados o el estudiante podrán apelar de forma escrita y en un plazo de 3 días hábiles la decisión tomada ante la instancia competente, que para este caso será el Director quien tendrá un plazo de 5 días hábiles para responder de forma escrita la contestación de dicha apelación.

**ARTÍCULO 152: FORMA Y PLAZO.** El procedimiento para la indagación de una falta gravísima, los descargos, la calificación de la falta y la aplicación de la correspondiente medida no podrá exceder los 5 días hábiles.

**ARTÍCULO 153: NOTIFICACIÓN AL APODERADO.** Tanto las faltas gravísimas como las graves, serán notificadas personalmente al apoderado dentro de 24 horas de resuelta la medida, de no ser posible se llevará a cabo vía correo electrónico, sin perjuicio de haberle informado previamente las faltas cometidas.

**ARTÍCULO 154: MEDIDAS FORMATIVAS Y DISCIPLINARIAS APLICABLES.** Las acciones disciplinarias aplicables a las faltas gravísimas son las detalladas en la siguiente tabla.

Se establece que según corresponda la tipificación de falta disciplinaria, el colegio tiene la facultad de otorgar la medida disciplinaria correspondiente acompañada de una o más medidas formativas, las que pueden consistir en:

- A) Ayudar a diseñar materiales de aprendizaje a pares y/o compañeros.
- B) Hacerse cargo de un diario mural institucional por una semana, con un tema referido al buen trato y distinguiendo las acciones de maltrato.
- C) Hacerse cargo del diario mural de su curso durante una semana, exponiendo los trabajos que hacen los compañeros en las distintas asignaturas.
- D) Hacer una exposición para estudiantes más pequeños en cuanto a la importancia del buen trato para la armonía de curso.
- E) Hacer un power point o papelógrafo que muestre la historia de una persona o grupo

- que hizo actos de deshonestidad (mentira, hurtos) o no resolvió pacíficamente un conflicto. Debe relatar las causas y consecuencias del acto que cometieron.
- F) Diseñar una tarjeta para pedir disculpas a quien le hizo un acto deshonesto (mentira o hurto) Faltaron el respeto / maltrataron de alguna manera (maltrato sin violencia grave física o psicológica, como el bullying, que son faltas más graves).
- G) Hacer una lista de 10 formas de tratar bien a los compañeros y con ella hacer un diario mural en la sala.
- H) Será durante una semana el encargado de anotar en el diario mural del curso las pruebas, tareas y materiales que se debe traer al día y semana siguientes.
- I) Hacer un cuento para los compañeros de los cursos más pequeños que deja como enseñanza o moraleja la relevancia del buen trato e ir a contarles (como Cuenta cuentos).
- J) Buscar un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de cyberbullying, evidenciando las consecuencias negativas que tuvo en el afectado.
- K) Será el encargado de regular el silencio durante las clases por tres días.
- L) Ayudar en las reparaciones, limpiezas y orden en los implementos deportivos.
- M) Hacerse cargo de cuidar a los compañeros de cursos pequeños durante el recreo por dos días.

RELACIÓN FALTA - MEDIDA DISCIPLINARIA	
FALTAS GRAVÍSIMA	
CONDUCTA	MEDIDA DISCIPLINARIA APLICABLE
A) Salir del colegio sin autorización o con autorización fraudulenta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2. Cancelación de matrícula.</li> <li>3. Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</li> </ol>
B) Fumar cigarrillos al interior del establecimiento y/o en actividades de carácter oficial.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2.- Cancelación de matrícula.</li> <li>3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</li> </ol>
C) Cometer actos desdeñosos, xenofóbicos sobre grupos sociales, económicos, religiosos, étnicos, civiles y/o F.F.A.A y de orden.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2.- Cancelación de matrícula.</li> <li>3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</li> </ol>
D) Suplantar o hacerse suplantar por otro alumno durante procedimientos evaluativos y/o administrativos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2.- Cancelación de matrícula.</li> <li>3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</li> </ol>
E) Compartir presencial o por redes sociales videos, fotografías u otros registros que menoscaben la honra de una persona o el prestigio del Colegio.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2.- Cancelación de matrícula.</li> <li>3.- Expulsión del establecimiento</li> </ol>

	educacional, si el caso lo amerita
F) Producir, reproducir, almacenar y/o compartir con integrantes de la comunidad educativa material pornográfico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2.- Cancelación de matrícula.</li> <li>3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</li> </ol>
G)Cualquier agresión de carácter sexual.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2.- Cancelación de matrícula.</li> <li>3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</li> </ol>
H)Cualquier agresión física.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2.- Cancelación de matrícula.</li> <li>3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</li> </ol>
I)Uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2.- Cancelación de matrícula.</li> <li>3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</li> </ol>
J)Hostigar, amenazar, acosar o agredir de manera verbal y/o física a un miembro de la comunidad educativa, de manera presencial, escrita, por redes sociales, ya sea dentro o fuera del establecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2.- Cancelación de matrícula.</li> <li>3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</li> </ol>
K)Copiar utilizando el teléfono celular (móvil) u otro medio, ya sea con soporte tecnológico o no.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días.</li> <li>2.- Cancelación de matrícula.</li> <li>3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</li> </ol>
L)Copiar trabajos ajenos durante el desarrollo de	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Suspensión de clases de 3 a 5</li> </ol>

<p>pruebas· obtener y/o publicar sin autorización del profesor las preguntas de pruebas o cualquier instrumento de evaluación.</p>	<p>días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</p>
<p>M) Plagiar trabajos evaluativos a compañeros, internet u otros</p>	<p>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</p>
<p>N) Comercializar cualquier tipo de productos o especies ilícitas al interior del Colegio.</p>	<p>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</p>
<p>Ñ) Falsificar firmas de docentes o directivos del colegio, notas o documentos oficiales del colegio, firmas o comunicaciones del apoderado.</p>	<p>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</p>
<p>O) Filmar, fotografiar o grabar situaciones de la vida escolar, sin autorización, y publicarlas a través de medios cibernéticos (Internet) u otros.</p>	<p>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</p>
<p>P) Afectar gravísima mente por cualquier medio, el normal desarrollo de la actividad escolar.</p>	<p>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita</p>
<p>Q) Causar ignominia a través de: chats telefónicos (WhatsApp); correos electrónicos; redes sociales</p>	<p>1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula.</p>

(Facebook, Twitter, Messenger, etc.), a un compañero, profesor, personal administrativo o a la institución.	3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita
R) Hostigar, en forma constante a algún alumno o grupo de alumnos o algún otro miembro de la comunidad educativa.	1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita
S) Usar elementos electrónicos o de comunicación, para realizar actos que agredan moralmente y que lleguen a afectar la honra y dignidad de compañeros u otras personas efectuadas en horario escolar y dentro del colegio.	1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita
T) Producir, publicar y/o difundir, compartir cualquier contenido que haya sido impartido por algún integrante de la comunidad educativa de forma virtual, como lo son las clases virtuales, video llamadas, correos electrónicos, entre otros.	1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita
U) Producir, publicar y/o difundir, compartir “memes”, GIFS, stickers, producto de videos o video llamadas realizadas con algún docente u otro miembro de la comunidad educativa.	1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita
V) Producir, publicar y/o difundir, compartir correos electrónicos entre docentes y alumnos, captura de pantallas obtenidas en clases virtuales de profesores u otro miembro de la comunidad educativa.	1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita
W) Destruir y/o sustraer pertenencias de otro estudiante o integrante de la comunidad educativa.	1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento

	educacional, si el caso lo amerita
X) Introducir y/o consumir bebidas alcohólicas, sustancias psicotrópicas, fármacos y otras que dañen la salud.	1.- Suspensión de clases de 3 a 5 días. 2.- Cancelación de matrícula. 3.- Expulsión del establecimiento educacional, si el caso lo amerita

**TÍTULO IX: “ACCIONES DE CUMPLIMIENTOS DESTACADOS POR CONDUCTAS QUE LO AMERITEN.”**

Artículo 155 ANOTACIÓN POSITIVA EN LA HOJA DE VIDA Aquellos alumnos, que en opinión de sus respectivos profesores, realizaron acciones que demuestren valores destacables, como la responsabilidad, compañerismo, respeto por el prójimo, entre otros, serán destacados en sus hojas de vidas con anotaciones positivas, con el objetivo de resaltar dichas actitudes.

**CAPÍTULO X.- APROBACIÓN, MODIFICACIONES, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

**TÍTULO I: “APROBACIÓN, ACTUALIZACIONES, MODIFICACIONES Y REVISIÓN.”**

**ARTÍCULO 156: APROBACIÓN.** En enero de cada año se aprobará por el Equipo

de Convivencia Escolar la propuesta del Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, la que será confeccionada por el equipo designado para tal objetivo. Una vez aprobada la propuesta, dicho documento deberá ser remitido y aprobado por el sostenedor para que esté vigente para el año académico en curso.

**ARTÍCULO 157: ACTUALIZACIONES.** Las actualizaciones serán al menos una vez al año, el cual supone ajustar el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar a la normativa vigente y verificar que los responsables de aplicar las acciones contenidas en los protocolos y procedimientos establecidos en él, continúen vinculados al establecimiento.

**ARTÍCULO 158: REVISIÓN.** El Equipo Directivo, junto con el Equipo de Convivencia Escolar, al menos una vez al año procederá a su revisión. En caso que lo estime necesario deberán hacer ajustes a su articulado dándolo a conocer a la comunidad educativa.

**ARTÍCULO 159: MODIFICACIONES.** Sus modificaciones o adecuaciones estarán a cargo del equipo de convivencia escolar y de la Dirección.

El Director responderá por escrito acerca de la elaboración y/o las modificaciones al Reglamento interno. Estas acciones deben quedar registradas en el acta del Equipo de Convivencia Escolar.

TÍTULO II: “VIGENCIA, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN.”

**ARTÍCULO 160: VIGENCIA.** El presente Reglamento tendrá vigencia indefinida, sin perjuicio de ello será modificado las veces que sea necesario.

**ARTÍCULO 161: PUBLICACIÓN.** El Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, estará publicado en el sitio Web del Colegio. [www.colegioanida.cl](http://www.colegioanida.cl). Además, estará siempre disponible una copia en el establecimiento para la consulta de padres, apoderados, estudiantes y toda la comunidad escolar.

**ARTÍCULO 162: DIFUSIÓN POR INTERNET.** El Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, sus protocolos de acción y modificaciones estarán disponibles en la página web del establecimiento. [www.colegioanida.cl](http://www.colegioanida.cl).

**ARTÍCULO 163: DIFUSIÓN REUNIÓN DE APODERADOS.** En caso de modificación éstas serán informadas en la reunión de apoderados más próxima que esté programada o a través de un mensaje enviado por correo electrónico.

### TÍTULO III: “MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN.”

**ARTÍCULO 164: MEDIO DE VERIFICACIÓN.** Se mantendrá el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar actualizado en la plataforma que el Ministerio de Educación determine para estos efectos. Si alguna materia se contiene en un documento aparte, ambos instrumentos serán enviados a dicha plataforma para su publicación y difusión.

**ARTÍCULO 165: FISCALIZACIÓN.** Para efectos de la fiscalización de la Superintendencia de Educación, el establecimiento mantendrá una copia en la oficina del Director. El Reglamento tendrá identificado el año académico en curso y el nombre del establecimiento debidamente numerado y foliado.

### TÍTULO IV: “ENTRADA EN VIGENCIA Y PRESUNCIÓN DE CONOCIMIENTO.”

**ARTÍCULO 166: ENTRADA EN VIGENCIA.** Las modificaciones y/o adecuaciones comenzarán a regir luego de su publicación y difusión como se establece en este apartado, salvo que deban responder al cumplimiento de una obligación legal.

**ARTÍCULO 167: PRESUNCIÓN DE CONOCIMIENTO.** El Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, los derechos, deberes y obligaciones establecidos en él, así como las faltas, medidas, procedimientos y protocolos se entenderán

conocidas por todos los miembros de la comunidad educativa una vez publicado.

TÍTULO V: "SITUACIONES NO CONSIDERADAS EN EL REGLAMENTO."

**ARTÍCULO 168: SITUACIONES NO CONSIDERADAS EN EL REGLAMENTO.**

Cualquier situación no considerada en este Reglamento, durante el año escolar en curso, **será resuelta por la Dirección del establecimiento, con el apoyo del Equipo de Convivencia Escolar.**

# MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

## PRINCIPIOS COMUNES A TODO PROTOCOLO.

- A) DEBER DE INFORMAR.** Cada integrante de la comunidad educativa ya sea, profesor, apoderado, auxiliar, administrativo y/o miembro del colegio que observe una situación conflictiva que involucre algún grado de vulneración, tiene el deber de informar sobre el conflicto en forma inmediata y directamente.

El denunciante derivará la situación al Profesor Jefe respectivo, Directora o al Encargado de Convivencia Escolar dentro del mismo día en que ocurre el hecho, de no ser esto posible, al día escolar siguiente.

- B) DEBER DE RESGUARDO.** Existirá la obligación, por parte del establecimiento de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que éstos se **encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos.**

El mismo deber de resguardo establecido en el párrafo precedente, ha de considerarse respecto de la identidad del acusado, o de quien aparezca como involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del o la responsable.

- C) PROPORCIONALIDAD EN LA APLICACIÓN DE MEDIDAS REPARATORIAS Y DISCIPLINARIAS.** Toda medida debe tener un carácter claramente formativo para los involucrados y para la comunidad educativa en su conjunto. Será impuesta por el Equipo de Convivencia Escolar conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del

afectado y la formación del responsable.

Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la medida reparatoria o disciplinaria, entre otros, los siguientes criterios:

- a) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- b) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- c) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión.
- d) La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores.
- e) El carácter vejatorio o humillante del maltrato o situación de lesión de la convivencia escolar.
- f) Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
- g) Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa.
- h) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad o la discapacidad o indefensión del afectado.

Toda consecuencia deberá ser respetuosa con el alumno que cometió la falta, realista, proporcional y acorde a la falta cometida, considerando factores agravantes y atenuantes.

En el caso de que los antecedentes recopilados confirmaran el autor, en base a los medios de prueba presentados, el Encargado de Convivencia Escolar dispondrá de amplias facultades para recomendar una o más medidas conjuntas, congruentes con el tipo y gravedad de la falta.

Las medidas otorgadas son aquellas especificadas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

- D) DEBER DE DENUNCIAR. El Director del establecimiento educacional deberá decidir quién del equipo directivo debe realizar alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:**

- a) En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita a través de carta al apoderado o correo electrónico.
  
- b) En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la Oficina de Protección de Derechos (OPD) se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 48 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.

Es deber del establecimiento tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

**E) JUSTO Y RACIONAL PROCEDIMIENTO.** Se entenderá por procedimiento justo y racional, aquel establecido en forma previa a la aplicación de una medida, que considere al menos, la comunicación al estudiante de la falta establecida en el Reglamento Interno por la cual se pretende sancionar,

respeto a la presunción de inocencia, garantice el derecho a ser escuchado (descargos) y de entregar los antecedentes para su defensa, se resuelva de manera fundada y en un plazo razonable, y garantice el derecho a solicitar la revisión de la medida antes de su aplicación, sin perjuicio del respeto al resto de los atributos que integran el debido proceso.

Conforme a lo anterior, las medidas disciplinarias que determinen los establecimientos educacionales deben ser aplicadas mediante un procedimiento justo y racional, establecido en el Reglamento Interno.

Que sea "racional" está referido a la ausencia de arbitrariedad y "justo" comprende el resguardo de los derechos fundamentales de las personas involucradas en un proceso.

- F) LEGALIDAD.** El principio de legalidad consiste en que las formalidades y actuaciones de las partes del proceso deben estar contenidas en la ley.

Este principio se consagra en materia escolar al someter a los establecimientos educacionales a la obligación de actuar en conformidad a lo señalado en la legislación vigente, teniendo dos dimensiones:

La primera, exige que las disposiciones contenidas en los Reglamentos Internos se ajusten a lo establecido en la normativa educacional para que sean válidas, de **lo contrario se tendrán por no escritas** y no podrán servir de fundamento para la aplicación de medidas por parte del establecimiento.

La segunda, implica que el establecimiento educacional sólo podrá aplicar medidas disciplinarias contenidas en su Reglamento Interno, por las causales establecidas en este y mediante el procedimiento determinado en el mismo.

En este último sentido, los Reglamentos Internos deben contener una descripción específica de las conductas que constituyen faltas y deben identificar, en cada caso, la medida asignada a ese hecho, a fin de impedir que su determinación quede a la mera discreción de la autoridad y que en su aplicación se incurra en decisiones infundadas que deriven en discriminaciones arbitrarias. Lo anterior, no obsta a que se puedan establecer elementos que podrían atenuar o agravar la medida aplicable, considerando la etapa de desarrollo, nivel educativo, y necesidades del estudiante y de la comunidad educativa, siendo siempre una consideración primordial el interés superior del niño.

Tomando en cuenta que no se puede aplicar la norma o prohibir una acción a la sociedad si ésta no está regulada respectivamente en alguna norma jurídica que la prohíba, por lo tanto, el principio de legalidad le da un orden lógico y estratégico para la solución de conflictos.

- G) IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA.** En el ámbito educacional, la no discriminación arbitraria se constituye a partir de los principios de integración e inclusión, que propenden a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de estudiantes; del principio de diversidad, que exige el respeto de las distintas realidades culturales, religiosas y sociales de las familias que integran la comunidad educativa; del principio de interculturalidad, que exige el reconocimiento y valoración del individuo en su especificidad cultural y de origen considerando su lengua, cosmovisión e historia; y del respeto a la identidad de género, reconociendo que toda las personas, tienen las mismas capacidades y responsabilidades.

En ese contexto, tiene especial relevancia resguardar la equidad de género, entendida como la igualdad de derechos y de oportunidades entre hombres y mujeres, procurando eliminar toda forma de discriminación arbitraria basado en el género y asegurar la plena participación de las mujeres en los

planos cultural, político, económico y social, así como el ejercicio de sus derechos humanos y libertades fundamentales y velar por el cumplimiento de las obligaciones contenidas en tratados internacionales ratificados por Chile en la materia y que se encuentren vigentes.

- H) PRINCIPIO DE ESCRITURACIÓN.** Este principio busca que todo el procedimiento investigativo, resolutorio y los actos administrativos consagrados en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia escolar, se expresarán por escrito o por medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia.

Todo proceso de investigación ante una falta y posterior medida tendrá validez de prueba, respaldo o evidencia por medio de **ACTA DE ENTREVISTA**, la cual debe tener obligatoriamente las siguientes características:

- a) Fecha.
- b) Hora.
- c) Motivo de la entrevista.
- d) Individualización del entrevistador.
- e) Individualización del entrevistado.
- f) Individualización de testigos.
- g) Curso.
- h) Individualización de apoderado.
- i) Tipo de apoderado.
- j) Teléfono y/o correo electrónico del apoderado.
- k) Descripción de la entrevista.
- l) Acuerdo o compromiso pactado.
- m) Firma de todos los participantes de la entrevista.

En los casos de que uno de los participantes se niegue a firmar el acta de

entrevistas, se debe dejar constancia escrita de su negativa a firmar, los testigos darán fe de la presencia y de lo descrito en el acta.

- I) **PRINCIPIO DE PRESCRIPCIÓN.** La prescripción es una institución jurídica por la cual el **transcurso del tiempo produce el efecto de consolidar las situaciones de hecho, permitiendo la extinción de los derechos.**

En cuanto a materias relacionadas a convivencia escolar, la Superintendencia de Educación no podrá aplicar ningún tipo de medida luego de transcurridos seis meses desde la fecha en que hubiere terminado de cometerse el hecho.

En los mismos términos el establecimiento educacional no podrá sancionar las conductas realizadas hasta 6 meses desde que haya cesado la vulneración de derechos, sin perjuicio de realizar las diligencias de investigaciones y medidas formativas que se determinen apropiadas para el caso particular.

## PROTOCOLO DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (DEC)

Este protocolo surge a raíz de los lineamientos y mandatos del ministerio de educación en el contexto de las demandas y necesidades de las comunidades educativas de enfrentarse a un retorno seguro, así como también la necesidad de comprender las conductas desadaptativas que presentan las y los estudiantes dentro de la institución, para así de esta manera establecer mecanismos de acción y contención conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa ante situaciones de **desregulación emocional**, la cual se define como; ***“escaso control sobre las emociones de parte de los individuos, que se relaciona con una expresión impulsiva de parte de estos, mostrando las emociones de manera exagerada o de forma fuera de lo esperado socialmente”***.

En el marco de este documento, se entenderá por Desregulación Emocional y Conductual (DEC):

La **reacción motora y emocional** a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente o joven, por la intensidad de la misma, **no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones** de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención docente, utilizados con éxito en otros casos, percibiendo externamente por más de un observador como una situación de **“descontrol”**.

### ETAPA 1: PREVENCIÓN.

1°.- El colegio dispone a través de su plan de gestión de convivencia, charlas de orientación , informativos y actividades para fortalecer el aspecto socioemocional de los estudiantes y detectar indicadores base tales como: tensión, ansiedad, temor, ira, frustración, entre otros, que se pueden manifestar en niños y niñas.

2°.- Convivencia Escolar, deberá disponer de una **nómina preventiva** de

estudiantes que debido a sus antecedentes pueda estar predispuesto a sufrir posible DEC. Los criterios asociados son: Diagnóstico TEA, Alteraciones del ánimo, Maltratados y/o vulnerados en sus derechos, abstinencia de alcohol o drogas, trastornos disruptivos (bajo control de impulsos, opositoristas, etc)

TDAH u otros que según los docentes del colegio pueda considerar. La decisión de incorporar estudiantes a este listado, responde a una labor preventiva y no pretende la estigmatización del estudiante

3°.- Ante la presencia de indicadores emocionales y conductuales con señales de desregulación, docentes, asistentes , auxiliares o quien identifique la situación, deberá derivar al encargado de convivencia, quien generará levantamiento de la información, derivando a su profesor más cercano **atendiendo principalmente al vínculo.**

4°.- Durante el proceso de levantamiento de información, el responsable citará a entrevista al apoderado:

- a. En el caso de presentar diagnóstico, asistir a terapias y/o tratamiento farmacológico, será el **apoderado el responsable** de entregar la información a Convivencia , quienes mantendrán seguimiento al estudiante, apoyo en entrega de medicación SOS de acuerdo a orientaciones DEC y contacto con la entidad externa con la cual mantiene atención.
- b. En el caso de no asistir a tratamiento externo se solicitará evaluación de especialista, entregando la ficha dispuesta para obtener los antecedentes mórbidos del ó la menor a tratar.

5° El colegio propicia un ambiente de aula limpio, organizado, evitando un entorno físico y social estresor para los estudiantes.

6° Se definirán un espacio físico para poder entregar contención por parte de los profesionales de Convivencia o profesor designados ante episodios de DEC en los que se puedan ver enfrentados los niños y niñas . En caso de no poder movilizar al estudiante, se sugiere entregar hacer contención en el lugar. En caso de presentar un DEC .

## **ETAPA 2: INTERVENCIÓN**

1.- Docentes, asistentes de la educación, equipo directivo puede generar una derivación a convivencia, quien dará inicio al proceso de intervención.

2.- En caso de estar en presencia de un estudiante con DEC, el funcionario debe dar aviso de inmediato y solicitar apoyo a los integrantes.

3.- El encargado de Convivencia, o aquel funcionario quien entregue los primeros auxilios psicológicos, así como el docente o asistente que está realizando la primera contención debe considerar:

A) Solicitar el **control de la respiración**, presentando un modelamiento de la misma.

B) **Trasladar (si es posible) al lugar que se designe**, que le permite proyectar la calma al estudiante

C) **Verbalizar frases tranquilizadoras** que ayuden al estudiante, sin minimizar lo que los niños y niñas están sintiendo.

D) **Escucha activa**, (comprender su necesidad y/o causa de su enojo).

E) El **Adulto debe mantener la tranquilidad y paciencia**. (sus tiempos no son los mismos al del niño y niña en crisis).

F) Evitar la exposición del estudiante ante muchas personas (**2 adultos significativos**).

- G) Informar y citar al apoderado de la situación dentro del mismo momento.
- H) Docente o asistente deben registrar debidamente en el libro de clases los hechos ocurridos y que se activó el protocolo DEC.
- I) Dirección derivará y acompañará al estudiante con un funcionario designado a un servicio de urgencias si es necesario. El estudiante será acompañado hasta la llegada de un apoderado o adulto responsable del estudiante

3.- Tras una situación de DEC, el estudiante será derivado con su profesor jefe o un adulto significativo en el colegio con quien realizará una acción de seguimiento, prestando apoyo en el ámbito socioemocional, académico y social, a través de un plan de intervención. o redes de apoyo externas, con los cuales se mantendrá comunicación y seguimiento a la evolución del caso.

4.- En el caso de situaciones que el estudiante coloque en riesgo su integridad, la de sus compañeros o del resto de la comunidad educativa, el colegio solicitará a los padres y apoderados (a través de un acta formal de entrevista) que acudan a servicios de salud público o privado, para iniciar un tratamiento con especialistas externos. Se les solicitará una documentación que compruebe el inicio de estos tratamientos. En caso que esto no suceda, el colegio tiene la potestad de garante y ejecutará las acciones que la ley respalda, para realizar una denuncia por vulneración de derechos hacia el menor.

## MEDIDAS DE APOYO.

1.- Para los casos que presenten DEC, UTP establecerá un plan de apoyo pedagógico el cual estará asociado al reglamento de evaluación, podrá realizar acciones de apoyo, tales como: entrevistas con apoderados y seguimiento a estudiante, revisión de calificaciones, seguimiento con especialistas externos, monitoreo de compromisos y resguardo del estudiante ante hechos de vulneración.

3.- El plan de intervención, incluirá talleres, charlas, u otro medio de comunicación a nivel curso, para ir trabajando aspectos formativos, contención y aspectos valóricos que apoyen no solo al estudiante que presenta DEC, sino también a todo su entorno.

## E) ETAPA CIERRE.

1.- Cuando la situación DEC se encuentre asociada a alguna situación de vulneración de derecho del estudiante. La Dirección del establecimiento, a través del funcionario que sea designado para cumplir la acción, pondrá en conocimiento al Juzgado de Familia, a Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o la institución que corresponda los hechos pesquisados y denunciados por los niños y niñas. a fin de que se adopten las medidas cautelares necesarias en favor del estudiante que presenten signos de vulneración de derechos, descuidos y/o negligencia que pueden ver afectada su integridad.

2.- En el caso que los hechos de DEC, deriven en otros actos en los cuales puede provocar daños, físicos, psicológico, emocional y social, se deberá considerar el resto de los protocolos de acción dispuestos

## **PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES.**

**ARTÍCULO 1: CONCEPTO.** Se entiende por accidente escolar toda lesión que un estudiante sufra dentro del establecimiento, o en el trayecto de ida y vuelta que pueda producir incapacidad o muerte.

**ARTÍCULO 2: ENFOQUE PADRES Y APODERADOS.** A continuación, se detallan una serie de recomendaciones que los padres y apoderadas pueden transmitirles a sus pupilos para evitar accidentes escolares, por ejemplo:

- A) No quitar la silla al compañero cuando éste se va a sentar, una caída así puede provocar lesiones en la columna.
- B) Evitar balancearse en la silla.
- C) Nunca usar tijeras de puntas afiladas ni cuchillos cartoneros para trabajar en clases de arte o tecnología.
- D) Sacar punta a los lápices solo con sacapuntas. No uses nunca otro objeto cortante.
- E) No lanzar objetos ni aún en los patios durante el recreo.
- F) No realizar juegos que pongan en peligro la seguridad y la de tus compañeros, por ejemplo: Escalar muros o árboles, subir a los techos para ir a buscar una pelota, hacer torres humanas, etc.
- G) No abandonar el colegio sin la autorización.
- H) No evadirse del establecimiento poniendo en riesgo su integridad física (saltar por ventanas, saltar de pisos superiores, correr por escaleras,

saltar cierre perimetral, etc.).

¿Cómo comportarse en el transporte público?

- A) Espera el bus sin bajarte de la acera.
- B) Evita bajar y/o subir al bus hasta que se haya detenido completamente.
- C) Si viajas de pie, tómate fuertemente de los pasamanos, evitando caídas en caso de frenadas bruscas.
- D) Evita viajar cerca de las puertas del bus.
- E) Nunca cruces por delante ni por detrás del bus, sólo hazlo cuando éste se haya ido, por un cruce peatonal y te hayas asegurado que no vienen otros vehículos.

### **ARTÍCULO 3: CONSIDERACIONES.**

- A) Se mantendrá un registro actualizado de los padres y apoderados del establecimiento y la forma de establecer rápido contacto con ellos, a través de sus teléfonos.
- B) Se procurará tomar todo tipo de iniciativa que permita atender de mejor manera a los estudiantes víctimas de accidentes.
- C) Si un estudiante requiere ser trasladado de urgencia, el colegio deberá hacerlo, aunque aún no haya sido posible localizar a los padres.
- D) Al comienzo de cada año escolar, los apoderados entregarán una ficha

clínica escolar, que contiene todos los datos del alumno, relacionados con su situación de salud. En esa ficha se explicita el tipo de Seguro Escolar que posee cada alumno.

- E) En caso de no contar el alumno con Seguro Escolar, toda vez que se presente un accidente que requiera atención médica, ameritaría que algún miembro de Dirección, complete el formulario de “Accidente Escolar” de modo que la atención médica o dental, quede cubierta por el Seguro Escolar, en establecimientos hospitalarios públicos (Ley 16.744, decreto 313):

**HOSPITAL LA FLORIDA DRA. ELOÍSA DÍAZ** ubicado en Froilán Roa 6542.  
La Florida

**ARTÍCULO 4:** ACCIONES Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO. Para efectos prácticos se hará una distinción de acuerdo a la gravedad del accidente entre:

- A) Accidentes Leves.
- B) Accidentes menos graves.
- C) Accidentes Graves.

**ARTÍCULO 5:** PROCEDIMIENTO.

- A) **ACCIDENTES LEVES:** Son aquellos que solo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves.

Los estudiantes serán atendidos por la Encargada de Primeros Auxilios, Si se encuentra en recreo se revisará y le aplicará los primeros auxilios

requeridos.

Será enviado un reporte escrito al apoderado.

- B) **ACCIDENTES MENOS GRAVES:** Son aquellos que necesitan de asistencia médica, como heridas o golpes en la cabeza u otra parte del cuerpo.

El docente o educadora que se encuentra a cargo deberá avisar en forma inmediata a Dirección, para coordinar el traslado del estudiante .  
En caso que suceda en recreos.

La encargada revisará al estudiante y le aplicará los primeros auxilios.

De ser necesario, un miembro de la Dirección llamará a los padres para comunicar los detalles del accidente y solicitar que lo vengán a buscar para llevarlo al centro asistencial de acuerdo al convenio de seguros de accidentes escolares. En caso de requerir el seguro escolar otorgado por el Ministerio se completará el formulario correspondiente.

Será enviado un reporte escrito al apoderado, por parte de la Dirección.

- C) **ACCIDENTES GRAVES:** Son aquellos que necesitan de asistencia médica urgente y que comprometen la integridad física y/o psicológica del estudiante.

En estos casos se debe derivar al menor accidentado al centro asistencial de salud y redes de atención especializada más cercano que sería el **HOSPITAL LA FLORIDA DRA. ELOÍSA DIAZ** ubicado en Froilán Roa 6542. La Florida

***En caso, que no sea posible establecer comunicación con los apoderados***

***del alumno. Se llevará de forma inmediata al centro asistencial más cercano, ya sea en ambulancia o en vehículo particular.***

## **PROTOCOLO DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES.**

TÍTULO I: ACCIONES Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.

ARTÍCULO 1: DEBER DE INFORMAR. Cada integrante de la comunidad educativa ya sea, profesor, apoderado, auxiliar, administrativo y/o miembro del colegio que observe una situación conflictiva que involucre algún grado de vulneración, tiene el deber de informar sobre el conflicto en forma inmediata y directamente.

El denunciante derivará la situación al Profesor Jefe respectivo, al Encargado de Convivencia Escolar o a Dirección dentro del mismo día en que ocurre el hecho, de no ser esto posible, al día escolar siguiente. En el caso en que el denunciante sea un estudiante este deberá informar a algún adulto de la comunidad educativa que le sea de confianza, y este deberá informar inmediatamente al Encargado de Convivencia Escolar y dejar registro.

ARTÍCULO 2: PERÍODO DE INDAGACIÓN. El Encargado de Convivencia Escolar junto con el Profesor Jefe y Dirección, llevarán adelante una indagación preliminar sobre el hecho denunciado, el cual no podrá durar más de cinco días hábiles, considerando al menos los siguientes pasos:

A) Entrevistar a los alumnos involucrados dejando constancia de sus relatos y versiones en el libro de registro de alumnos y revisar su hoja de vida.

B) Informar la situación a los apoderados de los involucrados por medio de una entrevista, levantando acta escrita de su testimonio.

C) Realizar entrevista a otros involucrados: Testigos u otras personas que puedan entregar antecedentes importantes, revisar documentos, informes, etc.

D) Solicitar a diferentes estamentos del colegio informes u otro tipo de documentos con el objetivo de aclarar los hechos.

E) Entrevistar o solicitar informes a los profesores que atienden al curso involucrado.

F) Cuando existan adultos involucrados se deben aplicar medidas protectoras destinadas a resguardar la integridad de los estudiantes, de acuerdo a la gravedad del caso. Entre estas medidas se contemplan la separación del eventual responsable de su función directa con los estudiantes, pudiendo trasladarlo a otras labores o funciones del aula y/o derivar al afectado y a su familia a algún organismo de la red que pueda hacerse cargo de la intervención. Además, se tendrá en consideración la presunción de inocencia como parte integrante de su garantía constitucional.

Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.

**ARTÍCULO 3: DETERMINACIÓN DE LOS HECHOS DENUNCIADOS.** Una vez finalizado el periodo de indagación se pueden presentar las siguientes situaciones:

I. En situaciones con hechos o conflictos aislados: El Profesor Jefe, Dirección o el Encargado de Convivencia Escolar, deberán ser atendida según la gravedad de los hechos:

A) Hablar con todos los involucrados, para solucionar de la mejor manera posible lo ocurrido. Deberá dejar un registro escrito de la situación.

B) Informar a los apoderados levantando acta, en caso de considerarlo necesario, informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citándolos a entrevista.

C) En caso de ser una situación o conflicto puntual, que no revista mayor gravedad, se podrá solucionar con el Profesor Jefe, Dirección y/o Encargado de Convivencia Escolar.

II. En situaciones con hechos o conflictos graves: En casos de mayor gravedad la Dirección y el Encargado de Convivencia Escolar llevará adelante una investigación sobre la denuncia, considerando al menos los siguientes pasos:

A) El Encargado de Convivencia Escolar deberá activar el Protocolo, dando inicio al periodo de investigación, generando así el expediente del caso. Durante el proceso investigativo se cautelará la debida reserva de la situación en beneficio de la dignidad de los alumnos.

B) Determinar la veracidad de los hechos, identificar el tipo de maltrato que se está produciendo.

C) Detectar los alumnos que están involucrados, tanto agresores como víctima determinando los apoyos y resguardos pertinentes que garanticen los derechos de ambas partes.

D) Evaluar la presencia de observadores o testigos de los hechos.

E) La intensidad del daño, que no siempre va asociada a las conductas agresivas visibles, y el componente psicológico que se refiere a la percepción de la víctima.

F) Indagar la data de los incidentes y dejar por escrito todo hecho relevante del caso.

ARTÍCULO 4: DE LA INVESTIGACIÓN. Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra; La investigación consistirá en:

A) Se deberá notificar por correo electrónico y/o llamada telefónica a las partes involucradas hasta 3 días desde que se haya activado el protocolo.

B) El Encargado de Convivencia Escolar abrirá un expediente de investigación donde consten las actas escritas de declaraciones y constatación de hechos, dejando registro de toda la información entregada.

C) Entrevistar a los alumnos involucrados dejando constancia de sus relatos y versiones en el libro de registro de alumnos y revisar su hoja de vida.

D) Informar la situación a los apoderados de los involucrados por medio de una entrevista, levantando acta escrita de su testimonio.

E) Realizar entrevista a otros involucrados: Testigos u otras personas que puedan entregar antecedentes importantes, revisar documentos, informes, etc.

F) Solicitar a diferentes estamentos del colegio informes u otro tipo de documentos con el objetivo de aclarar los hechos.

G) Entrevistar o solicitar informes a los profesores que atienden al curso involucrado.

Al finalizar el proceso de investigación, el Encargado de Convivencia Escolar, deberá presentar el informe al Equipo de Convivencia Escolar con el cierre del proceso investigativo y sus resultados.

## TÍTULO II: PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO.

ARTÍCULO 5: ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO. El responsable de activar el protocolo es el Encargado de Convivencia Escolar, dando inicio así al periodo de investigación y generando el expediente del caso.

## TÍTULO III: PLAZOS Y PRONUNCIAMIENTO.

ARTÍCULO 6: PLAZO DE INVESTIGACIÓN. El plazo de investigación será de 10 días hábiles, salvo que la gravedad de la falta demande un tiempo superior de investigación, el que en ningún caso podrá exceder en total los 20 días hábiles, la extensión del plazo deberá ser solicitado por el Encargado de Convivencia Escolar a la Dirección quien lo aprobará.

ARTÍCULO 7: CIERRE DE LA INVESTIGACIÓN. Al finalizar el proceso de investigación, y dentro de los siguientes días al cierre de la investigación, el Encargado de Convivencia Escolar deberá citar a reunión al Equipo de Convivencia Escolar, instancia que presentará un informe con el cierre del proceso y sus resultados.

ARTÍCULO 8: RESOLUCIÓN. El Equipo de Convivencia Escolar aplicará las medidas que establece este Reglamento para estos casos, notificando personalmente o por carta certificada al alumno a través de su apoderado, dentro del plazo de las 24 horas siguientes al día que se resolvió.

Además, se definirá y elaborarán un plan de acompañamiento pedagógico y se sugerirá apoyo psicosocial a los estudiantes involucrados según sea el caso.

El Encargado de Convivencia Escolar hará seguimiento del proceso del estudiante.

ARTÍCULO 9: DESCARGOS. El alumno dentro del plazo de 3 días hábiles puede presentar sus descargos ante el Equipo de Convivencia Escolar.

El Equipo de Convivencia Escolar se reunirá con exclusiva convocatoria para estudiar y analizar los descargos presentados, a los que, dentro del plazo de 5 días hábiles debe confirmar la medida impuesta o modificarla, bajo los argumentos expuestos en su informe final.

**ARTÍCULO 10: RECURSO DE APELACIÓN.** Si una o ambas partes involucradas, no está de acuerdo con las medidas aplicadas por el Equipo de Convivencia Escolar, podrá ejercer su derecho de apelación dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación ante la Dirección del establecimiento según se establece en el presente reglamento. El plazo para contestar la apelación interpuesta será de 5 días hábiles por el Director del establecimiento. En caso que alguna de las partes involucradas sienta que se han vulnerado sus derechos, puede acudir a la Superintendencia de Educación Escolar y/o la Corte de Apelaciones de Santiago.

#### **TÍTULO IV: MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCRAN A ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.**

**ARTÍCULO 11: MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.** El Profesor Jefe junto con la Dirección deberán realizar entrevistas de seguimiento con los alumnos involucrados, si se observa que no ha existido un cambio positivo de conducta, deberán entrevistarse con el apoderado para informar y establecer estrategias de apoyo de la familia (evaluación de especialistas).

**ARTÍCULO 12: FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.** El Encargado de Convivencia Escolar y/o Dirección tiene el deber de informar a los padres o apoderados de los estudiantes afectados de forma escrita vía correo electrónico, en caso de considerarlo necesario, deberá informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citándolos a entrevista dejando constancia escrita de la misma.

En caso de no tener respuesta de los padres o apoderados, después de dos intentos fallidos de comunicación, se deberá enviar una carta certificada al apoderado al domicilio que consta en los registros del establecimiento con el objetivo de citar presencialmente a las instalaciones del establecimiento y ponerlo en conocimiento de lo ocurrido.

**ARTÍCULO 13: COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.** En el caso de que los hechos trascienden y sea absolutamente necesario informar a la comunidad educativa, se deberán resguardar los siguientes puntos:

A) Comunicación con las familias involucradas: Durante el procedimiento, la Dirección y Encargado de Convivencia velarán por la comunicación con la familia y el alumno involucrado, ya sea a través de entrevistas, llamados telefónicos o contacto vía mail. Asimismo, se tomarán las medidas necesarias para proteger la integridad física, psicológica y espiritual del alumno afectado y su familia, y se realizará la derivación a los profesionales especializados que corresponda.

B) Comunicación a la comunidad de profesores y personal del colegio: En lo posible, se intentará que la comunicación a los educadores y personal del colegio sea anterior a la comunicación a los apoderados, de manera que el personal del colegio se encuentre informado al momento de recibir inquietudes de los padres. Se pedirá al personal del colegio no realizar comentarios a personas que no pueden poner remedio a la situación. Comentarios poco prudentes suelen tornar más confusa la situación y entorpecer una correcta investigación. La directora ponderará la necesidad de comunicar los hechos a la comunidad educativa, sólo si ello es estrictamente necesario, resguardando la identidad del afectado, su dignidad y privacidad.

C) Seguimiento y cierre del proceso: El colegio mantendrá comunicación fluida con la familia del alumno involucrado, brindando las facilidades que sean de su alcance, así como también ponernos en contacto con los especialistas externos que estén

atendiendo. Se tomarán medidas de apoyo necesarias para resguardar y apoyar al alumno y familia, de acuerdo a las necesidades de éstos y a las posibilidades del colegio. El establecimiento se mantendrá colaborando con la investigación judicial durante todo el proceso e informará a la comunidad de los avances en caso de ser estrictamente necesario.

Se mantendrá también comunicación fluida con instituciones y organismos pertinentes que estén siendo partícipes del proceso. Todos aquellos que de algún modo han tomado noticia del hecho deben salvaguardar, cualquiera sea el resultado de la investigación, la honra y dignidad de las personas involucradas, de manera que no sea perjudicada injustamente. Durante el tiempo en que no se tengan noticias ni avances, se mantendrá una actitud de acogida, cuidado y alerta hacia el alumnado de los niveles involucrados.

#### TÍTULO V: MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.

ARTÍCULO 14: MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El Equipo de Convivencia Escolar deberá desarrollar un plan de acción para ser abordado por el grupo curso a través del Profesor Jefe.

En el ejercicio y protección de los derechos que se hayan vulnerado, se prestará ayuda a cada una de los estudiantes involucrados y los cursos a los que pertenezcan la o las víctimas, abordando pedagógicamente por los docentes en los momentos de orientación, consejo de curso o alguna asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el caso. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado.

Además, nuestro establecimiento educacional realizará las siguientes acciones con carácter preventivo y cuidado de la salud mental de los estudiantes y sus familias:

A) Instancias formativas para el cuerpo docente del establecimiento en detección de situaciones de vulneración de derechos de menores, y primera acogida.

B) Facilitación de espacios pedagógicos en los cuales se aborden temáticas tales como detección de violencia, derechos de los niños, sana convivencia entre pares. Estas instancias se concentran especialmente en las asignaturas de orientación, instancias de consejos de curso y de a través de los objetivos de aprendizaje transversales.

C) En caso de ser necesario, el establecimiento derivará al estudiante afectado a las distintas instituciones y organismos competentes que digan relación con la vulneración de derechos que hubiese sufrido.

Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez de los involucrados, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

ARTÍCULO 15: REDES DE APOYO. Es importante conocer la red de apoyo y las instituciones especializadas en el diagnóstico, prevención, protección y reparación ante situaciones de maltrato, acoso, abuso sexual o estupro disponibles a nivel local:

A) Departamento de la niñez (ex OPD): Intervienen ante la presencia de situaciones y/o conductas que se constituyen en una alerta a considerar, y que no necesariamente son una grave vulneración de derechos (conflictos de los niños o adolescentes con sus pares, profesores o familia). La intervención puede considerar tanto a la familia como al espacio escolar del niño o adolescente, dependiendo de la situación.

B) (SENAME) Proyecto de Intervención Breve (PIB): Realizan tratamiento individual y familiar a niños y adolescentes que presenten situaciones y/o conductas que constituyan una señal evidente de la reiteración de la vulneración de derechos que provocan daño y/o amenazan sus derechos.

C) (OPCIÓN POR LOS DERECHOS DEL NIÑO Y LA NIÑA) (Programa de Intervención Especializada (PIE): Realiza tratamiento ante la presencia de situaciones que se constituyen en evidente riesgo o daño para el niño, a nivel individual, familiar y social, entre las que cuentan: consumo problemático de drogas, deserción escolar, trastornos emocionales u otros.

#### PIE NUÑO A

Jefe del proyecto Nicol Ibar Pérez

Dirección Eduardo Castillo Velasco 4918 B (Pasaje Las Dichas), Ñuñoa.

Email [pienuñoa@opcion.cl](mailto:pienuñoa@opcion.cl)

Teléfono [+56222761860](tel:+56222761860) | [+56222729332](tel:+56222729332)

D) (SENDA) Programa de Prevención Comunitaria (PPC): Está dirigido a niños y adolescentes que necesiten desarrollar competencias de autoprotección, conductas prosociales o estén motivados en la participación y formación ciudadana.

ARTÍCULO 16: APOYO PSICOLÓGICO EXTERNO INDIVIDUAL PRODUCTO DE LA ACTIVACIÓN DE UN PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR. Estas medidas se aplicarán durante el proceso de investigación o como medida de reparación posterior al resultado de la investigación.

A) Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran con el apoyo del apoderado; ya sea durante el proceso de investigación (víctimas o afectados) o posterior a la investigación como medida de reparación.

B) Posterior a una investigación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita reflexionar sobre su conducta y las consecuencias que esta conlleva.

C) Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando.

E) Realizar entrevistas de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.

F) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

ARTÍCULO 17: DEBER DE RESGUARDO. Existirá la obligación, por parte del establecimiento de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que éstos se encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos.

El mismo deber de resguardo establecido en el párrafo precedente, ha de considerarse respecto de la identidad del acusado, o de quien aparece como involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del o la responsable.

#### TÍTULO VI: MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O DE APOYO PSICOSOCIAL EXTERNO APLICABLES A LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS.

ARTÍCULO 18: MEDIDAS FORMATIVAS. Las medidas complementarias descritas a continuación, tienen un carácter formativo y de reparación, pudiendo elegir más de una acorde al caso particular.

- A) Ayudar a diseñar materiales de aprendizaje a pares y/o compañeros.
- B) Hacerse cargo de un diario mural institucional por una semana, con un tema referido al buen trato y distinguiendo las acciones de maltrato.
- C) Hacerse cargo del diario mural de su curso durante una semana, exponiendo los trabajos que hacen los compañeros en las distintas asignaturas.
- D) Hacer una exposición para estudiantes más pequeños en cuanto a la importancia del buen trato para la armonía de curso.
- E) Hacer un power point o papelógrafo que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de deshonestidad (mentira, hurtos) o no resolvió pacíficamente un conflicto. Debe relatar las causas y consecuencias del acto que cometieron.
- F) Diseñar una tarjeta para pedir disculpas a quien le hizo un acto deshonesto (mentira o hurto) Faltaron el respeto / maltrataron de alguna manera (maltrato sin violencia grave física o psicológica, como el bullying, que son faltas más graves).
- G) Hacer una lista de 10 formas de tratar bien a los compañeros y con ella hacer un diario mural en la sala.
- H) Será durante una semana el encargado de anotar en el diario mural del curso las pruebas, tareas y materiales que se debe traer al día y semana siguientes.
- I) Hacer un cuento para los compañeros de los cursos más pequeños que deja como enseñanza o moraleja la relevancia del buen trato e ir a contarles (como Cuenta cuentos).
- J) Buscar un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de cyberbullying, evidenciando las consecuencias negativas que tuvo en el afectado.
- K) Será el encargado de regular el silencio durante las clases por tres días.
- L) Ayudar en las reparaciones, limpiezas y orden en los implementos deportivos.
- M) Hacerse cargo de cuidar a los compañeros de cursos pequeños

durante el recreo por dos días.

#### ARTÍCULO 19: MEDIDAS DE CONTENCIÓN PARA LOS ALUMNOS.

En caso de que el Profesor Jefe, junto con el Equipo de convivencia, consideran la necesidad de un apoyo psicológico para un estudiante por presentar dificultades de tipo emocionales, sociales, familiares, personales, conductuales, escolares, entre otros, se citará a la madre, padre y/o apoderado para solicitar derivar al estudiante con un especialista externo para darle apoyo psicológico.

A) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas externos en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

B) Elaboración de informes para especialistas externos o instancias judiciales que lo soliciten.

C) Seguimiento de los estudiantes que mantengan tratamientos con especialistas externos a través del contacto con los apoderados y sus especialistas (previa autorización del apoderado) que permitan la triangulación de la información del niño para apoyar al estudiante desde el colegio, en caso de ser necesario.

D) Coordinar redes con los programas o especialistas de los estudiantes o familias que se encuentren derivados por tribunales de familia.

ARTÍCULO 20: CRITERIOS DE APLICACIÓN DE MEDIDAS REPARATORIAS Y DISCIPLINARIAS. Toda medida debe tener un carácter claramente formativo para los involucrados y para la comunidad educativa en su conjunto. Será impuesta por el Equipo de Convivencia Escolar conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del afectado y la formación del responsable.

Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la medida reparatoria o disciplinaria, entre otros, los siguientes criterios:

- A) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- B) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- C) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión.
- D) La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores.
- E) El carácter vejatorio o humillante del maltrato o situación de lesión de la convivencia escolar.
- F) Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
- G) Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa.
- H) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad o la discapacidad o indefensión del afectado.

Toda consecuencia deberá ser respetuosa con el alumno que cometió la falta, realista, proporcional y acorde a la falta cometida, considerando factores agravantes y atenuantes.

En el caso de que los antecedentes recopilados confirmaran al autor, en base a los medios de prueba presentados, el Encargado de Convivencia Escolar dispondrá de amplias facultades para recomendar una o más medidas conjuntas, congruentes con el tipo y gravedad de la falta.

Las medidas otorgadas son aquellas especificadas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

## **TÍTULO VII: ADULTOS INVOLUCRADOS.**

ARTÍCULO 21: FUNCIONARIO DEL COLEGIO INVOLUCRADO. Ante situaciones de vulneración de derechos en las cuales se vea involucrado un funcionario del colegio, se procederá de la siguiente manera:

A) El profesor, administrativo o cualquier persona de la comunidad educativa que reciba la denuncia o sospecha de vulneración de derechos en contra de cualquier niño o adolescente alumno del mismo, deberá informar inmediatamente o dentro de las 24 horas siguientes a la Directora del establecimiento, quien tomará las acciones correspondientes.

B) La Directora dispondrá una medida de protección que se traduzca en la separación de sus funciones de parte del funcionario implicado, lo cual protegerá tanto al alumno, como al funcionario mientras dure la investigación del caso.

C) La Directora citará al apoderado del alumno y le comunicará la problemática y además le orientará en el proceso de investigación que se llevará a cabo.

D) La Directora con el mérito de los antecedentes reunidos decidirá quién realizará la denuncia ante las instituciones correspondientes si se confirma la denuncia.

E) La Directora dispondrá de los medios necesarios para realizar seguimiento al alumno, realizando acompañamiento y contención psicológica.

## **TÍTULO VIII: DEBER DE PONER EN CONOCIMIENTO A LOS TRIBUNALES DE FAMILIA.**

ARTÍCULO 22: SITUACIONES ESPECIALES DE DENUNCIA. El Director en conjunto con el Encargado de Convivencia Escolar del establecimiento deberán

decidir quién del equipo directivo debe realizar alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

A) En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse ya sea vía telefónica, correo electrónico o de forma presencial.

B) En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la Oficina de Protección de Derechos (OPD) se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.

Es deber del establecimiento tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

# **PROTOCOLO ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS EN LOS ESTUDIANTES CON PATOLOGÍAS CRÓNICAS, NEUROLÓGICAS Y PSIQUIÁTRICAS .**

## **INTRODUCCIÓN**

El presente protocolo tiene como finalidad orientar y/o normar el suministro de medicamentos a los estudiantes en horario escolar, como, asimismo, determinar las condiciones y responsabilidades de los diversos actores en su implementación.

## **OBJETIVO**

Apoyar las funciones parentales para administrar de forma correcta un medicamento durante la jornada escolar, bajo la solicitud de su apoderado según prescripción médica.

## **ALCANCE**

El protocolo será aplicable solo a estudiantes que lo requieran bajo prescripción médica y que sea de uso permanente.

## **AUTORIZACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS EN ENFERMEDADES CRÓNICAS, NEUROLÓGICAS Y/O PSIQUIÁTRICAS**

Los medicamentos (para enfermedades crónicas, neurológicas o psiquiátricas), que deben ser suministrados durante la jornada escolar, deben ser sólo bajo prescripción médica legible

Responsabilidad del apoderado/a o tutor

- Debe presentar certificado del médico tratante con la siguiente información:
  - Diagnóstico
  - Nombre del medicamento
  - Dosis y horario
  - Extensión del tratamiento (por cuanto tiempo)
- En caso de medicamentos psiquiátricos que deban ser administrados en SOS, el médico psiquiatra debe enviar pauta de administración (en qué momento se debe administrar)
- Firmar documento de autorización en dirección, para que el fármaco sea administrado en horario escolar. Luego de haber firmado la autorización hará entrega del medicamento a dirección. El fármaco debe venir en su envase original, especificando el nombre del estudiante y curso.
- No se recibirán pastillas sueltas o jeringas con medicamentos.
- Bajo ninguna circunstancia el estudiante debe automedicarse sin supervisión de la persona a cargo.
- El apoderado debe velar por el estado del medicamento y vigencia de este (fecha de elaboración y vencimiento)
- **SOLO SE PODRÁN ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR VÍA ORAL**

## RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR DE MEDICAMENTOS

El profesor jefe del estudiante que necesite administración de medicamentos, será el responsable de administrarlos según corresponda. En caso de que no se encontrara en las dependencias del establecimiento, un funcionario de la Dirección del colegio puede administrar el medicamento.

El profesor jefe aplicará los cinco correctos para la administración:

- Medicamento correcto.
- Paciente correcto.
- Dosis correcta.
- Hora correcta.
- Vía de administración (oral).

### AUTORIZACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS EN HORARIO ESCOLAR

Yo .....  
RUT ..... apoderado de .....  
tomo conocimiento del "Protocolo para la administración de medicamentos"  
establecido por el Colegio Anida Montessori comprometiéndome a cumplir con lo  
determinado por la institución.

Asimismo, me hago totalmente responsable, liberando al Colegio de cualquier  
responsabilidad y contraindicación que pueda aparecer como resultado del  
suministro de medicamentos a mi hijo.

Firma Apoderado .....

Fecha : \_\_\_\_\_

## **PROTOCOLO AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.**

### **TÍTULO I: GENERALIDADES.**

**ARTÍCULO 1: CONSIDERACIONES.** Importante tener presente:

A) El NO notificar un caso de abuso sexual infantil nos hace cómplices de esta situación. La conducta pasiva de los equipos frente a la sospecha de abuso puede significar la pérdida de la vida del niño o la mantención de la situación de abuso, la cual puede tener consecuencias nefastas para él.

B) Revelar una situación de abuso no implica denunciar a otra persona, sino informar la situación y trasladar la información del ámbito privado de la familia del niño al ámbito público, facilitando así las intervenciones que permiten detener la violencia y reparar el daño causado.

C) Las investigaciones y procedimientos deben contemplar a más de una persona a fin de evitar que la ausencia circunstancial de alguno de ellos obligue a improvisar o derive en un manejo inadecuado de la situación.

### **TÍTULO II: ACCIONES, PLAZOS, ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO Y PRONUNCIAMIENTO.**

**ARTÍCULO 2: PROCEDIMIENTO.** Si se sospecha que algún niño está siendo víctima de maltrato infantil en cualquiera de sus índoles, se deben seguir los siguientes pasos:

I. FASE DE DETECCIÓN: La información acerca de un posible abuso sexual que afecte a algún miembro de la comunidad educativa puede llegar a través de vías formales o informales.

A) En los casos en que un alumno se acerque a un profesor y/o adulto del colegio, y le relate una situación de abuso sexual previa, ocurrida hace años atrás, este deberá escuchar el relato de manera acogedora y contener, sin indagar en mayores

detalles. Esta información se le debe entregar al Encargado de Convivencia, luego de la conversación con el alumno.

Cualquier adulto, ya sea educador o apoderado del colegio, que recoja, escuche u observe alguna situación de abuso sexual, deberá informarlo al Encargado de Convivencia Escolar, quien se reunirá con el , el Equipo de convivencia y el profesor jefe, para definir decisiones protectoras en conjunto, determinando la activación del protocolo.

El Encargado de Convivencia Escolar será el encargado de activar el protocolo.

B) En los casos en que un alumno se acerque a un profesor y/o adulto del colegio, y relate una situación de abuso o algún otro hecho de connotación sexual, este deberá escuchar el relato de manera acogedora y contener, sin indagar en mayores detalles.

El Profesor jefe y el Encargado de Convivencia Escolar, deben citar a los apoderados a entrevista, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita, carta al apoderado o correo electrónico, para verificar información y manifestar la preocupación por su hijo y la necesidad de entregarle apoyo de especialista experto en el tema.

Se anticipará al alumno que debido a la importancia de la información que ha relatado, es necesario compartir la información inmediatamente con una persona que lo pueda ayudar

Se realizarán las siguientes acciones:

A) Si el niño le entrega señales que desea comunicarle algo delicado y lo hace espontáneamente, invitarlo a conversar en un espacio que resguarde su privacidad. Además, sea empático con el niño, no realice enjuiciamientos, realice preguntas abiertas, así evitará inducir respuestas y por último registre el relato del niño en forma escrita.

B) Adoptar una posición corporal que se posicione a la altura física del niño. Por ejemplo, invitarlo a tomar asiento.

C) No interrumpir, presionar o hacer preguntas innecesarias respecto a detalles.

D) Transmitir al niño que lo sucedido no ha sido su culpa.

E) Si el niño no quiere hablar, no se presionará y se respetará su silencio.

F) Se registrará en forma textual el relato del niño en un acta especificando fecha, hora y situación ocurrida.

G) Se debe procurar el cuidado y protección al niño que ha sido abusado o maltratado, por lo que no se lo debe exponer a contar reiteradamente la situación.

II. FASE DE INVESTIGACIÓN: Una vez realizado el seguimiento y que se haya recopilado antecedentes serios y graves que nos indiquen que algo está sucediendo, el integrante de la comunidad escolar que haya tomado conocimientos de los hechos deberá en un plazo no mayor a 48 horas:

A) Informar inmediatamente a la Directora, quien junto al Encargado de Convivencia Escolar definirán las líneas a seguir. En caso de que la Directora determine la gravedad de los hechos no es necesario denunciar, entregará los antecedentes al Encargado de Convivencia Escolar para que este comience con la investigación formal.

B) Se deberá notificar de forma escrita a través del correo electrónico a las partes involucradas de la activación del protocolo .

C) El Encargado de Convivencia Escolar abrirá un expediente de investigación donde consten las actas escritas de declaraciones y constatación de hechos, dejando registro de toda la información entregada.

D) Informar al apoderado: Se debe citar al apoderado y comunicarle sobre la información que se maneja en el establecimiento (registros). Junto con informar, se debe acoger al padre/madre y ofrecerle todo el apoyo educativo al niño. En el caso que sea el mismo apoderado el sospechoso de cometer el abuso, se sugiere no entrevistarlo, ya que tienden a negar los hechos o a retirar a los niños de los establecimientos.

E) Se registrará en acta lo relatado por el adulto a citación.

F) Pedir apoyo al psicólogo externo, como forma de evitar en todo momento contaminar el discurso del niño, por lo cual este procedimiento requiere de un delicado abordaje.

III. FASE DE ADOPCIÓN DE MEDIDAS: La Directora en colaboración con el Encargado de Convivencia Escolar, deberán realizar las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

A) En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, La Directora del establecimiento deberá decidir quién de su equipo directivo debe interponer la denuncia respectiva ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos.

B) En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la Oficina de Protección de Derechos (OPD) se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para

resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.

C) Será importante tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. Idealmente debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono.

IV. ABUSO EVIDENTE: En caso de que algún funcionario observe un daño físico que evidencie claramente un abuso sexual, deberá informar inmediatamente a el Director y en conjunto trasladar al menor al hospital para que lo evalúe un profesional del ámbito médico.

Si la evaluación médica arroja que, si existe abuso, se realizarán los procedimientos de denuncia y establecimiento de responsabilidad correspondientes.

### TÍTULO III: PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL PROTOCOLO.

ARTÍCULO 3: ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO. El responsable de activar el protocolo es el encargado de convivencia escolar, dando inicio así al periodo de investigación y generando el expediente del caso.

### TÍTULO IV: MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCRAN A ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.

ARTÍCULO 4: MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES

AFECTADOS. El Profesor Jefe junto a un miembro del equipo de convivencia deberá realizar entrevistas de seguimiento con los alumnos involucrados, si se observa que no ha existido un cambio positivo de conducta, deberá entrevistarse con el apoderado para informar y establecer estrategias de apoyo de la familia (evaluación de especialistas) y derivación a la psicóloga externo.

ARTÍCULO 5: FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El Encargado de Convivencia Escolar tiene el deber de informar a los padres o apoderados de los estudiantes afectados de forma escrita a través de correo electrónico, en caso de considerarlo necesario, deberá informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citándolos a entrevista dejando constancia escrita de la misma.

En caso de no tener respuesta de los padres o apoderados, después de dos intentos fallidos de comunicación, se deberá enviar una carta certificada al apoderado al domicilio que consta en los registros del establecimiento con el objetivo de citarlo presencialmente a las instalaciones del establecimiento y ponerlo en conocimiento de lo ocurrido.

TÍTULO V: MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.

ARTÍCULO 6: RESGUARDO DEL ESTUDIANTE. Existirá la obligación, por parte del establecimiento de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que éstos se encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos. El mismo deber de resguardo establecido en el párrafo precedente, ha de considerarse respecto de la identidad del acusado, o de quien aparezca como involucrado en los hechos denunciados,

hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del responsable.

**ARTÍCULO 7: MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.** El Equipo de Convivencia Escolar deberá desarrollar un plan de acción para ser abordado por el grupo curso a través del Profesor Jefe y el Encargado de convivencia Escolar

En el ejercicio y protección de los derechos que se hayan vulnerado, se prestará ayuda a cada una de los estudiantes involucrados y los cursos a los que pertenezcan la víctima, abordando pedagógicamente por los docentes en los momentos de orientación, consejo de curso o alguna asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el caso. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado.

Además, nuestro establecimiento educacional realizará las siguientes acciones con carácter preventivo y promocional de la salud mental, para detectar situaciones de vulneración de derechos y potenciar los factores protectores de la salud mental de los estudiantes y sus familias:

A) Facilitación de espacios pedagógicos en los cuales se aborden temáticas tales como detección de violencia, derechos de los niños, sana convivencia entre pares. Estas instancias se concentran especialmente en las asignaturas de orientación, instancias de consejos de curso y de a través de los objetivos de aprendizaje transversales.

B) En caso de ser necesario, el establecimiento derivará al estudiante afectado a las distintas instituciones y organismos competentes que digan relación con la vulneración de derechos que hubiese sufrido.

Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez de los involucrados, así como el desarrollo emocional y las características

personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

ARTÍCULO 8: APOYO PSICOLÓGICO EXTERNO INDIVIDUAL PRODUCTO DE LA ACTIVACIÓN DE UN PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR. Estas medidas se aplicarán durante el proceso de investigación o como medida de reparación posterior al resultado de la investigación.

- A) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas externos posterior a la investigación como medida de reparación con el fin de brindar contención emocional
- B) Seguimiento de los estudiantes que mantengan tratamientos con especialistas externos a través del contacto con los apoderados y sus especialistas (previa autorización del apoderado) que permitan la triangulación de la información del niño para apoyar al estudiante desde el colegio, en caso de ser necesario.

ARTÍCULO 9: REDES DE APOYO. Es importante conocer la red de apoyo y las instituciones especializadas en el diagnóstico, prevención, protección y reparación ante situaciones de maltrato, acoso, abuso sexual o estupro disponibles a nivel local:

- A) Oficinas de Protección de Derechos (OPD): Intervienen ante la presencia de situaciones y/o conductas que se constituyen en una alerta a considerar, y que no necesariamente son una grave vulneración de derechos (conflictos de los niños o adolescentes con sus pares, profesores o familia). La intervención puede considerar tanto a la familia como al espacio escolar del niño o adolescente, dependiendo de la situación.

B) (SENAME)Proyecto de Intervención Breve (PIB): Realizan tratamiento individual y familiar a niños y adolescentes que presenten situaciones y/o conductas que constituyan una señal evidente de la reiteración (cronificación) de la vulneración de derechos que provocan daño y/o amenazan sus derechos.

C) (OPCIONES DE DERECHOS NIÑO Y NIÑA)Programa de Intervención Especializada (PIE): Realiza tratamiento ante la presencia de situaciones que se constituyen en evidente riesgo o daño para el niño a nivel individual, familiar y social, entre las que cuentan: consumo problemático de drogas, desescolarización o deserción escolar, trastornos emocionales u otros.

D) (SENDA)Programa de Prevención Comunitaria (PPC): Está dirigido a niños y adolescentes que necesiten desarrollar competencias de autoprotección, conductas pro-sociales o estén motivados en la participación y formación ciudadana.

## TÍTULO VI: MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O DE APOYO PSICOSOCIAL APLICABLES A LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS.

### ARTÍCULO 10: MEDIDAS DE CONTENCIÓN PARA LOS ALUMNOS.

En caso de que el Profesor Jefe, junto con el Equipo de convivencia, consideran la necesidad de un apoyo psicológico para un estudiante por presentar dificultades de tipo emocionales, sociales, familiares, personales, conductuales, escolares, entre otros, se citará a la madre, padre y/o apoderado para solicitar derivar al estudiante con un especialista externo para darle apoyo psicológico.

A) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas externos en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

B) Elaboración de informes para especialistas externos o instancias judiciales que lo soliciten.

C) Seguimiento de los estudiantes que mantengan tratamientos con especialistas externos a través del contacto con los apoderados y sus especialistas (previa autorización del apoderado) que permitan la triangulación de la información del niño para apoyar al estudiante desde el colegio, en caso de ser necesario.

D) Realizar entrevistas a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, entregando orientaciones para el abordaje de las dificultades de sus hijos

E) Pesquisar y detectar posibles problemáticas que requieran la evaluación y tratamiento de especialistas externos.

F) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas externos en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

G) Coordinar redes con los programas o especialistas de los estudiantes o familias que se encuentren derivados por tribunales de familia.

E) Elaboración de informes para especialistas externos o instancias judiciales que lo soliciten.

**ARTÍCULO 11: CRITERIOS DE APLICACIÓN DE MEDIDAS REPARATORIAS Y DISCIPLINARIAS.** Toda medida debe tener un carácter claramente formativo para los involucrados y para la comunidad educativa en su conjunto. Será impuesta por el Equipo de Convivencia Escolar conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del afectado y la formación del responsable.

Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la medida reparatoria o disciplinaria, entre otros, los siguientes criterios:

- A) La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
- B) La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
- C) La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión.
- D) La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores.
- E) El carácter vejatorio o humillante del maltrato o situación de lesión de la convivencia escolar.
- F) Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
- G) Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa.
- H) El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad o la discapacidad o indefensión del afectado.

Toda consecuencia deberá ser respetuosa con el alumno que cometió la falta, realista, proporcional y acorde a la falta cometida, considerando factores agravantes y atenuantes.

En el caso de que los antecedentes recopilados confirmaran el autor, en base a los medios de prueba presentados, el Encargado de Convivencia Escolar dispondrá de amplias facultades para recomendar una o más medidas conjuntas, congruentes con el tipo y gravedad de la falta.

Las medidas otorgadas son aquellas especificadas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

## TÍTULO VII: ADULTOS INVOLUCRADOS.

ARTÍCULO 12: FUNCIONARIO DEL COLEGIO INVOLUCRADO. Ante situaciones de abuso sexual en las cuales se vea involucrado un funcionario del colegio, se procederá de la siguiente manera:

A) El profesor, administrativo o cualquier persona de la comunidad educativa que reciba la denuncia o sospecha de abuso sexual en contra de cualquier niño o adolescente alumno del mismo, deberá informar dentro de las 24 horas siguientes La Directora o Encargado de Convivencia Escolar, quien tomará las acciones correspondientes.

B) La Directora dispondrá una medida de protección que se traduzca en la separación de sus funciones de parte del funcionario implicado, lo cual protegerá tanto al alumno, como al funcionario mientras dure la investigación del caso.

C) La Directora citará al apoderado del alumno y le comunicará la problemática y además le orientará en el proceso de investigación que se llevará a cabo.

D) La Directora con el mérito de los antecedentes reunidos decidirá quien realizará la denuncia ante las instituciones correspondientes si se confirma la denuncia.

E) La Directora dispondrá de los medios necesarios para realizar seguimiento al alumno, realizando acompañamiento y contención psicológica.

## TÍTULO VIII: VÍAS DE COMUNICACIÓN A LA FAMILIA DEL AFECTADO Y A LA COMUNIDAD ESCOLAR.

ARTÍCULO 13: COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA. En el caso de que los hechos trascienden y sea absolutamente necesario informar a la comunidad educativa, se deberán resguardar los siguientes puntos:

A) Comunicación con las familias involucradas: Durante el procedimiento, el jefe de dpto. y psicólogo velarán por la comunicación con la familia y el alumno involucrado, ya sea a través de entrevistas, llamados telefónicos o contacto vía mail. Asimismo, se tomarán las medidas necesarias para proteger la integridad física, psicológica y espiritual del alumno afectado y su familia, y se realizará la derivación a los profesionales especializados que corresponda.

B) Comunicación a la comunidad de profesores y personal del colegio: En lo posible, se intentará que la comunicación a los educadores y personal del colegio con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.

Es deber del establecimiento tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

## **PROTOCOLO CÓMO ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO.**

Los plazos otorgados en este protocolo confieren al establecimiento educacional el tiempo necesario para informar y citar primero a los padres y evaluar en conjunto la situación, antes de comunicar los hechos a los organismos competentes. Esto facilita la actuación con el debido tacto pedagógico, dando cumplimiento a la obligación legal de denuncia, sin que esto implique solicitar en ese mismo instante la presencia de Carabineros de Chile o de la Policía de Investigaciones.

### **TÍTULO I: ACCIONES, PLAZOS, ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO Y PRONUNCIAMIENTO.**

#### **ARTÍCULO 1: PROCEDIMIENTO EN CASO DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS EN INMEDIACIONES DEL COLEGIO.**

- . Todos los docentes, directivos y asistentes de la educación estarán atentos para detectar o recibir denuncias relacionadas con drogas y/o alcohol entre estudiantes.
  
- B. La persona que haya observado el caso o recibido la denuncia debe informar inmediatamente (no pudiendo exceder en ningún caso más de 24 horas de tomado el conocimiento de la situación) al Encargado de Convivencia Escolar y la Directora del establecimiento, debiendo retener la sustancia, quedando retenida en oficina de Dirección, sin manipularla y esperar la actuación policial.

- . Se citará de inmediato al apoderado o al menos se le informará de lo ocurrido, se levantarán actas de declaración y luego de analizar la gravedad de los hechos se informará a la autoridad competente a través del medio más expedito, siempre resguardando la intimidad e identidad del menor, sin exponerlo frente a la comunidad educativa.
  
- B. La Directora del establecimiento deberá decidir quién de su equipo directivo debe interponer la denuncia respectiva** en Carabineros, PDI, Fiscalía o el Juzgado de Garantía en caso de delito como porte, microtráfico, tráfico u otros o en caso de vulneración de derechos informará a la OPD, junto con el apoderado mediante auto denuncia. En este sentido, se considera en este nivel la venta, comercialización, regalo, permuta de drogas ilícitas. Se incluye en este nivel, quien guarde o lleve consigo drogas ilícitas, aunque señale que son de consumo personal, ya que al realizar el incautamiento dentro de un Centro Educacional o sus alrededores, se aplica la pena de consumo: Multa, asistencia a programas de prevención, tratamiento o trabajos de beneficio a la comunidad.
  
- C. En los demás casos en que no haya que hacer denuncia a otras instituciones se remitirá el caso al Encargado de Convivencia Escolar, el cual llevará adelante una investigación sobre la denuncia, considerando al menos los siguientes pasos:
  - . Entrevistar los estudiantes involucrados dejando registro escrito en sus respectivas actas.

- b. Revisar y dejar constancia de lo ocurrido en la hoja de vida de los estudiantes involucrados.
  
- c. Solicitar información a terceros (profesor jefe, asistentes de la educación, otros estudiantes, etc.).
  
- d. Citar a los apoderados para informarles el proceso investigativo.

Al finalizar el proceso investigativo, el Encargado de Convivencia Escolar deberá presentar un informe al Equipo de Convivencia Escolar o con el cierre del proceso y sus resultados.

Si la investigación confirma la denuncia recibida:

- . El Equipo de Convivencia Escolar aplicará las medidas que establece este reglamento para estos casos.
  
- B. En contra de la resolución del Equipo de Convivencia Escolar, procederá la apelación en el plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación de la resolución sancionatoria. El plazo para resolver la apelación será de 5 días hábiles.
  
- C. Se definirá y ejecutará un plan de acompañamiento pedagógico y/o psicosocial externo con los estudiantes involucrados según sea el caso, a cargo del Encargado de Convivencia Escolar.

Es necesario señalar que la aceptación como negación de la derivación a especialistas debe ser autorizada por escrito por el apoderado del estudiante respectivo y quedar registrada en la hoja de vida del estudiante.

**ARTÍCULO 2:** PROCEDIMIENTO A SEGUIR FRENTE A SITUACIONES DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS AL INTERIOR DEL COLEGIO Y/O EN ACTIVIDADES FUERA DEL COLEGIO, PERO EN EL MARCO DE UNA ACTIVIDAD FORMATIVA (CAMPEONATO, SALIDAS A TERRENO, SERVICIOS, CONVIVENCIAS U OTRA QUE SEA ORGANIZADA POR EL COLEGIO).

Cualquier integrante del colegio que tome conocimiento o que sorprenda a un alumno consumiendo, o portando cualquier tipo de drogas o alcohol, en estado de ebriedad o con hálito alcohólico, en alguna de las dependencias del establecimiento y/o actividad formativa y/o representando al colegio, debe seguir el siguiente procedimiento:

- A. Comunicar inmediatamente al Profesor Jefe respectivo y/o Encargado de Convivencia Escolar, quién pondrá en conocimiento a la Directora para determinar la gravedad de los hechos.
- B. El Encargado de Convivencia Escolar comunicará en el instante al apoderado del alumno lo ocurrido, dejando registro escrito de lo comunicado.
- C. Si el hecho ocurriera al interior del Colegio, el alumno involucrado debe permanecer en el colegio hasta ser retirado personalmente por el apoderado de la oficina de Dirección ,reflexionando sobre la falta mediante preguntas facilitadoras que buscan lograr toma de consciencia.

- D. Si el hecho ocurriera en alguna actividad fuera del colegio, pero en el marco de una actividad formativa, la familia debe tomar las acciones necesarias para llegar al lugar donde está su hijo o pupilo y retirarlo de la actividad, asumiendo cualquier costo adicional que involucre el traslado.
- E. En caso que el adulto a cargo de la actividad considere que el alumno está en evidente estado de ebriedad o con hálito alcohólico o bajo el efecto de las drogas, podrá optar por excluirlo de la actividad y mantenerlo separado del grupo, siempre bajo el cuidado de un adulto.
- F. La determinación de las medidas formativas a aplicar se hará conforme al Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.
- G. En caso de que el hecho revista el carácter de delito como micro tráfico u otros, **la Directora del establecimiento deberá decidir quién de su equipo directivo debe interponer la denuncia respectiva** del hecho a Carabineros de Chile, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía, o en caso de vulneración de derechos informará a la OPD para que tome conocimiento del caso, previa citación a la familia del menor involucrado. En este sentido, se considera en este nivel la venta, comercialización, regalo, permuta de drogas ilícitas. Se incluye en este nivel, quien guarde o lleve consigo drogas ilícitas, aunque señale que son de consumo personal, ya que al realizar el incautamiento dentro de un Centro Educacional o sus alrededores, se aplica la pena de consumo: Multa, asistencia a programas de prevención, tratamiento o trabajos de beneficio a la comunidad.

TÍTULO II: PERSONAS RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR POLÍTICAS, PLANES Y ACTIVAR EL PROTOCOLO.

**ARTÍCULO 3: RESPONSABLES.** Los responsables de implementar las políticas, planes y la activación del protocolo son: El **encargado de convivencia escolar**.

TÍTULO III: MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O PSICOSOCIALES.  
ARTÍCULO 4: MEDIDAS FORMATIVAS Y DE APOYO.

- . El Encargado de Convivencia Escolar realizará entrevistas en profundidad que permitan caracterizar el consumo, así como también, información relevante a nivel familiar y social.
  
- B. El Encargado de Convivencia Escolar en conjunto con el Profesor Jefe, citará al apoderado vía correo electrónico, para informarles la situación y acordar un procedimiento a seguir al interior del establecimiento y/o derivaciones a las redes de apoyo externa (Senda, Consultorio, Centro de Salud Familiar u otro).
  
- C. Es fundamental que quede un registro por escrito de estos acuerdos y se realizará seguimiento mensual con el organismo al cual se derivó.
  
- D. Se informará a la Directora la situación del estudiante y el plan de acción diseñado, manteniendo siempre la **confidencialidad** y reserva de los antecedentes, para efectos de brindar un apoyo real al estudiante y su familia y la contención que sea necesaria.

- E. Se deberá mantener su matrícula mientras se lleve a cabo el plan de intervención.
  
- F. Se otorgarán facilidades para la asistencia al proceso terapéutico u otra acción contemplada.
  
- G. Se solicitarán informes periódicos de la evolución del tratamiento.
  
- H. Finalmente, el consumo de drogas o alcohol será abordado pedagógicamente por los docentes en los momentos de orientación, consejo de curso o alguna asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el consumo. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado.

**ARTÍCULO 5: ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN.** Dentro de la propuesta de prevención, se sugiere que cada estrategia esté a cargo de distintos estamentos de la comunidad educativa, sin ser necesariamente exclusiva de este, ya que se pueden trabajar en equipo, o requiriendo el apoyo de otros estamentos.

- I. El Encargado de Convivencia Escolar y Profesor Jefe:

- . Promover la participación de las redes de apoyo para la realización de talleres y actividades referidas a la prevención de alcohol y drogas en el establecimiento educacional.
  
- B. Permitir instancias dentro del establecimiento para abordar estos temas con toda la comunidad educativa.
  
- C. Responsabilizarse de la aplicación de los programas preventivos de consumo de alcohol y drogas “Actitud” y “En busca del tesoro”, entregados por el Ministerio del Interior y Seguridad Pública junto a SENDA, en cada curso del establecimiento educacional.
  
- D. Asesorar a los alumnos sobre las consecuencias del consumo.
  
- E. Difundir actividades de prevención en la comunidad educativa, como el programa “elige no fumar”.
  
- F. Difundir orientaciones hacia la prevención y apoyo de los estudiantes ante el riesgo de consumo de alcohol y drogas, y de las leyes relacionadas a esta materia a apoderados, asistentes de educación y profesores.
  
- G. Favorecer y estimular en los estudiantes actividades culturales, deportivas y sociales.

## II. Los profesores jefes y de asignatura:

- . Ejecución del programa “Actitud” y “en busca del tesoro” de acuerdo a programación sugerida dentro del horario de orientación y/o consejo de curso.

B. Promover hábitos y estilos de vida saludables a los estudiantes.

## III. Asistentes de la educación y personal asistentes de la educación externo:

- . Mantener una conducta que promueva un estilo de vida saludable dentro del establecimiento educacional.

B. Velar y vigilar espacios dentro del establecimiento donde puedan ocurrir situaciones de riesgo.

## IV. Apoderado:

- . Promover con el ejemplo conductas de autocuidado, e informativas sobre el consumo de alcohol y drogas y sus efectos a sus hijos.

A. Participar de educaciones y talleres realizados en el establecimiento referidos a los temas de prevención de consumo de alcohol y drogas.

## V. Senda Previene

A.- Sensibilizar a la comunidad educativa sobre los efectos del consumo de alcohol y drogas.

B.- Brindar asesoría y apoyo en la realización de iniciativas preventivas en el establecimiento.

C.- Capacitar a la comunidad educativa para detectar señales de posible consumo por parte de los estudiantes, por medio de los programas preventivos del programa.

D.-Apoyar al establecimiento en acciones con las redes de apoyo, y la realización de adecuaciones por parte de CESFAM, SUPERARTE, PDI y/o Carabineros de Chile, en este tema.

#### IV. Alumnos:

A) Participación de las actividades propuestas en el programa “En busca del tesoro” o “Actitud” y otras actividades con los mismos objetivos.

**ARTÍCULO 6:** DERIVACIÓN A SENDA. El Encargado de Convivencia Escolar del colegio será el encargado de derivar a los involucrados en situaciones relacionadas a drogas y alcohol a instituciones y organismos especializados de la red de apoyo presente en el territorio.

La derivación la realizará al Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA), siendo ésta la entidad responsable de elaborar las políticas de prevención en esta materia,

así como brindar tratamiento, rehabilitación e integración social. Para mayor información visitar [www.senda.gob.cl/](http://www.senda.gob.cl/).

Durante la derivación deberá resguardarse el interés superior del niño, la confidencialidad en la información y el principio de proporcionalidad y gradualidad.

### TÍTULO III: MECANISMOS DE APOYO FRENTE A CASOS DE CONSUMO O PORTE DE DROGA.

**ARTÍCULO 7:** APOYO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL PRODUCTO DE LA ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO. Estas medidas se aplicarán durante el proceso de investigación o como medida de reparación posterior al resultado de la investigación.

- . Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran ya sea durante el proceso de investigación (víctimas o afectados) o posterior a la investigación como medida de reparación.
- A. Realizar entrevistas de seguimiento semanales a modo de apoyo y contención emocional.
- C. Posterior a una investigación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita reflexionar sobre su conducta y las consecuencias que esta conlleva. Puede ser trabajado solo con la profesora jefe o ser presentado al grupo curso, dependiendo de la problemática y el tema.
- D. Realizar intervenciones o talleres en el grupo curso junto al profesor jefe, a modo de trabajar la problemática específica que los esté afectando.

E. Realizar entrevistas de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.

F. Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

#### TÍTULO IV: LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN A ADULTOS RESPONSABLES DEL ESTUDIANTE AFECTADO.

**ARTÍCULO 8:** MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.

El Profesor Jefe respectivo deberá realizar entrevistas de seguimiento con los alumnos involucrados, si se observa que no ha existido un cambio positivo de conducta, deberá entrevistarse con el apoderado para informar y establecer estrategias de apoyo de la familia (evaluación de especialistas).

**ARTÍCULO 9:** FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El Encargado de Convivencia Escolar tiene el deber de informar a los padres o apoderados de los estudiantes afectados de forma escrita a través de correo electrónico, en caso de considerarlo necesario, deberá informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citándolos a entrevista dejando constancia escrita de la misma.

En caso de no tener respuesta de los padres o apoderados, después de dos intentos fallidos de comunicación, se deberá enviar una carta certificada al apoderado al domicilio que consta en los registros del establecimiento con el objetivo de citarlo presencialmente a las instalaciones del establecimiento y ponerlo en conocimiento de lo ocurrido.

**ARTÍCULO 10: DEBER DE RESGUARDO.** Existirá la obligación, por parte del establecimiento de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que éstos se **encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos.**

#### TÍTULO VI: PROCESOS DE SEGUIMIENTO, REGISTRO Y TRABAJOS EN RED CON LAS INSTITUCIONES DE DERIVACIÓN.

**ARTÍCULO 11: CONTACTO DERIVACIONES.** El Encargado de Convivencia Escolar del establecimiento educacional, será el encargado de mantener un contacto permanente con las instituciones de derivación y apoyo a las que los alumnos involucrados se encuentren trabajando activamente.

El Encargado de Convivencia escolar deberá llevar una carpeta que contenga todos los antecedentes de los estudiantes, las gestiones realizadas, seguimientos, devoluciones de profesionales externos e internos o cualquier otra información relevante en el caso particular.

El contacto con las instituciones de derivación, deben tener una frecuencia de a lo menos 10 días hábiles, dejando constancia de ello en la respectiva carpeta.

#### TÍTULO VII: PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA.

**ARTÍCULO 12: IMPORTANTE.** El plazo otorgado por la norma, confiere a los establecimientos el tiempo necesario para informar y citar primero a los padres y evaluar en conjunto la situación, antes de comunicar los hechos a los organismos competentes. Esto facilita la actuación con el debido tacto pedagógico, dando cumplimiento a la obligación legal de denuncia, sin que esto implique solicitar en ese mismo instante la presencia de Carabineros de Chile o de la Policía de Investigaciones.

**ARTÍCULO 13: SITUACIONES ESPECIALES DE DENUNCIA.** **La Directora en conjunto con la Dirección del establecimiento deberán decidir quién del equipo directivo debe realizar** alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

- . En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita, carta al apoderado o correo electrónico.
  
- A. En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la Oficina de Protección de Derechos (OPD) se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y

luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.

Es deber del establecimiento tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

## **PROTOCOLO SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

El presente protocolo tiene por objeto hacerse cargo de aquellas situaciones relativas a maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa, como también en caso de que existan agresiones entre estudiantes y casos de ciberbullying.

Todos estos casos se encuentran definidos, tratados y ajustados a un procedimiento común que busca regular situaciones como las anteriormente señaladas.

### **TÍTULO I: CONSIDERACIONES.**

#### **ARTÍCULO 1: DEFINICIÓN DE VIOLENCIA Y SUS TIPOS.**

**VIOLENCIA:** Es un comportamiento ilegítimo que implica el uso y abuso de poder o la fuerza de una o más personas en contra de otra/s y/o sus bienes. Es un aprendizaje, no es un hecho o condición natural de las personas. La violencia debe ser erradicada mediante prácticas formativas, solidarias, pacíficas, que fomenten el diálogo y la convivencia escolar.

#### **TIPOS DE VIOLENCIA:**

- . **FÍSICA:** La violencia física es toda acción encaminada a lesionar la integridad física de una persona. Algunos ejemplos: golpes, cachetadas,

patadas, empujones, heridas causadas con algún objeto, entre otras acciones.

B. **PSICOLÓGICA:** Comprende todas las acciones destinadas a lesionar la integridad emocional de las personas: molestar, intimidar, humillar, excluir o alentar la exclusión deliberada (por ejemplo, de trabajos en grupo, juegos, equipos deportivos, etc.) “ley del hielo o silencio”, gestos faciales o físicos negativos, miradas amenazantes o despectivas, acoso grupal o colectivo, entre otros.

C. **VERBAL:** Se manifiesta a través del lenguaje. De igual manera que las otras formas de violencia, busca lesionar a las víctimas. Algunas de las manifestaciones son: insultar, calumniar, difamar, esparcir o divulgar un rumor o comentario mal intencionado, hacer comentarios discriminatorios o despectivos (por ejemplo: por características físicas, cognitivas, nacionalidad, diversidad sexual o de género, etc.), abusar verbalmente a otra persona, dañar la reputación social de otra persona.

D. **SEXUAL:** Aquella manifestación que involucre comentarios, insinuaciones y amenazas con contenido sexual o exhibición explícita sexual entre pares que no esté tipificado dentro de los delitos sexuales vigentes.

**ARTÍCULO 2: ACOSO ESCOLAR O BULLYING.** Es imprescindible entender que no toda conducta violenta es bullying o acoso escolar; el bullying tiene tres características que la diferencian de otras expresiones de violencia:

A.- Se produce entre pares.

B. Es reiterada en el tiempo.

C. Existe asimetría de poder entre las partes, es decir, una de ellas tiene más poder que la otra. Este poder puede ser físico o psicológico. La víctima se percibe vulnerable, desprotegida y sin los recursos del agresor o agresora. Esta es una de las expresiones más graves de violencia en el ámbito escolar y requiere ser abordada de manera decidida y oportuna.

D. Es intencional de uno o varios compañeros hacia otro para causar dolor o sufrimiento.

**ARTÍCULO 3:** NO ES ACOSO ESCOLAR O BULLYING. Un conflicto de intereses entre las personas; las peleas entre iguales, es decir, entre dos personas que están en igualdad de condiciones; una pelea ocasional entre dos o más personas y las agresiones de adulto a estudiante, que corresponden a maltrato infantil.

## TÍTULO II: CONSIDERACIONES CIBERBULLYING.

**ARTÍCULO 4:** CONCEPTO. Debemos definir por acoso escolar o ciberbullying: “Toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave,

ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.”

Se considerará como ciberacoso cualquier **situación de superioridad o de indefensión a través de las redes sociales permanente en el tiempo**, el envío de mensajes de carácter injurioso o denigrante, la publicación de videos o fotografías que tengan por objeto dañar la imagen de otro, o cualquier otra conducta que busque generar un daño psicológico o emocional a otra persona y que altere la coexistencia armónica entre cualquier miembro de la comunidad educativa.

**ARTÍCULO 5: REQUISITOS.** Para constituir ciberbullying se debe considerar que:

- . Debe existir un hostigador y un hostigado.
  
- B. El ciberbullying es contra una persona concreta y no contra un grupo.
  
- C. Existe asimetría de poder entre las partes, es decir, una de ellas tiene más poder que la otra. Este poder puede ser físico o psicológico. Es una de las expresiones más graves de violencia en el ámbito escolar y requiere ser abordada de manera decidida y oportuna.
  
- D. El hostigamiento tiene que ser repetido y sostenido en el tiempo.

- E. Desarrollarse a través de medios digitales, especialmente a través de las redes sociales.
- F. Vincularse la mayoría de las veces a situaciones de acoso en la vida real.
- G. Generarse en un ambiente virtual, donde existen muchísimas posibilidades de replicar los comentarios, burlas o situaciones de acoso.
- H. El acosador suele ampararse en el anonimato.
- I. Generalmente hay presencia de testigos, que saben de la situación, pero que guardan silencio y no prestan colaboración para resolverla.

**ARTÍCULO 6: CONDUCTAS.** Son conductas de ciberbullying:

- . Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un alumno o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de cualquier red social o medio de tipo electrónico y/o análogo.
- B. Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos o impresos cualquier conducta de maltrato escolar, comentarios, fotos, videos o páginas web de carácter ofensivo, denigrante, amenazante o discriminatorio.

- C. Acoso: Es el envío constante y repetido de mensajes crueles, viciosos o amenazantes. Por ejemplo, organizar concursos de votaciones que promuevan el “etiquetado” de una persona, resaltando algún aspecto negativo de ella. Por ejemplo: “voten I LIKE quienes encuentran gorda a...”
- D. Denigración: Consiste en crear o utilizar sitios webs, portales de Internet u otras plataformas tecnológicas o virtuales, con el propósito deliberado y directo de insultar, denostar o atacar a una persona. Como, por ejemplo, publicar en Internet secretos, información o imágenes (reales o trucadas), con el objetivo de avergonzar, humillar o denigrar la honra de ésta.
- E. Injurias y calumnias: La calumnia es la imputación de un delito determinado, pero falso. La injuria es toda expresión proferida o acción ejecutada en deshonra, descrédito o menosprecio de otra persona. Estas acciones tienen el fin de denigrar, dañar la reputación, la honra y amistades de la persona afectada. Por ejemplo, hacer circular rumores en los cuales a la víctima se le atribuya un comportamiento reprochable, ofensivo o desleal.
- F. Suplantación: Suplantar la identidad de la víctima, creando un perfil falso en redes sociales u otros servicios webs, donde se escriben, a modo de confesiones, opiniones infundadas o de manera irrespetuosa respecto a una persona o un grupo en particular. A través del uso de fotos que sus “víctimas” tienen alojadas en internet, o que han sacado sin permiso, para manipularlas y exponerlas en la Web, avergonzando a la persona o utilizándola como chantaje.

- G. Usurpación de identidad: Usurpar la clave de algún medio en redes sociales para utilizarla enviando material vicioso o embarazoso para otros y para la víctima. A través de la edición de perfiles o páginas web utilizando los datos de otra persona haciendo comentarios violentos u ofensivos, o en general para fines no consentidos por la persona cuya identidad fue suplantada.
- H. Exclusión: Intencionalmente excluir a alguien de un grupo en línea.
- I. Peleas en línea mediante mensajes electrónicos con lenguaje vulgar y denigrante.
- J. Amenazas: Se refiere al acto de causar temor al otro expresándole una intención de daño o riesgo serio hacia él o hacia su familia. En relación a su persona, honra o propiedad.
- K. Sexting: Envío e intercambio de videos o imágenes con contenido erótico o sexual a través de dispositivos móviles, redes sociales e internet.
- L. Happy-slapping: La acción de grabar, filmar o registrar agresiones y/o actos de violencia física, normalmente en el ámbito escolar, mediante teléfonos celulares, cámaras webs u otros aparatos o tecnologías, difundiendo tales agresiones para que circulen por la red o publicándose en portales de Internet o servidores para videos.

- M. Confeccionar, elaborar, reproducción y difusión de memes y/o stickers de miembros de la comunidad educativa.
- N. Grooming: Es el conjunto de acciones realizadas deliberadamente por un adulto con la finalidad de ganarse la confianza de un menor mediante el uso de Internet, con la intención de abusar sexualmente de él. El grooming solo lo ejercen los adultos hacia los menores de edad. Es probablemente la más severa y peligrosa de los ciberacosos. El objetivo final del adulto es seducir, engañar y/o abusar sexualmente de la víctima. Es considerado un delito y está penado. El adulto que reciba esta información debe realizar la denuncia ante carabineros, fiscalía o PDI dentro de las 24 horas de conocida la situación.
- O. Grabación y difusión de situaciones privadas por medio de la cual se capta, intercepta, grabe o reproduzca conversaciones o comunicaciones, imágenes o hechos, todos de carácter privado que ocurre en recintos particulares o lugares que no sean de libre acceso al público, sin autorización del afectado y por cualquier medio. Es un delito que se sanciona legalmente. También se sanciona a quien sustraiga, fotografíe, fotocopie o reproduzca documentos o instrumentos de carácter privado.
- O. Phishing: También llamado suplantación de identidad, se define como la forma de engañar a una persona con la finalidad de que revele información personal a fin de cometer fraude.

### TÍTULO III: ACCIONES Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.

**ARTÍCULO 7: DEBER DE INFORMAR.** Cada integrante de la comunidad educativa ya sea, profesor, apoderado, auxiliar, administrativo y/o miembro del colegio que observe una situación conflictiva que involucre algún grado de acoso escolar, violencia o bullying, tiene el deber de informar sobre el conflicto en forma inmediata y directamente.

En el caso de que la persona que presencie un acto que tenga algún grado de acoso escolar, violencia o bullying sea:

- Un **estudiante**, éste deberá informar a algún adulto de la comunidad educativa que le sea de confianza. El adulto, deberá informar inmediatamente al Encargado de Convivencia escolar y éste deberá dejar registrada la declaración.
- Un **profesor, apoderado, auxiliar, o administrativo** del establecimiento, deberá informar inmediatamente al Encargado de Convivencia Escolar dentro del mismo día en que ocurre el hecho, de no ser esto posible, al día escolar siguiente. De igual manera, la declaración deberá quedar registrada el día en que sea informado.

Para ambos casos, una vez informado al Encargado de Convivencia escolar, el caso será comentado el mismo día con el Equipo de Convivencia Escolar para que tanto el Profesor Jefe como administrativos y profesores estén al tanto de la situación y se determine si la declaración corresponde a una situación de acoso escolar, violencia o bullying.

**ARTÍCULO 8: PERÍODO DE INDAGACIÓN.** El Encargado de Convivencia Escolar junto con el Profesor Jefe correspondiente, llevarán adelante una

indagación preliminar sobre el hecho denunciado, el cual no podrá durar más de cinco días hábiles, considerando al menos los siguientes pasos:

- . Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
  
- B. Entrevistar a los alumnos involucrados dejando constancia de sus relatos y versiones en la hoja de entrevistas y revisar su hoja de vida.
  
- C. Informar la situación a los apoderados de los involucrados por correo electrónico o entrevista presencial, levantando acta escrita de su testimonio.
  
- D. Realizar entrevista a otros involucrados: Testigos u otras personas que puedan entregar antecedentes importantes, revisar documentos, informes, etc.
  
- E. Solicitar a diferentes estamentos del colegio informes u otro tipo de documentos con el objetivo de aclarar los hechos.
  
- F. Entrevistar o solicitar informes a los profesores que atienden al curso involucrado.

G. Cuando existan adultos involucrados se deben aplicar medidas protectoras destinadas a resguardar la integridad de los estudiantes, de acuerdo a la gravedad del caso. Entre estas medidas se contemplan la separación del eventual responsable de su función directa con los estudiantes, pudiendo trasladarlo a otras labores o funciones del aula y/o derivar al afectado y a su familia a algún organismo de la red que pueda hacerse cargo de la intervención. Además, se tendrá en consideración la presunción de inocencia como parte integrante de su garantía constitucional. La suspensión del cargo sólo operará cuando la medida cautelar que se le imponga durante la investigación sea la de Prisión Preventiva.

**ARTÍCULO 9: DETERMINACIÓN DE LOS HECHOS DENUNCIADOS.** Una vez finalizado el período de indagación, se llevará a cabo una reunión con el Equipo de Convivencia Escolar para determinar la gravedad de la situación. Se pueden presentar las siguientes situaciones:

- . **En situaciones con hechos o conflictos aislados:** El Profesor Jefe o el Encargado de Convivencia Escolar, deberán:
  - . Hablar con todos los involucrados, para solucionar de la mejor manera posible lo ocurrido. Deberá dejar un registro escrito de la situación.
  
- B. Informar a los apoderados (vía agenda, correo electrónico o entrevista), en caso de considerarlo necesario.

C. En caso de ser una situación o conflicto puntual, que no revista mayor gravedad, se podrá solucionar con el Profesor Jefe.

II. **En situaciones con hechos o conflictos graves:** En casos de mayor gravedad el Encargado de Convivencia Escolar llevará adelante una investigación sobre la denuncia, considerando al menos los siguientes pasos.

. El Encargado de Convivencia Escolar **deberá activar el Protocolo**, dando inicio al periodo de investigación, generando así el expediente del caso.

B. Durante el proceso investigativo se cautela la debida reserva de la situación en beneficio de la dignidad de los alumnos.

C. Determinar la veracidad de los hechos, identificar el tipo de maltrato que se está produciendo.

D. Detectar a los alumnos que están involucrados, tanto agresores como víctimas determinando los apoyos y resguardos pertinentes que garanticen los derechos de ambas partes.

E. Evaluar la presencia de observadores o testigos de los hechos.

- F. La intensidad del daño, que no siempre va asociada a las conductas agresivas visibles, y el componente psicológico que se refiere a la percepción de la víctima.
  
- G. Indagar la data de los incidentes y dejar por escrito todo hecho relevante del caso.

**ARTÍCULO 10: DE LA INVESTIGACIÓN.** La investigación consistirá en:

- . Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
  
- B. Se deberá notificar por correo electrónico y/o carta certificada a las partes involucradas hasta 5 días desde que se haya activado el protocolo.
  
- C. El Encargado de Convivencia Escolar abrirá un expediente de investigación donde consten las actas escritas de declaraciones y constatación de hechos, dejando registro de toda la información entregada.
  
- D. Entrevistar a los alumnos involucrados dejando constancia de sus relatos y versiones en la hoja de entrevistas y revisar su hoja de vida.

- E. Informar la situación a los apoderados de los involucrados por medio de una entrevista, levantando acta escrita de su testimonio.
  
- F. Realizar entrevista a otros involucrados: Testigos u otras personas que puedan entregar antecedentes importantes, revisar documentos, informes, etc.
  
- G. Solicitar a diferentes estamentos del colegio informes u otro tipo de documentos con el objetivo de aclarar los hechos.
  
- H. Entrevistar o solicitar informes a los profesores que atienden al curso involucrado.
  
- I. El Encargado de Convivencia Escolar citará al apoderado del alumno (vía carta certificada o correo electrónico) denunciado, con el objetivo de informar la situación y los procedimientos a seguir, además, generar las instancias de apoyo para la resolución del conflicto en forma pacífica.

Al finalizar el proceso investigativo el Encargado de Convivencia Escolar, deberá presentar el informe en un consejo escolar al Equipo Directivo y Profesor Jefe correspondiente. Este informe debe contener el cierre del proceso investigativo y sus resultados.

#### TÍTULO IV: PERSONAS RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO.

**ARTÍCULO 11:** ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO. El responsable de activar e implementar el protocolo es el **Encargado de Convivencia Escolar**, dando inicio así al periodo de investigación y generando el expediente del caso.

#### TÍTULO V: PLAZOS PARA LA RESOLUCIÓN Y PRONUNCIAMIENTO.

**ARTÍCULO 12:** PLAZO DE INVESTIGACIÓN. El plazo de investigación será de 10 días hábiles, salvo que la gravedad de la falta demande un tiempo superior de investigación, el que en ningún caso podrá exceder en total los 20 días hábiles, la extensión del plazo deberá ser solicitado por el Encargado de Convivencia Escolar o la Directora del colegio, quien lo aprobará de forma escrita.

**ARTÍCULO 13:** CIERRE DE LA INVESTIGACIÓN. Al finalizar el proceso investigativo, y dentro de los dos días siguientes al cierre de la investigación, el Encargado de Convivencia Escolar deberá presentar un informe al Equipo Directivo y Profesor Jefe, con el cierre del proceso y sus resultados.

**ARTÍCULO 14:** RESOLUCIÓN. El Equipo de Convivencia Escolar aplicará las medidas que establece este Reglamento para estos casos, notificando personalmente, dentro del plazo de las 24 horas siguientes al día que se resolvió.

**ARTÍCULO 15:** DESCARGOS. El alumno dentro del plazo de diez días hábiles puede presentar sus descargos ante el Encargado de Convivencia Escolar.

Se realizará una reunión con el Equipo de Convivencia Escolar para estudiar y analizar los descargos presentados, a los que, dentro del plazo de 5 días hábiles debe confirmar la medida impuesta o modificarla, bajo los argumentos expuestos en su informe final.

**ARTÍCULO 16:** RECURSO DE APELACIÓN. Si una o ambas partes involucradas, no está de acuerdo con las medidas aplicadas por el Encargado de Convivencia Escolar, podrá ejercer su derecho de apelación dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación ante la Dirección del establecimiento según se establece en el presente reglamento. El plazo para contestar la apelación interpuesta será de 5 días hábiles por la Directora del establecimiento. En caso que alguna de las partes involucradas sienta que se han vulnerado sus derechos, puede acudir a la instancia de Educación Escolar pertinente.

#### TÍTULO VI: DE LAS MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS ADULTOS RESPONSABLES DE ESTUDIANTES AFECTADOS.

**ARTÍCULO 17:** MEDIDAS O ACCIONES QUE INVOLUCREN A LOS PADRES, APODERADOS O ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.

El Profesor Jefe respectivo deberá realizar entrevistas de seguimiento con los alumnos involucrados, si se observa que no ha existido un cambio positivo de conducta, deberá entrevistarse con el apoderado para informar y establecer estrategias de apoyo de la familia (evaluación de especialistas).

**ARTÍCULO 18:** FORMA DE COMUNICACIÓN CON LOS ADULTOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIANTES AFECTADOS. El Encargado de Convivencia Escolar tiene el deber de informar a los padres o apoderados de los estudiantes afectados de forma escrita por correo electrónico, en caso de considerarlo necesario, deberá informar a los padres o apoderados de los alumnos involucrados lo ocurrido, citarlos a entrevista dejando constancia escrita de la misma.

En caso de no tener respuesta de los padres o apoderados, después de dos intentos fallidos de comunicación, se deberá enviar una carta certificada al apoderado al domicilio que consta en los registros del establecimiento con el objetivo de citar presencialmente a las instalaciones del establecimiento y ponerlo en conocimiento de lo ocurrido.

## TÍTULO VII: MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES AFECTADOS.

### **ARTÍCULO 19: MEDIDAS**

#### **DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES**

**AFECTADOS.** El Profesor Jefe deberá desarrollar un plan de acción que aborde la temática para ser abordado por el grupo curso.

En el ejercicio y protección de los derechos que se hayan vulnerado, se prestará ayuda a cada uno de los estudiantes involucrados y los cursos a los que pertenezcan la o las víctimas, abordando pedagógicamente por los docentes en los momentos de orientación, consejo de curso o alguna asignatura a fin, generando reflexión y aprendizajes colectivos con el curso y/o nivel donde se detectó el caso. Este abordaje se realizará de manera despersonalizada, es decir, sin hacer mención específica al caso detectado.

Además, nuestro establecimiento educacional realizará las siguientes acciones con carácter preventivo y promocional de la salud mental, para detectar situaciones de vulneración de derechos y potenciar los factores protectores de la salud mental de los estudiantes y sus familias:

- . Facilitación de instancias formativas para el cuerpo docente del establecimiento en detección de situaciones de vulneración de derechos de menores, y primera acogida.

- A. Facilitación de espacios pedagógicos en los cuales se abordan temáticas tales como detección de violencia, derechos de los niños, sana convivencia entre pares, prevención de bullying. Estas instancias se concentran especialmente en las asignaturas de orientación, instancias de consejos de curso y de a través de la enseñanza y aprendizaje de contenidos.
- B. En caso de ser necesario, el establecimiento derivará al estudiante afectado a las distintas instituciones y organismos competentes que digan relación con la vulneración de derechos que hubiese sufrido.

Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez de los involucrados, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

**ARTÍCULO 20:** APOYO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL PRODUCTO DE LA ACTIVACIÓN DE UN PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR. Estas medidas se aplicarán durante el proceso de investigación o como medida de reparación posterior al resultado de la investigación.

- . Brindar contención emocional a los alumnos involucrados que lo requieran; ya sea durante el proceso de investigación (víctimas o afectados) o posterior a la investigación como medida de reparación.
- A. Realizar entrevistas de seguimiento a modo de apoyo y contención emocional.
- B. Posterior a una investigación y como medida formativa para un estudiante, se supervisará y guiará en la realización de un trabajo que le permita

reflexionar sobre su conducta y las consecuencias que esta conlleva. Puede ser trabajado solo con el Profesor Jefe o ser presentado al grupo curso, dependiendo de la problemática y el tema.

- C. Realizar entrevistas de devolución a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, brindando sugerencias para el óptimo avance de sus dificultades.
- D. Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

**ARTÍCULO 21: REDES DE APOYO.** Es importante conocer la red de apoyo y las instituciones especializadas en el diagnóstico, prevención, protección y reparación ante situaciones de maltrato, acoso, abuso sexual o estupro disponibles a nivel local:

- . Oficinas de Protección de Derechos (OPD): Intervienen ante la presencia de situaciones y/o conductas que se constituyen en una alerta a considerar, y que no necesariamente son una grave vulneración de derechos (conflictos de los niños o adolescentes con sus pares, profesores o familia). La intervención puede considerar tanto a la familia como al espacio escolar del niño o adolescente, dependiendo de la situación.
- A. Proyecto de Intervención Breve (PIB): Realizan tratamiento individual y familiar a niños y adolescentes que presenten situaciones y/o conductas que constituyan una señal evidente de la reiteración (cronificación) de la vulneración de derechos que provocan daño y/o amenazan sus derechos.
- B. Programa de Intervención Especializada (PIE): Realiza tratamiento ante la presencia de situaciones que se constituyen en evidente riesgo o daño para el niño a nivel individual, familiar y social, entre las que cuentan:

consumo problemático de drogas, desescolarización o deserción escolar, trastornos emocionales u otros.

- C. Programa de Prevención Comunitaria (PPC): Está dirigido a niños y adolescentes que necesiten desarrollar competencias de autoprotección, conductas pro-sociales o estén motivados en la participación y formación ciudadana.

**ARTÍCULO 22: DEBER DE RESGUARDO.**<sup>65</sup> Existirá la obligación, por parte del establecimiento de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que **éstos se encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa**, ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos.

El mismo deber de resguardo establecido en el párrafo precedente, ha de considerarse respecto de la identidad del acusado o acusada, o de quien o quienes aparecieran como involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del o la responsable.

#### TÍTULO VIII: MEDIDAS FORMATIVAS, PEDAGÓGICAS Y/O DE APOYO PSICOSOCIAL APLICABLES A LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS.

**ARTÍCULO 23: MEDIDAS FORMATIVAS.** Las medidas complementarias descritas a continuación, tienen un carácter formativo y de reparación, pudiendo elegir más de una acorde al caso particular.

A) Ayudar a diseñar materiales de aprendizaje a pares y/o compañeros.

B) Hacerse cargo de un diario mural institucional por una semana, con un tema referido al buen trato y distinguiendo las acciones de maltrato.

C) Hacerse cargo del diario mural de su curso durante una semana, exponiendo los trabajos que hacen los compañeros en las distintas asignaturas.

D) Hacer una exposición para estudiantes más pequeños en cuanto a la importancia del buen trato para la armonía de curso.

E) Hacer un power point o papelógrafo que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de deshonestidad (mentira, hurtos) o no resolvió pacíficamente un conflicto. Debe relatar las causas y consecuencias del acto que cometieron.

F) Diseñar una tarjeta para pedir disculpas a quien le hizo un acto deshonesto (mentira o hurto) Faltaron el respeto / maltrataron de alguna manera (maltrato sin violencia grave física o psicológica, como el bullying, que son faltas más graves).

G) Hacer una lista de 10 formas de tratar bien a los compañeros y con ella hacer un diario mural en la sala.

H) Será durante una semana el encargado de anotar en el diario mural del curso las pruebas, tareas y materiales que se debe traer al día y semana siguientes.

I) Hacer un cuento para los compañeros de los cursos más pequeños que deja como enseñanza o moraleja la relevancia del buen trato e ir a contarles (como Cuenta cuentos).

J) Buscar un video que muestre la historia de una persona o grupo que hizo actos de cyberbullying, evidenciando las consecuencias negativas que tuvo en el afectado.

K) Será el encargado de regular el silencio durante las clases por tres días.

L) Ayudar en las reparaciones, limpiezas y orden en los implementos deportivos.

M) Hacerse cargo de cuidar a los compañeros de cursos pequeños durante el recreo por dos días.

#### **ARTÍCULO 24: MEDIDAS DE CONTENCIÓN PARA LOS ALUMNOS.**

En caso de que el Profesor Jefe, junto con el Equipo de convivencia, consideran la necesidad de un apoyo psicológico para un estudiante por presentar dificultades de tipo emocionales, sociales, familiares, personales, conductuales, escolares, entre otros, se citará a la madre, padre y/o apoderado para solicitar derivar al estudiante con un especialista externo para darle apoyo psicológico.

A) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas externos en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

B) Elaboración de informes para especialistas externos o instancias judiciales que lo soliciten.

C) Seguimiento de los estudiantes que mantengan tratamientos con especialistas externos a través del contacto con los apoderados y sus especialistas (previa autorización del apoderado) que permitan la triangulación de la información del niño para apoyar al estudiante desde el colegio, en caso de ser necesario.

D) Realizar entrevistas a los apoderados con el fin de retroalimentar lo realizado y observado en el estudiante, entregando orientaciones para el abordaje de las dificultades de sus hijos

E) Pesquisar y detectar posibles problemáticas que requieran la evaluación y tratamiento de especialistas externos.

F) Solicitar a los apoderados evaluación o tratamiento de especialistas externos en caso de problemáticas específicas de la salud mental.

G) Coordinar redes con los programas o especialistas de los estudiantes o familias que se encuentren derivados por tribunales de familia.

E) Elaboración de informes para especialistas externos o instancias judiciales que lo soliciten.

#### **ARTÍCULO 25:**

CRITERIOS DE APLICACIÓN DE MEDIDAS REPARATORIAS Y DISCIPLINARIAS. Toda medida debe tener un carácter claramente formativo para los involucrados y para la comunidad educativa en su conjunto. Será impuesta por el Encargado de Convivencia Escolar, Equipo Directivo y Profesor Jefe conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del afectado y la formación del responsable.

Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la medida reparatoria o disciplinaria, entre otros, los siguientes criterios:

. La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.

A. La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.

B. La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión.

C. La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores.

- D. El carácter vejatorio o humillante del maltrato o situación de lesión de la convivencia escolar.
- E. Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
- F. Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa.
- G. El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad o la discapacidad o indefensión del afectado.

Toda consecuencia deberá ser respetuosa con el alumno que cometió la falta, realista, proporcional y acorde a la falta cometida, considerando factores agravantes y atenuantes.

En el caso de que los antecedentes recopilados confirmaran al autor, en base a los medios de prueba presentados, el Encargado de Convivencia Escolar dispondrá de amplias facultades para recomendar una o más medidas conjuntas, congruentes con el tipo y gravedad de la falta.

Las medidas otorgadas son aquellas especificadas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

## TÍTULO IX: ADULTOS INVOLUCRADOS.

**ARTÍCULO 26:** FUNCIONARIO DEL COLEGIO INVOLUCRADO. Ante situaciones de vulneración de derechos en las cuales se vea involucrado un funcionario del colegio, se procederá de la siguiente manera:

- . El profesor, administrativo o cualquier persona de la comunidad educativa que reciba la denuncia o sospecha de vulneración de derechos en contra de cualquier niño o adolescente alumno del mismo, deberá informar

inmediatamente o dentro de las 24 horas siguientes a la Directora del establecimiento, quien tomará las acciones correspondientes.

- A. La Directora dispondrá una medida de protección que se traduzca en la separación de sus funciones de parte del funcionario implicado, lo cual protegerá tanto al alumno, como al funcionario mientras dure la investigación del caso.
  
- C. La Directora citará al apoderado del alumno y le comunicará la problemática y además le orientará en el proceso de investigación que se llevará a cabo.
  
- D. La Directora con los antecedentes reunidos decidirá quién realizará la denuncia ante las instituciones correspondientes si se confirma la denuncia.
  
- E. La Directora dispondrá de los medios necesarios para realizar seguimiento al alumno, realizando acompañamiento y solicitando al apoderado contención psicológica.

**ARTÍCULO 27: COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.** En el caso de que los hechos trascienden y sea absolutamente necesario informar a la comunidad educativa, se deberán resguardar los siguientes puntos:

- . **Comunicación con las familias involucradas:** Durante el procedimiento, el Encargado de Convivencia Escolar velará por la comunicación con la familia y el alumno involucrado, ya sea a través de entrevistas, llamados

telefónicos o contacto vía mail. Asimismo, se tomarán las medidas necesarias para proteger la integridad física, psicológica y espiritual del alumno afectado y su familia, y se realizará la derivación a los profesionales especializados que corresponda.

**A. Comunicación a la comunidad de profesores y personal del colegio:**

En lo posible, se intentará que la comunicación a los educadores y personal del colegio sea anterior a la comunicación a los apoderados, de manera que el personal del colegio se encuentre informado al momento de recibir inquietudes de los padres. Se pedirá al personal del colegio no realizar comentarios a personas que no pueden poner remedio a la situación. Comentarios poco prudentes suelen tornar más confusa la situación y entorpecer una correcta investigación.

La directora ponderará la necesidad de comunicar los hechos a la comunidad educativa, sólo si ello es estrictamente necesario, resguardando la identidad del afectado, su dignidad y privacidad.

**C. Seguimiento y cierre del proceso:** El colegio mantendrá comunicación fluida con la familia del alumno involucrado, brindando las facilidades que sean de su alcance, así como también con los especialistas en el caso de ser necesario. Se tomarán medidas de apoyos pedagógicos y psicosociales de resguardo y apoyo, de acuerdo a las necesidades del alumno y la familia. El colegio se mantendrá colaborando con la investigación judicial durante todo el proceso e informará a la comunidad de los avances en caso de ser estrictamente necesario.

Se mantendrá también comunicación fluida con instituciones y organismos pertinentes

que estén siendo partícipes del proceso. Todos aquellos que de algún modo han tomado noticia del hecho deben salvaguardar, cualquiera sea el resultado de la investigación, la honra y dignidad de las personas involucradas, de manera que no sea perjudicada injustamente. Durante el tiempo en que no se tengan noticias ni avances, se mantendrá una actitud de acogida, cuidado y alerta hacia el alumnado de los niveles involucrados.

## TÍTULO X: PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA Y DEBER DE PONER EN CONOCIMIENTO A LOS TRIBUNALES DE FAMILIA.

### **ARTÍCULO 28: SITUACIONES**

**ESPECIALES DE DENUNCIA. El Director del establecimiento deberá decidir quién del equipo directivo debe realizar alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:**

- . En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita (carta al apoderado) o electrónica (correo electrónico).
  
- B. En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la Oficina de Protección de Derechos (OPD) se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta

denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.

- C. Es deber del establecimiento tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

## TÍTULO XI: AULA SEGURA.

**ARTÍCULO 29: AULA SEGURA.** La Directora deberá iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriere en alguna conducta grave o gravísima en relación a que afecte a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa, establecida como tal en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar de nuestro establecimiento, o que afecte gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en la ley.

### **ARTÍCULO 30: PROCEDIMIENTO AULA SEGURA.**

- . La Directora tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el proceso sancionatorio, a los y las estudiantes, y miembros de la comunidad escolar que en el establecimiento educacional hubiera

incurrido contra la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa, cometiendo alguna de las faltas graves o gravísimas establecidas como tales en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar de nuestro establecimiento, y que conlleva como sanción en los mismos, la expulsión o cancelación de la matrícula, o afecten gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley.

- B. La Directora deberá notificar la decisión de suspender al estudiante, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre, o apoderado, según corresponda.
  
- C. En los procedimientos sancionatorios en los que haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de diez días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.
  
- D. Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración por escrito de la medida dentro del plazo de cinco días contados desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad (Directora), quien resolverá previa consulta al Encargado de Convivencia Escolar el que deberá pronunciarse por escrito. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación.

E. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o cancelación de la matrícula”.

**ARTÍCULO 31: PROCEDIMIENTOS DE EXPULSIÓN.** El alumno que presente conductas que atenten directamente contra la integridad Física o Psicológica de algún miembro de la comunidad escolar; alumnos, profesores, docentes directivos, administrativos, auxiliares, etc.; Podrá ser expulsado del Establecimiento Educacional, según las normas e instrucciones del Ministerio de Educación.

- . Se citará y notificará por escrito a la Madre, Padre o Apoderado del estudiante involucrado por proceso sancionatorio de expulsión.
  
- A. La directora tendrá la facultad de interponer medida cautelar de suspensión mientras dure el procedimiento, la cual será notificada.
  
- B. El Encargado de Convivencia Escolar tomará la declaración por escrito, a los estudiantes involucrados, testigos de los hechos acaecidos, medios de prueba, quedando un registro del caso.
  
- C. Se entrevistará a los involucrados, por separado, a través del Encargado de Convivencia Escolar. Si es necesario se pedirá la presencia de personas que tengan datos relevantes que aportar.
  
- D. Una vez dilucidado el caso, se prestará ayuda a cada uno de los estudiantes involucrados y los cursos, a los que pertenezcan de ser necesario.

- E. El procedimiento tendrá una duración de 10 días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar.
- F. Se notificará la resolución a la Directora, citando al apoderado, vía correo electrónico o por carta certificada.
- G. Una vez notificado el apoderado tendrá 5 días hábiles, para solicitar la reconsideración de la resolución por escrito, ante la Dirección.
- H. Quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito, en un plazo máximo de 10 días hábiles.
- I. Mientras dure el procedimiento el estudiante mantendrá la medida cautelar de suspensión.
- J. Se notificará la resolución de recurso de reconsideración, citando al apoderado, vía correo electrónico o por carta certificada.

## **PROTOCOLO SITUACIONES DE MALTRATO ENTRE MIEMBROS ADULTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

### TÍTULO I: CONSIDERACIONES.

**ARTÍCULO 1: CONCEPTO.** Será considerada como agresión todo maltrato físico o psicológico, de carácter presencial, virtual o por escrito que menoscaba a su receptor, ya sea a través de gritos, insultos, descalificaciones, empujones, amenazas, golpes, portazos, improperios, lanzar objetos, entre otros que se desarrolle dentro del establecimiento o actividad escolar.

#### **ARTÍCULO 2:**

**FUNCIONARIOS DEL ESTABLECIMIENTO.** Serán considerados funcionarios del establecimiento toda persona que reciba remuneración por un servicio entregado dentro del establecimiento, sea que exista una relación de dependencia laboral (sea por contrato u honorarios) o bien un régimen de subcontratación.

**ARTÍCULO 3: CONDUCTAS TRANSGRESORAS.** Se consideran conductas transgresoras entre funcionario – apoderado o apoderado – funcionario del colegio:

- . Insultos, tratos vejatorios, golpes o insinuación de cualquier acción violenta física.
- A. Hacer uso indebido de elementos informáticos para atentar contra la dignidad de la persona.
- B. Crear o publicar material tanto digital como impreso en relación a temas que atentan contra la dignidad de los adultos.

**ARTÍCULO 4: AGRESIÓN VERBAL.** Al producirse esta situación, y fuera del contexto del Colegio, si la gravedad lo amerita, se estima conveniente revisar la situación desde la Dirección del establecimiento, para estudiar si es procedente aplicar el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar o mantener una **conversación conciliatoria** entre las partes:

- . El funcionario o apoderado informará de la agresión recibida por parte del funcionario o apoderado al Encargado de Convivencia Escolar, el cual abrirá un expediente investigativo preliminar.
  
- A. El Encargado de Convivencia Escolar indagará sobre los hechos acontecidos para discernir sobre si la gravedad de la acusación del adulto procede según el caso:
  - a) Si la agresión es demostrada y así lo amerita, la dirección del colegio procederá a activar el presente protocolo aplicándose el procedimiento de investigación y resolución general.
  
  - b) Si la agresión no pudiera ser demostrada se citará al adulto para solicitarle explicaciones y la versión de los hechos, y se aceptarán las explicaciones del denunciante entregadas al Encargado de Convivencia Escolar, con el compromiso de entregar personalmente sus excusas al adulto ofendido.

En caso de que exista negativa por parte del adulto a la propuesta realizada por la Dirección, dicha situación se comunicará a las autoridades superiores (Superintendencia de Educación) a través de oficio ordinario.

**ARTÍCULO 5: AGRESIÓN FÍSICA.** La agresión física entre apoderados, funcionarios o estos últimos con los primeros, se tratará con delicadeza y con la responsabilidad que dicha situación aconseje.

**ARTÍCULO 6: MEDIDAS.** Al respecto, las medidas a tomar serán:

- . El agredido deberá constatar las lesiones sufridas en el centro de salud más cercano.
  
- A. El agredido junto con el Encargado de Convivencia Escolar, deberán dejar constancia, denuncia o recurso de protección según proceda a las instituciones correspondientes tales como Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalía del Ministerio Público o Tribunales de Justicia según proceda.
  
- B. Se aplicará el procedimiento de investigación y resolución general establecido para este protocolo.

## TÍTULO II: ACCIONES, PLAZOS, ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO Y PRONUNCIAMIENTO.

**ARTÍCULO 7: PROCEDIMIENTO GENERAL.**

- . Frente a una situación de agresión por parte de un apoderado o funcionario es deber de todo trabajador del colegio hacer un llamado a la calma siendo éste su objetivo principal, evitando confrontar al apoderado agresor.

- B. Todo apoderado o funcionario del establecimiento víctima de violencia por parte de un apoderado o funcionario, debe informar al Encargado de Convivencia Escolar la situación ocurrida. Esta debe ser narrada considerando todos los antecedentes, tales como personas involucradas, lugar, hora, razones, tipos de agresión, etc., con el fin de dejar un acta clara respecto a lo acontecido.
- C. Se deberá notificar por correo electrónico y/o carta certificada a las partes involucradas hasta 5 días desde que se haya activado el protocolo.
- D. El Encargado de Convivencia Escolar, deberá informar de la situación al Equipo de Convivencia Escolar del establecimiento, dentro de un plazo de 24 horas de realizada la denuncia. El plazo de investigación será de 10 días hábiles, salvo que la gravedad de la falta demande un tiempo superior de investigación.
- E. El Encargado de Convivencia Escolar deberá citar a las partes involucradas a entrevista, con el fin de mediar en la resolución del conflicto.
- F. Una vez finalizado el período de investigación, se analizará el expediente por el Equipo de Convivencia Escolar, el cual dictará su resolución. La apelación deberá interponerse en el plazo de 5 días hábiles. El Director tendrá un plazo de 10 días hábiles para contestar la apelación.

TÍTULO III: PERSONAS RESPONSABLES DE ACTIVAR EL  
PROTOCOLO Y REALIZAR LAS ACCIONES.

**ARTÍCULO 8:** ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO. El responsable de activar el protocolo y de realizar las acciones es el **encargado de convivencia escolar**, dando inicio así al periodo de investigación y generando el expediente del caso.

#### TÍTULO IV: ACCIONES DESTINADAS A LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS

**ARTÍCULO 9:** INSTAR A SOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS. En el caso de que existan algunas de las circunstancias a las referidas en este protocolo entre los adultos miembros de la comunidad educativa, el establecimiento deberá instar a la solución pacífica de los conflictos a través de las siguientes herramientas.

**ARTÍCULO 10:** MEDIACIÓN: Este proceso consta en la resolución de conflictos donde un tercero imparcial colabora para que las partes por sí mismas puedan llegar a la solución del conflicto en el cual se encuentran inmersas.

**ARTÍCULO 11:** PRINCIPIOS DE LA MEDIACIÓN. Los principios que deben estar presente en toda mediación son:

- . **Voluntariedad:** El reclamado puede aceptar o no ser parte de un proceso de mediación. Asimismo, cualquiera de las partes podrá, en todo momento, expresar su voluntad de no perseverar en el procedimiento, el que se dará por terminado, dejándose constancia en acta de dicha circunstancia, la que deberá ser firmada por las partes y el mediador.
- A. **Igualdad:** Para que pueda ser aplicado este procedimiento, las partes deberán encontrarse en igualdad de condiciones para adoptar acuerdos.

B. **Confidencialidad:** El mediador deberá guardar reserva de todo lo escuchado o visto durante el proceso de mediación y estará amparado por el secreto profesional.

C. **Imparcialidad:** El mediador debe actuar con objetividad, cuidando de no favorecer o privilegiar a una parte en perjuicio de la otra.

**ARTÍCULO 12:** MEDIACIÓN AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO. Frente a la

ocurrencia de una situación de maltrato entre miembros adultos de la comunidad educativa, el Encargado de Convivencia Escolar citará a las partes involucradas, siempre previa consideración de los principios señalados en el artículo anterior, generando las condiciones necesarias para que encuentren una adecuada forma de comunicación con el objeto de colaborar en que los interesados puedan llegar a una solución pacífica. Independiente del resultado de la mediación, sea ésta exitosa o frustrada, el Encargado de Convivencia Escolar, que será quien actúa como mediador, deberá levantar un acta indicando el resultado del proceso.

**ARTÍCULO 13:** MEDIACIÓN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN. Si por cualquier circunstancia, la mediación no es posible de realizarse en el establecimiento educacional cualquier miembro de la comunidad educativa, podrá siempre recurrir a la Superintendencia de Educación que cuenta con una instancia especial de mediación para la solución pacífica de controversias.

## TÍTULO V: EVENTUALES MEDIDAS O SANCIONES.

### **ARTÍCULO 14:** MEDIDAS APLICABLES A APODERADOS.

- . **Entrevista personal:** Entrevista con la Directora, Encargado de Convivencia Escolar, con los apoderados involucrados acerca de la situación ocurrida, con el fin de analizar las causas y consecuencias de la falta cometida, estableciendo acuerdos y compromisos.
  
- A. **Mediación entre las partes:** Sólo si la situación lo amerita, se realizará una mediación entre las partes con el objetivo de lograr acuerdos y compromisos entre los intervinientes, a fin de llegar a una resolución pacífica del conflicto.
  
- B. **Suspensión temporal o definitiva como apoderados:** En casos graves que afecten la convivencia escolar y/o las relaciones humanas de convivencia en actividades o encuentros, se podrá suspender temporalmente su participación como apoderado en el colegio, debiendo este nombrar por escrito al “apoderados”. La suspensión temporal o definitiva dependerá de la gravedad de la falta y la decisión del Equipo de Convivencia Escolar.
  
- C. **Cancelación de Matrícula:** Siendo la medida más extrema, la NO renovación del Contrato de Prestación de Servicios Educativos se llevará a cabo en caso de que el apoderado agresor no reconozca ninguna responsabilidad en actos comprobados de forma fidedigna y mantenga una actitud de irrespeto, agresiva o violenta en perjuicio de otro apoderado (ya sea el agredido anteriormente u otro apoderado) distanciándose absolutamente de los valores que entregan la base a nuestra comunidad educativa y a la formación que entrega el colegio a cada uno de los integrantes de la comunidad.

### **ARTÍCULO 15:** MEDIDAS APLICABLES A FUNCIONARIOS DEL ESTABLECIMIENTO.

Las infracciones a las disposiciones del presente Reglamento y al Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad serán sancionadas, según su gravedad, mediante la aplicación de alguna de las siguientes medidas:

- . Amonestación verbal.
  
- A. Amonestación escrita, con copia de la misma en la carpeta individual del trabajador y, si se estima necesario, remitiéndose una copia a la Inspección del Trabajo.
  
- B. Multas, cuyo monto no podrá exceder del 25 % de la remuneración diaria del trabajador infractor.
  
- C. Término del contrato de trabajo, si la gravedad de los hechos materia de la infracción es suficiente para configurar alguna de las causales de terminación del contrato de trabajo previstas por la Ley.

En los casos de atrasos o ausentismo sin causa justificada, la aplicación de alguna de las medidas antes señaladas es sin perjuicio del descuento de las remuneraciones correspondiente al tiempo no trabajado.

La aplicación de la multa será determinada por el empleador, mediante el informe que emita los Directores o Jefes de Departamentos de la Gerencia General, sobre aspectos que hayan vulnerado el Reglamento Interno en lo concerniente a Orden y en lo que respecta a Higiene y Seguridad será con la adición del informe que emita el Comité Paritario y que concluya que existió “negligencia inexcusable”. La gradualidad del monto a aplicar dentro del margen establecido, dependerá del grado de la gravedad e implicancia que tenga el trabajador, para lo cual el empleador se podrá asesorar por los Jefes de Departamento de la Gerencia, Jefes Administrativos de los Colegios y el Presidente de los Comités Paritarios, cuando corresponda.

Las faltas leves cometidas por primera vez, serán sancionadas directamente por el jefe directo o superior a éste en su ausencia, mediante amonestación verbal, en conversación privada con reconvención de la falta y, no se dejará constancia escrita, pero, se hará ver al infractor las consecuencias e importancia de la falta cometida.

#### TÍTULO VI: MEDIDAS PROTECTORAS DESTINADAS A RESGUARDAR LA IDENTIDAD DE LOS ESTUDIANTES INVOLUCRADOS.

**ARTÍCULO 16: DEBER DE RESGUARDO.** Existirá la obligación, por parte del establecimiento de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, permitiendo que **éstos se encuentren siempre acompañados si es necesario por sus padres, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa,** ni interrogarlos o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la revictimización de éstos.

El mismo deber de resguardo establecido en el párrafo precedente, ha de considerarse respecto de la identidad del acusado, o de quien aparece como involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del o la responsable.

#### TÍTULO VII: PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA.

##### **ARTÍCULO 17: SITUACIONES ESPECIALES DE DENUNCIA.**

**La Directora del establecimiento deberá decidir quién del equipo directivo debe realizar** alguna de las siguientes acciones en los casos que a continuación se detallan:

- . En el caso de que los hechos revistan el carácter de delito, se deberá interponer una denuncia ante la autoridad correspondiente (Carabineros, PDI, Fiscalía, Juzgado de Garantía) dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento del hecho, previa citación de los apoderados o comunicación de los hechos, la cual deberá materializarse ya sea vía comunicación escrita (carta al apoderado) o electrónica (correo electrónico).
  
- B. En el caso de que la vulneración de derechos del niño sea de tal entidad que requiera la tutela de los Tribunales de Familia o de la Oficina de Protección de Derechos (OPD) se deberá presentar una denuncia ante los Tribunales de Familia, con el objeto de que se dicten las medidas de protección pertinentes para resguardar los derechos de los niños. Esta denuncia se presentará a más tardar dentro de las 24 horas siguientes, contadas desde que se tomó conocimiento de los hechos que revisten en carácter de delito, siempre y cuando la familia no pueda garantizar la protección y cuidado del menor. La presentación se hará personalmente y luego las demás comunicaciones se realizarán por el requerimiento formal que corresponda, el cual puede ser mediante oficios, correo electrónico u otros medios.
  
- C. Es deber del establecimiento tener a mano un listado territorial de instituciones de la comunidad, con sus respectivos ámbitos de competencia, a las cuales pudiera acudir el adulto con el niño. En dicho listado debe estar identificada cada una de las instituciones con dirección, teléfono, persona de contacto.

## **PROTOCOLO SOBRE IDENTIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.**

El objetivo general de este protocolo es orientar inclusivamente a toda la Comunidad Educacional en General, sobre la Identidad y Diversidad Sexual con el fin de lograr una Comunidad Educativa basada en el respeto e inclusión de todos los estudiantes.

### **TÍTULO I: CONCEPTOS.**

#### **ARTÍCULO 1: CONCEPTOS GENERALES:**

A.- **SEXO:** Clasificación asignada al nacer de las personas como hombre, mujer o intersex, basándose en sus características biológicas y anatómicas.

B.- **GÉNERO:** Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos contruidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico; que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.

C. **ORIENTACIÓN SEXUAL:** Se refiere a la capacidad de cada persona de sentir una profunda atracción emocional, afectiva y sexual hacia otras personas, ya sean de un género diferente al suyo, de su mismo género, o de más de un género; así como a la capacidad de mantener relaciones íntimas y sexuales con estas personas.

D. **IDENTIDAD DE GÉNERO:** Se refiere a la vivencia interna e individual del género tal como cada persona la siente profundamente, la cual podría corresponder o no con el sexo asignado al nacer -incluyendo la vivencia personal del cuerpo, y nombre verificados en el acta de inscripción de nacimiento.

- E. **EXPRESIONES DE GÉNERO:** Se refiere al cómo una persona manifiesta su identidad de género, y la manera en que es percibida por otros a través de su nombre, vestimenta, expresión de sus roles sociales y su conducta en general, independiente del sexo asignado al nacer.
- F. **LGBTI:** Acrónimo comúnmente utilizado para denominar la diversidad de orientaciones e identidades de género. Se refiere a lesbiana, gay, bisexual, trans e intersex.
- G. **HETEROSEXUAL:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas de género distinto al propio.
- H. **HOMOSEXUAL:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas del mismo género. Por lo general, las personas se refieren con los términos gay y lesbiana para la persona homosexual hombre y mujer, respectivamente.
- I. **LESBIANA:** Mujer que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia otras mujeres.
- J. **GAY:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas de su mismo sexo. Tradicionalmente se utiliza para hablar de hombres que se sienten atraídos hacia otros hombres.

K. **BISEXUAL:** Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia hombres y mujeres.

L. **TRANS:** Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género, no se corresponde con las normas y expectativas sociales, tradicionalmente asociadas con el sexo asignado al nacer.

M. **INTERSEX:** Persona que ha nacido con características sexuales (incluidos genitales, gónadas y patrones cromosómicos) que varían respecto del estándar fisiológico de hombres y mujeres culturalmente vigente.

## TÍTULO II: “DERECHOS QUE ASISTEN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS.”

**ARTÍCULO 2: IGUALDAD DE DERECHOS.** En nuestro establecimiento los estudiantes gozan de los mismos derechos que todas las personas, sin distinción o exclusión alguna. Los niños, niñas y estudiantes gays, lesbianas, bisexuales, trans e intersex, además del derecho a expresar la identidad de género propia y su orientación sexual, tienen los mismos derechos y deberes que todos los estudiantes.

**ARTÍCULO 3: ÉNFASIS DE DERECHOS.** Nuestro establecimiento a puesto especial énfasis en el resguardo de los siguientes derechos:

- . Derecho a acceder o ingresar al establecimiento educacional, a través de mecanismos de admisión transparentes y acorde a la normativa vigente.
  
- B. Derecho a permanecer en el sistema educacional formal, a ser evaluados y promovidos mediante procedimientos objetivos y transparentes de igual manera que sus pares, sin que implique discriminaciones arbitrarias que afecten este derecho.
  
- C. Derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral, atendiendo especialmente las circunstancias y características del proceso que les corresponde vivir.
  
- D. Derecho a participar, a expresar su opinión libremente y a ser escuchados en todos los asuntos que les afectan, en especial cuando tienen relación con decisiones sobre aspectos derivados de su identidad de género.
  
- E. Derecho a recibir una atención adecuada, oportuna e inclusiva en el caso de tener necesidades educativas especiales, en igualdad de condiciones que sus pares.
  
- F. Derecho a no ser discriminados arbitrariamente por el Estado ni por las comunidades educativas en ningún nivel ni ámbito de la trayectoria educativa.

- G. Derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser sujeto de tratos vejatorios o degradantes por parte de ningún miembro de la comunidad educativa.
  
- H. Derecho a estudiar en un ambiente de respeto mutuo, con un trato digno e igualitario en todos los ámbitos, en especial en el de las relaciones interpersonales y de la buena convivencia.
  
- I. Derecho a expresar la identidad de género propia y su orientación sexual.

### TÍTULO III: “PRINCIPIOS RELATIVOS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO.”

#### **ARTÍCULO 4:** PRINCIPIOS RELATIVOS AL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO.

Además de los principios de no discriminación arbitraria e interés superior del niño, la legislación vigente reconoce otros fundamentos asociados particularmente al derecho a la identidad de género:

- . PRINCIPIO DE LA NO PATOLOGIZACIÓN: El reconocimiento y la protección de la identidad de género considera como un aspecto primordial, el derecho de toda persona trans a no ser tratada como enferma.

B. PRINCIPIO DE LA CONFIDENCIALIDAD: Toda persona tiene derecho a que se resguarde el carácter reservado de los antecedentes considerados como datos sensibles.

C. PRINCIPIO DE LA DIGNIDAD EN EL TRATO: Los órganos del Estado deberán respetar la dignidad intrínseca de las personas, emanada de la naturaleza humana, como un eje esencial de los derechos fundamentales reconocidos por la Constitución Política de la República y por los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes. Toda persona tiene derecho a recibir por parte de los órganos del Estado un trato amable y respetuoso en todo momento y circunstancia.

D. PRINCIPIO DE LA AUTONOMÍA PROGRESIVA: Toda niña, niño o adolescente podrá ejercer sus derechos por sí mismo, en consonancia con la evolución de sus facultades, su edad y madurez. El padre, madre, representante legal o quien tenga legalmente el cuidado personal de la niña, niño o adolescente deberá prestar orientación y rectoría en el ejercicio de los derechos que contempla esta ley.

**ARTÍCULO 5: RESPONSABILIDAD DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y FUNCIONARIOS**

DEL COLEGIO. Todo el equipo de la comunidad educativa debe garantizar la formación en sexualidad, afectividad y género dentro de nuestra comunidad.

## I. DIRECTIVOS:

- . La Directora debe articular la gestión de iniciativas de educación en sexualidad a la luz de los principios orientadores presentes en el PEI y para ello tiene los distintos canales de participación: Reglamentos, Protocolos, Proyecto Educativo, Planes de Mejoramiento, etc.
  
- B. Debe propiciar que la educación sexual esté incorporada en los distintos sectores de aprendizaje y asignaturas e impulsar iniciativas para que los y las estudiantes asuman un rol protagónico en su proceso de aprendizaje, incluyendo y asegurando la participación de la familia.

## II.- DOCENTES:

- . Deben incentivar a los y las estudiantes, según sus edades, a que reconozcan sus principales inquietudes dando respuestas a ellas en conversaciones en la sala de clases como en asignaturas y sectores de aprendizaje que forman parte del currículo escolar.
  
- B. Deben contemplar aspectos de tipo informativo y de contenido, provenientes de las diferentes disciplinas que abordan los sectores y asignaturas, y aspectos relacionados con el proceso de aprendizaje (aprender a hacer), la que considera el desarrollo de habilidades sociales.
  
- C. Deben cuidar de relevar la importancia de considerar a los estudiantes como constructores en sus procesos de aprendizaje, capaces de otorgar

sentido a sus experiencias y conocimiento y de actuar con responsabilidad y respeto. Además, deben promover la confianza con sus estudiantes para así acompañarlos en su proceso formativo; a la par, considerar como punto de partida, los conocimientos y valores de los y las estudiantes, constituidos fuertemente por su medio familiar y tener en cuenta que no necesariamente les corresponde manejar todos los contenidos a cabalidad. Sin embargo, debe mantener una actitud abierta a recibir comentarios, dudas e inquietudes de los y las estudiantes, con el propósito de mantener un espacio de confianza y reflexión.

### III. FUNCIONARIOS DEL COLEGIO:

- . Brindar espacios y el contexto adecuado para que estudiantes y docentes tengan la posibilidad de conversar y dialogar sobre homosexualidad o transexualidad con otros departamentos o profesionales de la comunidad educativa.
  
- B. Garantizar siempre la igualdad de trato a la expresión de los afectos, sin hacer distinciones por orientación sexual o identidad de género.
  
- C. Determinar medidas de tipo educativo y que no vulneran ningún derecho humano, contra quienes, una vez recibida la orientación sobre los efectos negativos de la discriminación, persisten en ese tipo de prácticas, velando siempre por la privacidad y la intimidad de la persona afectada.
  
- D. Garantizar el desarrollo armónico y responsable de la sexualidad de todos los y las estudiantes, sin diferencia arbitraria e independiente de las orientaciones sexuales o identidades de género.

#### TÍTULO IV: “PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.”

##### **ARTÍCULO 6:** CONSENTIMIENTO PREVIO Y DERECHO A SU PRIVACIDAD.

Es importante destacar que toda medida deberá ser adoptada con el consentimiento previo de la niña, niño o estudiante, por su padre, madre, tutor legal o apoderado, velando siempre por el resguardo de su integridad física, psicológica y moral. Así también, atendida la etapa de reconocimiento identificación que vive la niña, niño o estudiante, las autoridades y todos los adultos que conforman la comunidad educativa, deberán velar por el respeto del derecho a su privacidad, resguardando que sea la niña, niño o estudiante quien **decida cuándo y a quién comparte su identidad de género.**

**ARTÍCULO 7:** COMISIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES TRANS. Con el objetivo de resguardar el interés superior del niño y evitar tomar decisiones apresuradas, la Directora conformará un equipo de trabajo, el que deberá estar compuesto al menos por: Directora, Encargado de Convivencia Escolar y Profesor Jefe.

Esta comisión de trabajo sesionará en un plazo máximo de cinco días hábiles luego de realizada la solicitud de reconocimiento de identidad de género, siendo su principal objetivo analizar las circunstancias y antecedentes que acompañan la solicitud para luego sugerir los pasos a seguir para el reconocimiento de la identidad de género del niño, niña o adolescente en la comunidad escolar, así como también la adopción de medidas básicas de apoyo al estudiante.

**ARTÍCULO 8: ACUERDOS Y COORDINACIÓN.** Una vez que la Directora haya recibido por parte de la comisión las sugerencias para el proceso, citará al padre, madre y/o tutor legal. En dicha reunión se compartirán estas sugerencias y en conjunto se tomarán los acuerdos y pasos a seguir para la implementación de las medidas de apoyo y acompañamiento. A esta entrevista asistirá también el Profesor Jefe, y algún otro miembro de la Comisión conformada por la Directora.

**ARTÍCULO 9: RESOLUCIÓN DE DIFERENCIAS.** En caso de existir diferencias entre el establecimiento, la familia y/o el estudiante, respecto de las medidas de apoyo para el proceso de reconocimiento de identidad de género del niño o adolescente trans, el establecimiento solicitará apoyo a la Superintendencia de Educación a través de su servicio de mediación.

**TÍTULO V: “MEDIDAS BÁSICAS DE APOYO QUE DEBERÁN ADOPTAR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN CASO DE NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.”**

**ARTÍCULO 10: MEDIDAS DE APOYO.** Los acuerdos en torno a las medidas de apoyo deberán constar en un acta firmada por los asistentes a la reunión. Las medidas de apoyo antes mencionadas deberán referirse como mínimo a:

- . Apoyo a la niña, niño o estudiante, y a su familia.
- A. Orientación a la comunidad educativa.
- B. Uso del nombre social en todos los espacios educativos.
- C. Uso del nombre legal en documentos oficiales.

D. Presentación personal.

E. Utilización de servicios higiénicos.

Toda medida de apoyo deberá siempre velar por el resguardo de la integridad física, psicológica y moral de la niña, niño o adolescente. Así también, atendida la etapa de reconocimiento e identificación que vive la niña, niño o estudiante gays, lesbianas, bisexuales, trans e intersex las autoridades, los docentes, los asistentes de educación y todos los adultos que conforman la comunidad educativa, deberán velar por el respeto del derecho a su privacidad, **resguardando que el estudiante sea quien decida cuándo y a quién comparte su identidad de género.**

**ARTÍCULO 11: APOYO A LA NIÑA, NIÑO O ESTUDIANTE Y A SU FAMILIA.**

Las autoridades del establecimiento deberán velar porque exista un diálogo permanente y fluido entre la o el profesor jefe, o quien cumpla labores similares; la niña, niño o estudiante; y su familia, especialmente para coordinar y facilitar acciones de acompañamiento y su implementación en conjunto, que tiendan a establecer los ajustes razonables en relación con la comunidad educativa, tal como la utilización de lenguaje inclusivo para eliminar estereotipos de género, entre otros.

En el caso de que el o la estudiante se encuentre participando de los programas de acompañamiento profesional a que se refiere el artículo 23 de la Ley N° 21.120 y reglamentados en el Decreto Supremo N° 3, de 2019, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia en conjunto con la Subsecretaría de la Niñez, las autoridades escolares deberán coordinarse adecuadamente con las entidades prestadoras de estos programas respecto de la ejecución de las acciones que ayuden al estudiante a desenvolverse en su contexto escolar y social, así como proveer de todas las facilidades para que aquellas organismos desarrollen su labor de manera óptima.

**ARTÍCULO 12:** ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA. El Colegio promoverá espacios de reflexión, orientación, acompañamiento y apoyo a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños y estudiantes trans.

**ARTÍCULO 13:** USO DEL NOMBRE SOCIAL EN TODOS LOS ESPACIOS EDUCATIVOS. Las niñas, niños y estudiantes trans, mantienen su nombre legal en tanto no se produzca el cambio de la partida de nacimiento. Sin embargo, como una forma de velar por el respeto de su identidad de género, las autoridades del establecimiento darán instrucciones a todos los adultos responsables de impartir clases en el curso al que pertenece la niña, niño o estudiante trans, para que usen el nombre social correspondiente. En los casos que corresponda, esta instrucción será impartida a todos los funcionarios del establecimiento, procurando siempre mantener el derecho de privacidad, dignidad, integridad física, moral y psicológica de la niña, niño o estudiante trans.

Todas las personas que componen la comunidad educativa deberán tratar siempre y sin excepción a la niña, niño o adolescente, con el nombre social que ha dado a conocer en todos los ambientes que componen el espacio educativo.

**ARTÍCULO 14:** USO DEL NOMBRE LEGAL EN DOCUMENTOS OFICIALES. El nombre legal de la niña, niño o estudiante trans seguirá figurando en los documentos oficiales del establecimiento tales como el libro de clases, certificado anual de notas, entre otros, en tanto no se realice el cambio de identidad en los términos establecidos en la normativa vigente.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá agregar en el libro de clases el nombre social de la niña, niño o estudiante trans para facilitar la integración del alumno

y su uso cotidiano, sin que este hecho constituya infracción a las disposiciones vigentes que regulan esta materia.

Asimismo, se podrá utilizar el nombre social informado por el padre, madre, apoderado o tutor del niño, niña o estudiante en cualquier otro tipo de documentación afín, tales como informes de personalidad, comunicaciones al apoderado, informes de especialistas de la institución, diplomas, listados públicos, etc.

**ARTÍCULO 15:** UTILIZACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS. Se dará las facilidades a las niñas, niños y estudiantes trans para el uso de baños de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género. El colegio en conjunto con la familia acordará las adecuaciones razonables procurando respetar el interés superior de la niña, niño o estudiante, su privacidad, e integridad física, psicológica y moral.

#### TÍTULO VI: “EN CASO DE CONDUCTAS DISCRIMINATORIAS.”

**ARTÍCULO 16:** PROCEDIMIENTO EN CASO DE DISCRIMINACIÓN. En caso de presentarse una conducta de discriminación arbitraria que involucre a un estudiante o funcionario de nuestra comunidad educativa, es relevante actuar según las siguientes consideraciones:

- . Todo reclamo por una conducta de discriminación arbitraria podrá ser presentado en forma verbal o escrita al Profesor Jefe (reclamo de estudiante), a la Directora o el Encargado de Convivencia Escolar (reclamo de funcionario).

- B. El Encargado de Convivencia Escolar tiene la obligación de comenzar una investigación y dar inicio al debido proceso el cual durará 10 días hábiles.
- C. El Encargado de Convivencia Escolar deberá citar a ambas partes y, en su caso, a los padres o apoderados del o los estudiantes involucrados, **a una reunión que tendrá como principal finalidad buscar un acuerdo entre las partes.**
- D. De haber acuerdo entre las partes se podrá suspender el curso de la indagación, exigiendo a cambio el cumplimiento de determinadas condiciones por un período de tiempo convenido, si se cumplen todas las condiciones impuestas se dará por cerrado el reclamo, dejándose constancia por escrito y firmado por las partes involucradas.
- E. De no haber acuerdo se deberá escuchar a las partes involucradas, quienes deberán presentar todos los antecedentes que estimen necesarios, también se podrá citar a un profesional en la materia, quien podrá aconsejar o pronunciarse al respecto.
- F. Mientras se lleve a cabo la investigación se debe asegurar a las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
- G. Si el afectado fuera un estudiante, se le deberá brindar protección, apoyo e información durante todo el proceso.

- H. Si el afectado fuera un profesor o cualquier otro funcionario del establecimiento, se le deberá otorgar apoyo y se tomarán las medidas para que pueda desempeñar normalmente sus funciones, salvo que esto último ponga en peligro su integridad física.
- I. Al inicio de todo proceso en el que sea parte un estudiante, se deberá notificar a sus padres o apoderados. Dicha notificación podrá efectuarse por cualquier medio idóneo y debe quedar constancia de ello.
- J. El período de investigación se podrá prorrogar si fuese necesario previa autorización de dirección. Una vez finalizado se resolverá por el Equipo de Convivencia Escolar. En la resolución, se deberá especificar las medidas de reparación adoptadas a favor del afectado, si fuera el caso, así como en cómo se supervisará el cumplimiento de estas. Tales medidas podrán consistir, por ejemplo, en disculpas públicas o privadas o las que la autoridad escolar competente determine.
- K. Los afectados tienen la posibilidad de apelar al fallo emitido, en un plazo de cinco días hábiles, por escrito la cual será conocida y resuelta por la Directora en un plazo de 10 días hábiles.
- L. Nuestro Colegio deberá tomar las acciones necesarias para la correcta, oportuna y completa difusión acerca de las normas y planes relativos a la Convivencia Escolar, inclusión y conductas no discriminatorias a través de todos los medios disponibles, para que la comunidad educativa esté en forma permanente informada y pueda ejercer sus derechos.

## **PROTOCOLO PREVENCIÓN DE EVENTUALES CONDUCTAS SUICIDAS EN EL ÁMBITO ESCOLAR.**

### TÍTULO I: GENERALIDADES.

**ARTÍCULO 1: INTRODUCCIÓN.** Este protocolo es una guía sobre cómo abordar la ideación, planificación e intentos suicidas en el contexto escolar, cada caso es único y debe ser mirado en su particularidad. Es importante considerar que, en nuestra comunidad educativa, todas las expresiones que tengan como objetivo atentar contra la propia vida serán consideradas como graves y serán abordadas por los pasos que se presentan a continuación.

**ARTÍCULO 2: MANIFESTACIONES.** El comportamiento suicida se manifiesta por:

- . Ideación suicida.
  
- B. Intentos suicidas (planificación).
  
- C. Suicidio consumado (intento consumado).

**ARTÍCULO 3: GRADOS DE RIESGO.** Cada una de las conductas anteriores se asocia a distintos grados de riesgo.

- . Ideación suicida: Tiene que ver con el acto de pensar en atentar contra la propia integridad, o como el sentimiento de estar cansado de la vida, la creencia de que no vale la pena vivir y el deseo de no despertar del sueño.
  
- B. Planificación: Se produce cuando la idea se va concretando con un plan y método específico que apunta a la intención de terminar con la propia vida. Como, por ejemplo, saber qué usar, cómo acceder a eso, cómo hacerlo.
  
- C. El intento de suicidio se entiende como “conductas o actos que intencionalmente busca el ser humano para causarse daño hasta alcanzar la muerte no logrando la consumación de ésta”.

**ARTÍCULO 4: SÍNTOMAS DE ALERTA.** Los síntomas de alerta son:

- . Cambios de conductas evidentes.
  
- B. Apatía o desinterés marcado por todo.
  
- C. Aislamiento social.
  
- D. Baja autoestima.
  
- E. Desconfianza en los demás.

F. Irritabilidad frecuente.

G. Baja tolerancia a la frustración.

H. Impulsividad.

I. Alteraciones del sueño y/o apetito.

J. Ausentismo escolar frecuente.

K. Ingesta de drogas.

L. Preocupación por el tema de la muerte.

M. Sentimientos de abandono y soledad.

N. Sentimientos de inadaptación, a su entorno familiar y social.

**ARTÍCULO 5: AYUDA PREVENTIVA POR PARTE DE PROFESORES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.**

. Conocimiento de los alumnos y su entorno familiar y escolar.

B. Escucharlos; cercanía y empatía.

C. Especial atención a los alumnos social y académicamente.

D. Referirlos a evaluación, de manera oportuna.

E. Hablar con la familia y profesores.

#### **ARTÍCULO 6: RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

. Es muy importante que quien reciba esta información (ya sea una ideación, planificación o intento de suicidio) mantenga la calma, muestre una actitud contenedora, no se inquiete, mantenga un lenguaje corporal y verbal de tranquilidad, por parte del adulto.

B. Agradecer la confianza al estudiante y saber si ha hablado con alguien más sobre el tema y si está siendo acompañada por algún especialista en salud mental.

- C. Dar a conocer al estudiante que, debido a que está en riesgo su integridad, es necesario pedir ayuda profesional y abrir la información con sus padres. Si el estudiante pide que se resguarde el secreto es necesario decirle que no es posible, ya que para cuidarlo hay que pedir ayuda a otros adultos.
  
- D. Comprender la situación y qué es lo que le pasa. En este tipo de casos, no es necesario enjuiciar, sino escuchar y acoger.
  
- E. La persona a quien le es revelada la información es quien se encarga de poner al tanto al equipo técnico colegiado: Encargado de Convivencia Escolar y Dirección escolar. Encargado de Convivencia Escolar tomará el caso y hará el seguimiento, así como también se distribuirán las siguientes funciones: entrevista con el estudiante; contención del estudiante, de ser necesario; contacto con la familia; revisión de sus antecedentes académicos y disciplinarios; derivación y contacto con especialistas externos, entre otros.

#### **ARTÍCULO 7: PROCEDIMIENTO EN CASO DE IDEACIÓN SUICIDA.**

- . Se informa a los padres la necesidad de apoyo al estudiante, a través de evaluación psiquiátrica, en forma urgente.
  
- B. Se deriva al estudiante a urgencias para recibir atención médica pertinente acordada con el apoderado, para que el profesional realice una evaluación y pueda determinar la gravedad de la situación. Es necesario que el estudiante reciba todo el apoyo necesario, así como también que incorpore otras respuestas frente a la angustia.

C. Se les ofrece a los padres la posibilidad de entregarles un informe para los especialistas externos acerca de lo sucedido, con el fin de poder traspasar la información y facilitar la comunicación y labor.

**ARTÍCULO 8: PROCEDIMIENTO EN CASO DE PLANIFICACIÓN O IDEACIÓN CON INTENTOS PREVIOS.**

- . Se deriva al estudiante a atención psiquiátrica, para que el profesional realice una evaluación y pueda determinar la gravedad de la situación. Es necesario que el estudiante reciba todo el apoyo necesario, así como también que incorpore otras respuestas frente a la angustia.
  
- B. Se les ofrece a los padres la posibilidad de entregarles un informe para los especialistas sobre lo sucedido con el fin de poder traspasar la información y facilitar la comunicación y labor.
  
- C. Se informa a los padres que, por el cuidado del estudiante y de su comunidad, el estudiante no se reintegrará a la jornada escolar hasta que el especialista externo determine que está en condiciones de asistir al colegio. Con esta medida se está velando, tanto por la seguridad y resguardo del estudiante, así como también por los miembros de la comunidad educativa. En la hoja de entrevista se firma que los apoderados están informados de la situación.

- D. La Directora debe decidir qué miembro del Colegio deberá dejar constancia en Carabineros o denuncia en Fiscalía correspondiente, según corresponda.
- E. Se espera que el profesional externo emita un certificado que determine si el estudiante está en condiciones de reintegrarse a la vida escolar, así como sugerencias para el colegio para apoyar y acompañar al estudiante.
- F. Cuando los padres tengan el certificado del profesional externo, se reunirán con el equipo de convivencia, para revisar la situación y pasos que seguirán: Reintegro gradual, revisar y recalendarizar pruebas, medidas especiales, entre otros.
- G. Es importante pedirles a los padres que sean contenedores con su hijo, que refuercen medidas de seguridad en la casa, así como también que mantengan discreción respecto de la situación.

**ARTÍCULO 9: SEGUIMIENTO.** El Encargado de Convivencia escolar, se hace cargo del seguimiento, junto con la familia del estudiante, del trabajo del especialista externo, así como de informar a los profesores acerca de las indicaciones recibidas.

## **PROTOCOLO RETENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS.**

El Establecimiento educacional contempla y resguarda en el presente protocolo, los derechos y deberes de las alumnas embarazadas, madres y/o padres estudiantes, que viven el embarazo adolescente y, se encuentre matriculado o pretenda matricularse en nuestro establecimiento, con el fin de otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos, protegiendo y apoyando el bienestar de los adolescentes, la vida del gestante/lactante/descendiente, y facilitando la continuidad de los estudios, mediante las adaptaciones necesarias para el logro de su formación integral y escolaridad, sin descuidar su rol parental de madre o padre con las responsabilidades asociadas.

### **TÍTULO I: DERECHOS Y DEBERES DE ESTUDIANTES, PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS.**

#### **ARTÍCULO 1: DERECHOS DE LA ESTUDIANTE EMBARAZADA:**

- A) El embarazo y la maternidad no pueden constituir impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos educacionales, por lo tanto, toda institución educativa deberá otorgar facilidades para cada caso.
- B) En efecto, los sostenedores de establecimientos educacionales reconocidos por el Estado, no podrán someter a las alumnas embarazadas, madres o padres estudiantes, a tratos que impliquen discriminación arbitraria, sea en el ingreso al sistema educativo o en la permanencia en este.
- C) Todos los establecimientos educacionales del país sean municipales, subvencionados o privados, deben entregar las facilidades académicas y administrativas necesarias para que las estudiantes embarazadas, madres o padres terminen su trayectoria escolar. Ninguna unidad educativa puede expulsar, trasladar de establecimiento, cancelar la matrícula, ni suspender de clases por razones asociadas a su embarazo y/o maternidad.

D) El embarazo o maternidad no podrá ser causal para cambiar de jornada de clases o de curso, salvo que la alumna manifieste su voluntad de cambio, respaldada con un certificado otorgado por un profesional competente del consultorio o particular (matrona, psicólogo, pediatra, etc.)

E) La alumna tiene derecho a ser tratada con respeto por todas las personas que forman parte de la Comunidad Educativa para de esta forma asegurar una buena convivencia escolar.

F) Respeto a la integridad física, psicológica y moral de la estudiante embarazada, garantizando un conjunto de condiciones mínimas de salubridad e higiene, eliminando factores de riesgo.

G) La alumna tiene derecho a ser promovida de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre y cuando dichas inasistencias hayan sido debidamente justificadas por los médicos tratantes, y los registros del carnet de control de salud, esto sumado a un rendimiento académico que permita la promoción de curso (de acuerdo al Reglamento de evaluación vigente).

H) La alumna tiene derecho a participar en organizaciones estudiantiles, así como en cualquier ceremonia o actividad extra-programática que se realice al interior o exterior del establecimiento educacional, en la que participen los y las demás estudiantes de manera regular.

I) La alumna tiene derecho a amamantar; para ello puede elegir el horario de alimentación de su hijo. Este horario deberá ser como máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado y debe ser comunicado formalmente a la directora del establecimiento educacional durante la primera semana de ingreso o reingreso de la alumna. Lo anterior, con el propósito de evitar que se perjudique la evaluación diaria de estas estudiantes.

J) La alumna tiene derecho a utilizar durante los recreos espacios que contribuyan a evitar accidentes o situaciones de estrés, asegurando de esta manera su seguridad e integridad física.

K) La alumna tiene derecho a asistir al baño las veces que lo requiera, sin que se le pueda reprimir o reprochar por dicho motivo por parte del personal docente, velando de esta manera por la integridad física de la estudiante embarazada y su estado de salud.

**ARTÍCULO 2: DEBERES DE LA ESTUDIANTE EMBARAZADA:**

A) La estudiante debe informar su condición de embarazo a su profesor o profesora Jefe o a la Dirección, presentando un Certificado Médico que acredite su condición.

B) La estudiante debe comprometerse a cumplir con todos sus deberes escolares, en la forma y condiciones con las que el establecimiento se las brinde, mediante un plan de trabajo individual semestral y acorde a las necesidades educativas manifestadas por la estudiante y/o su familia.

C) La estudiante deberá presentar oportunamente todos los Certificados Médicos que digan relación con los controles médicos correspondientes, con el objetivo de que la institución educacional pueda considerar las referencias del especialista de salud y actuar acorde a la normativa vigente.

D) Del mismo modo, la estudiante deberá justificar sus inasistencias por problemas de salud con los respectivos certificados médicos, o registro de controles médicos.

**ARTÍCULO 3: DERECHOS DEL ESTUDIANTE PROGENITOR:**

A) El alumno tiene derecho a permisos y adecuación de horarios de entrada y salida dependiendo de las etapas del embarazo y su rol como progenitor. (Dichos permisos, entradas y salidas deben ser solicitadas por el alumno a través de la documentación médica respectiva).

B) El alumno tiene derecho a justificar la inasistencia a través de certificado médico de controles de la maternidad de la madre o de su hijo y/o por enfermedad de su hijo, al tratarse de labores o cuidados acordes a su rol de padre.

**ARTÍCULO 4: DEBERES DEL ESTUDIANTE PROGENITOR:**

A) El alumno debe informar a las autoridades del colegio de su condición de progenitor, entregando los antecedentes correspondientes al Profesor Jefe o Dirección.

B) Para justificar la inasistencia y permisos deberá presentar el carnet de salud o certificado médico correspondiente.

## TÍTULO II: DERECHOS Y DEBERES DE LOS APODERADOS DE ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y EMBARAZADAS.

### **ARTÍCULO 5:** DERECHOS DE LOS APODERADOS:

A) El apoderado tiene derecho a ser informado sobre los derechos y obligaciones del estudiante, de la familia y del establecimiento educacional.

### **ARTÍCULO 6:** DEBERES DE LOS APODERADOS:

A) El apoderado debe informar al establecimiento educacional sobre la condición de embarazo o progenitor del estudiante.

B) Cada vez que el estudiante se ausente, el apoderado deberá concurrir al establecimiento a entregar el certificado médico o de atención de salud correspondiente si no lo hace la madre embarazada al día siguiente de su ausencia, o en su defecto, enviar vía correo electrónico la documentación a Dirección.

C) Deberá velar por la efectiva entrega de materiales de estudio y el cumplimiento del calendario de evaluaciones.

D) El apoderado deberá notificar a la institución educacional de situaciones como cambio de domicilio, o si el alumno en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.

E) El apoderado deberá mantener su vínculo con el establecimiento cumpliendo con su rol de apoderado.

F) El apoderado tendrá que firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que la alumna o alumno asista a los controles, exámenes médicos u otras instancias que demanden atención de

salud, cuidado del embarazo y del hijo nacido, que implique la ausencia parcial o total del estudiante durante la jornada de clases.

### TÍTULO III: DEBERES DEL ESTABLECIMIENTO.

#### **ARTÍCULO 7: DEBERES DEL COLEGIO:**

A) En el caso de existir embarazo adolescente se procederá según la normativa vigente y siempre en consulta con los padres o tutores y en común acuerdo se buscarán las garantías de salud, cuidado y continuidad de estudios, otorgando todas las facilidades académicas y administrativas para el caso.

B) Dar todas las facilidades académicas para ingresar y permanecer en el colegio.

C) No discriminar por su condición a la alumna embarazada mediante cambio de establecimiento o expulsión, cancelación de matrícula, negación de matrícula, suspensión u otro similar.

D) Mantener a la estudiante en la misma jornada y curso, salvo que ella exprese lo contrario, lo que debe ser avalado por un profesional competente.

E) Respetar su condición por parte de las autoridades y personal del colegio.

F) Respetar el derecho a asistir a clases durante todo el embarazo y a retomar sus estudios después del parto. La decisión de dejar de asistir los últimos meses del embarazo o postergar la vuelta a clases después del parto depende exclusivamente de las indicaciones médicas orientadas a velar por la salud de la joven y su hijo.

G) Otorgarles las facilidades necesarias para que asistan a sus controles médicos pre y postnatales, así como a los que requiera su hijo recién nacido.

H) Facilitar su participación en las organizaciones estudiantiles, actividades extra programáticas, así como en las ceremonias donde participen sus compañeros de colegio. A excepción de si existen contraindicaciones específicas del médico tratante.

I) Permitirles asistir a la clase de educación física en forma regular, pudiendo ser evaluadas de forma diferencial.

J) Respetar la eximición de las estudiantes, que hayan sido madres, de actividad física en las clases de educación física tanto pre y postnatal, acorde a las indicaciones médicas del especialista tratante.

K) Evaluarlas según los procedimientos de evaluación establecidos por el colegio.

L) Otorgarles todas las facilidades para compatibilizar su condición de estudiantes y de madres durante el período de lactancia.

M) Si el padre del menor es estudiante de nuestro colegio, también a él se le dará las facilidades necesarias para cumplir con su rol paterno.

**TÍTULO IV: PROCEDIMIENTO ANTE CASOS DE EMBARAZOS EN ALUMNAS.**

**ARTÍCULO 8: PROCEDIMIENTO DE TOMA DE CONOCIMIENTO DE EMBARAZO**

**ADOLESCENTE.** La estudiante podrá comunicar su condición de maternidad o de embarazo en nuestro colegio, idealmente a su profesor jefe, si no a cualquier docente, Encargado de Convivencia Escolar, directivo o funcionario, quién debe acoger, orientar y respetar con discreción la información.

Esta persona debe informar al profesor a cargo de la jefatura de curso o Dirección. En esta etapa se debe establecer un vínculo de confianza inicial, favoreciendo el proceso de apoyo a la alumna, evitando la deserción escolar y procurando su protección.

Una vez comunicada la condición de maternidad de la alumna, la información debe ser llevada a la Dirección por medio del profesor jefe.

**ARTÍCULO 9: ENTREVISTA A INVOLUCRADOS.** La Dirección y el profesor jefe dialogan con la estudiante, donde se debe acoger y pueda tomar conocimiento tanto de sus derechos como de sus deberes, mostrando en todo momento que el colegio la apoyará en el proceso. En esta instancia, se deben citar los apoderados de la alumna por mail.

Con posterioridad se informará al Encargado de Convivencia Escolar para que se le entreguen los antecedentes del caso, se cree carpeta de seguimiento del o la estudiante y se tomen los resguardos correspondientes.

En entrevista con el apoderado se deben registrar en acta y carpeta de seguimiento del o la estudiante, aspectos tales como la situación familiar y la reacción de los padres frente a la condición de embarazo. También se debe dar a conocer este protocolo de acción que se implementará para que la alumna continúe con sus actividades y no deserte de su año escolar. También se deben recopilar antecedentes de la estudiante embarazada tales como estado de salud de la estudiante, meses de embarazo, fecha posible del parto y certificados médicos que acrediten su condición.

En estas entrevistas el apoderado debe firmar el compromiso de acompañamiento para que la estudiante continúe participando en el colegio, en medida de lo posible, junto con el compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que el estudiante asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo nacido, que implique la ausencia parcial o total del estudiante durante la jornada de clases.

Se deberá levantar un acta de esta cita, en la que consten los acuerdos y compromisos adoptados para incorporar en la carpeta de la estudiante.

#### TÍTULO V: MEDIDAS ACADÉMICAS EN FAVOR DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.

**ARTÍCULO 10:** ELABORACIÓN DEL PLAN ACADÉMICO. La jefa de la Unidad Técnica Pedagógica, profesor jefe y/o Encargado de Convivencia Escolar analizarán la información recogida y generarán un plan de acción.

En conjunto elaborarán un plan de trabajo individual o programación del trabajo escolar, así como de los procesos evaluativos para la alumna embarazada que le permita desenvolverse de manera normal en el colegio, y al mismo tiempo pueda cumplir con los cuidados y controles de su condición de embarazo.

Esta programación de trabajo escolar, así como de los procesos evaluativos para la estudiante en condición de embarazo, son coordinadas en conjunto entre el profesor jefe y los distintos profesores de asignatura del establecimiento e informada a las autoridades directivas del establecimiento.

La jefa de la Unidad Técnica Pedagógica guiará y supervisará el desarrollo de un plan de trabajo individual semestral por asignatura, el cual contemplará:

A) Criterios para la promoción del o la estudiante, que aseguren el cumplimiento efectivo de los aprendizajes definidos para el nivel.

B) Calendario flexible de actividades y evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas.

C) Propuesta curricular adaptada, que priorice aquellos objetivos de aprendizaje que permitan abordar los contenidos mínimos establecidos en los programas de estudio ministeriales.

**ARTÍCULO 11: SEGUIMIENTO.** El profesor jefe se debe encargar de que las medidas especiales en cuanto a la asistencia a clases y las evaluaciones sean cumplidas en base a lo establecido por los directivos del establecimiento, el plan de trabajo individual del estudiante y según el presente protocolo.

Se deben contemplar en este proceso entrevistas de seguimiento tanto con el estudiante, como con su apoderado.

Cabe señalar la importancia de registrar en la carpeta del o la estudiante todos los antecedentes que se recopilen desde el inicio hasta el fin de la aplicación de este protocolo.

**ARTÍCULO 12: INFORME DE CIERRE.** El profesor jefe junto con Encargado de Convivencia escolar, deben elaborar un informe final cuando se haya cumplido el periodo establecido y ajustado a las leyes para apoyar a la alumna durante su embarazo y posterior maternidad.

Este informe contiene el cierre del proceso tanto académico, emocional y administrativo, se entrega a las autoridades directivas y al apoderado, dejando una copia en la carpeta de antecedentes de la alumna.

**TÍTULO VI: ACCIONES POR SEGUIR DURANTE EL EMBARAZO, MATERNIDAD Y CRIANZA, RESPECTO DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y PROGENITORES.**

**ARTÍCULO 13: ACCIONES PARA LA ETAPA DE EMBARAZO Y DE LA MATERNIDAD Y CRIANZA.**

I) Respecto del período de embarazo:

A) El encargado de convivencia escolar informa de forma clara y concreta los derechos de la estudiante embarazada o progenitor adolescente, dentro de los cuales se enfatiza en el permiso para concurrir a las actividades que demanden el control prenatal y el cuidado del embarazo, todas ellas documentadas con el carné de salud o certificado emitido por el médico tratante o matrona.

El encargado de convivencia escolar informará los beneficios que entrega el Ministerio de Educación, y entregará copia firmada del presente protocolo a él o la estudiante y su apoderada.

B) En el caso de la alumna, velar por el derecho a asistir al baño cuantas veces lo requiera, sin tener que reprimirse por ello, previniendo el riesgo de producir una infección urinaria (primera causa de síntoma de aborto).

C) Facilitar durante los recreos que las alumnas embarazadas puedan utilizar las dependencias de la biblioteca u otros espacios del establecimiento, para evitar estrés o posibles accidentes.

D) Realizar las gestiones necesarias para incorporar a las figuras parentales significativas (padre, madre u otro), como factor fundamental en la red de apoyo necesaria para él estudiante, especialmente para aquellos en situación y/o condición distinta (NEE).

II) Respecto del período de maternidad y paternidad:

A) Brindar el derecho a la madre adolescente a decidir el horario de alimentación del hijo, que debiera ser como máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado, evitando con esto que se perjudique su evaluación diaria. Este horario debe ser consensuado entre la estudiante y el profesor o profesora jefe, y posteriormente comunicado por este último formalmente a la Directora del establecimiento educacional durante la primera semana de ingreso o incorporación de la alumna en su participación en el colegio.

B) Para las labores de amamantamiento, en caso de no existir sala cuna en el propio establecimiento educacional, se permitirá la salida de la madre en el horario predeterminado para acudir a su hogar o sala cuna.

C) Cuando el hijo menor de un año presente alguna enfermedad que requiera de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el establecimiento dará, tanto a la madre como al padre adolescente, las facilidades pertinentes, considerando especialmente que esta es una causa frecuente de deserción escolar post parto. Para tales fines, el o la estudiante y/o su apoderado, deberá presentar el certificado del especialista con el diagnóstico del hijo al profesor jefe (cuya copia se registrará en carpeta del estudiante), quien dará aviso a Dirección para justificación de la ausencia, y fines pertinentes a la continuidad de los aprendizajes del o la estudiante.

III) Algunas consideraciones para los adultos responsables de las y los estudiantes en situación de embarazo, maternidad y paternidad:

A) Los padres y madres adolescentes intentan hacer las cosas de la mejor forma posible para sus hijos, y es fácil desesperarse cuando se les ve oscilar entre la dependencia de un joven y la independencia de un adulto. No se pueden extrapolar reglas y soluciones de adultos a los problemas y situaciones de los adolescentes.

Sin embargo, es importante señalar que para aquellos adolescentes que se sienten capaces de contarles a sus madres, padres y/o a alguna figura parental significativa sus temores, fracasos y aspiraciones sin ser juzgados, hay más posibilidades de

convertirse en adultos seguros y confiados que aquellos adolescentes que sienten la necesidad de esconderlo todo.

B) Nuestro desafío como adultos responsables de un adolescente es estar atentos a sus señales, claras o equívocas, y mantener abiertas las vías de comunicación.

C) Al padre, madre o figura parental significativa que es apoderado de un adolescente en situación de embarazo, maternidad o paternidad, debe incorporar en este rol las siguientes responsabilidades:

a) Los padres y madres o figuras parentales responsables de una o un adolescente en situación y/o condición distinta (NEE) debe tener presente que su desarrollo físico y socio afectivo generalmente pasa por las mismas etapas de los demás jóvenes, por tanto, es importante que se mantengan informados y establezcan una comunicación abierta con sus hijos e hijas adolescentes.

Recordar que antes que nada son personas.

b) Informar en el establecimiento educacional que la o el estudiante se encuentra en esta condición. El encargado de convivencia escolar o profesor jefe responsable le informará sobre los derechos y obligaciones, tanto del estudiante como de la familia y del establecimiento educacional. Se le entregará copia firmada del presente protocolo a él o la estudiante y su apoderada.

c) Firmar un **compromiso de acompañamiento al adolescente**, que señale su consentimiento para que el alumno asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo nacido, que implique la ausencia parcial o total del estudiante durante la jornada de clases.

d) Notificar al establecimiento educacional de situaciones como cambio de domicilio o si el pupilo en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona, a la Dirección escolar.

**ARTÍCULO 14: BENEFICIOS DEL MINEDUC.** Con el fin de que los estudiantes en situación de embarazo, maternidad y paternidad no abandonen el sistema escolar, puedan continuar sus estudios y completar su trayectoria educativa, los docentes y

directivos del establecimiento deben orientar y asegurarse de que ellos accedan a los beneficios que entrega el Ministerio de Educación:

A) Salas cunas Para que Estudie Contigo (PEC): Ingreso preferente a los jardines y salas cunas de la red JUNJI.

B) Beca de Apoyo a la Retención Escolar (BARE): Aporte económico que beneficia a estudiantes con riesgo de deserción escolar por su condición de embarazo, maternidad y paternidad.

C) Programa de Apoyo a la Retención Escolar de Embarazadas y Madres y Padres: Acompañamiento y orientación en lo académico, personal y familiar; este programa es implementado por la JUNAEB.

**ARTÍCULO 15:** SISTEMA DE REGISTRO DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES DE JUNAEB. El establecimiento educacional, específicamente la jefa de la Unidad Técnica Pedagógica debe ingresar en el Sistema de Registro de Estudiantes Embarazadas, Madres y Padres de JUNAEB a los estudiantes en esas condiciones. Dicho registro permite hacer un seguimiento de la trayectoria escolar de las y los estudiantes, y focalizar esfuerzos para disminuir los casos de deserción escolar.

#### TÍTULO VII: MEDIDAS ACADÉMICAS EN FAVOR DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.

**ARTÍCULO 16:** MEDIDAS ACADÉMICAS. Son aquellas acciones que apuntan a mantener a los y las estudiantes en el sistema educativo, flexibilizando los procesos de aprendizaje o el currículum, en consideración a su condición, pero sin perder de vista el derecho que les asiste a recibir una adecuada y oportuna atención en el ejercicio de éstos. Entre estas medidas se encuentran:

A) Establecer en el reglamento de evaluación, calificación y promoción un sistema al que puedan acceder alternativamente los estudiantes que se vean impedidos de asistir regularmente a clases, sea durante el periodo de embarazo o durante el periodo de maternidad o paternidad, a objeto de velar por la permanencia en el sistema educativo de estos estudiantes.

B) Fijar criterios para la promoción de los estudiantes en situación de embarazo, maternidad o paternidad, que aseguren el cumplimiento efectivo de los aprendizajes y contenidos mínimos establecidos en los programas de estudio, o en su caso, en los módulos de formación diferenciada técnico profesional. Lo anterior en pos de asegurar a estos estudiantes, una educación adecuada, oportuna e inclusiva.

C) Contar con un calendario flexible y una propuesta curricular adaptada, que priorice aquellos objetivos de aprendizaje que permitan a estas y estos estudiantes continuar con sus estudios y brindarles el apoyo pedagógico necesario. Para estos efectos, será el profesor jefe el docente responsable de supervisar la realización del programa, en el que también podrán colaborar los compañeros de clases.

D) Instruir que las alumnas madres embarazadas no podrán estar en contacto con materiales nocivos, ni verse expuestas a situaciones de riesgo durante su embarazo o periodo de lactancia. Para ello los docentes directivos deberán entregar facilidades académicas pertinentes a fin de dar cumplimiento al currículum, planificando actividades que respondan al perfil de egreso, de conformidad a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 22, de 1998, del Ministerio de Educación. Lo anterior, a fin de evitar poner en riesgo la salud de la alumna embarazada o madre o del que está por nacer.

E) Incorporar medidas a nivel curricular, cuyo objetivo y contenido se relacionan al embarazo y cuidado del niño, que aseguren que los estudiantes con necesidades educativas especiales comprendan su condición de embarazo, maternidad o paternidad. Ello con el propósito de asegurar a estos estudiantes una formación y desarrollo integral, para lo que se propone enriquecer el currículum con objetivos y contenidos relacionados con esta situación y con los cuidados necesarios del recién nacido.

F) Señalar que las estudiantes embarazadas podrán asistir a las clases de educación física en forma regular, de acuerdo a las orientaciones del médico tratante, sin perjuicio de ser evaluadas en forma diferencial o eximirse de las actividades físicas, por razones de salud que así los justifiquen. Asimismo, deberá disponer que las alumnas que hayan sido madres estarán eximidas de actividades

físicas en el subsector de educación física hasta el término del puerperio (seis semanas después del parto) y que, en casos calificados por el médico tratante, podrá extenderse por un periodo superior.

#### **TÍTULO VIII: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS EN FAVOR DE LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.**

**ARTÍCULO 17: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS.** Son aquellas acciones que apuntan a compatibilizar la condición de embarazo, maternidad o paternidad con la del estudiante, asegurando el resguardo de la integridad física, psicológica y moral de estos alumnos.

Dentro de las cuales encontramos:

A) El estudiante tiene derecho a ser tratado con respeto por la condición de embarazo, maternidad o paternidad del estudiante por las autoridades directivas, el personal de establecimiento y demás miembros de la comunidad educativa, con el objeto de resguardar el derecho de estudiar en un ambiente de aceptación y respeto mutuo.

La contravención a esta obligación constituye una falta a la buena convivencia escolar.

B) Su condición no podrá ser causal para cambiar a la estudiante de jornada de clases o a otro curso, salvo que ésta manifieste su voluntad expresa de cambio, fundada en un certificado otorgado por un profesional competente.

C) La alumna tiene derecho a participar en organizaciones estudiantiles, así como en cualquier ceremonia o actividad extra-programática que se realice al interior o exterior del establecimiento educacional, en la que participen los demás estudiantes de manera regular.

D) Respecto de las alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes no se exigirá el 85% de asistencia durante el año escolar, cuando las inasistencias sean debidamente justificadas. Las inasistencias causadas directamente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control del niño sano o enfermedades

del hijo menor de un año, se considerarán justificadas cuando vayan acompañadas de la presentación de un certificado médico, carnet de salud, tarjeta de control u otro documento que indique los motivos o den cuenta de la insistencia.

En el caso que la asistencia a clases durante el año escolar alcance menos de un 50%, el Director del establecimiento resolverá de conformidad con las normas establecidas en los Decretos Exentos N° 511, de 1997, N° 112 y N° 158, ambos de 1999, y N° 83, de 2001 y 2015, N°67, de 2018, todos del Ministerio de Educación, o los que se dicten en el futuro en su reemplazo, sin perjuicio del derecho de apelación de la alumna ante el Secretario Regional Ministerial de Educación respectivo.

E) El establecimiento educacional deberá registrar en sus sistemas propios de control de asistencia, permisos y horarios de ingreso y salida, la etapa del embarazo, maternidad o paternidad en que se encuentre el estudiante.

F) La alumna tiene derecho a asistir al baño las veces que lo requiera, sin que se le pueda reprimir o reprochar por dicho motivo por parte del personal docente y asistente de la educación, velando de esta manera por la integridad física de la alumna embarazada y su estado de salud.

G) La alumna tiene derecho a utilizar durante los recreos espacios que contribuyan a evitar accidentes o situaciones de estrés, asegurando de esta manera su seguridad e integridad física.

H) La alumna en periodo de lactancia, tiene el derecho a elegir el horario de alimentación de su hija o hijo. Este horario deberá ser como máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado y debe ser comunicado formalmente al Director del establecimiento educacional durante la primera semana de ingreso o reingreso de la alumna. Lo anterior, con el propósito de evitar que se perjudique la evaluación diaria de estas estudiantes.

I) Se señala expresamente que, en ningún caso, estas alumnas serán objeto de cambio de establecimiento o expulsión, cancelación de matrícula, negación de matrícula, suspensión u otra medida similar.

TÍTULO IX: REDES DE APOYO PARA LAS ALUMNAS EMBARAZADAS Y

MADRES Y PADRES ESTUDIANTES.

**ARTÍCULO 18: REDES DE APOYO.** Se indica expresamente una serie de organismos estatales que tienen por finalidad apoyar a estos alumnos. Dentro de las cuales encontramos:

**A) Institución Ministerio de Salud**

- Dirección web [www.minsal.cl](http://www.minsal.cl)

Descripción tipo beneficio:

Los Espacios Amigables para la atención de adolescentes son una estrategia de atención integral de salud, pensada para jóvenes ubicados en los Centros de Salud Familiar (CESFAM). Cuenta con profesionales preparados en temas como sexualidad y consumo de alcohol y drogas.

**B) Institución Ministerio de Desarrollo Social**

- Dirección web [www.crececontigo.cl](http://www.crececontigo.cl)

Descripción tipo beneficio:

- Crece Contigo es un sistema integral de apoyo a niños y niñas de primera infancia, desde la gestación hasta que entran a primer nivel de transición (4 años). Para acceder a este sistema hay que dirigirse al consultorio en que se está inscrito.
- El Subsidio Familiar (SUF) dentro del cual se encuentra el subsidio maternal, es un beneficio social dirigido a las personas más vulnerables. Para acceder a este subsidio es fundamental contar con la Ficha de Protección Social vigente y pertenecer al 40% de la población más vulnerable; deben acercarse al Municipio que corresponda.
- Programa continuidad del Ciclo Educativo de Estudiantes, Padres, Madres y Embarazadas (MDS/JUNAEB): tiene como objetivo contribuir a la permanencia y continuidad en el sistema educativo de estudiantes en condición de maternidad, paternidad y embarazo, mediante un apoyo psicosocial que permita garantizar los 12 años de escolaridad obligatoria, fomentando el desarrollo de competencias parentales. [www.junaeb.cl](http://www.junaeb.cl) 60000400.

### **C) Institución Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas**

- Dirección web [www.junaeb.cl](http://www.junaeb.cl)

Descripción tipo beneficio:

- Programa de Apoyo a la Retención Escolar para Embarazadas, Madres y Padres Adolescentes. Consiste en un apoyo pedagógico y psicológico no postulable, a estudiantes vulnerables que están en riesgo de desertar del sistema escolar. El acompañamiento e intervención se realiza por un equipo interdisciplinario (pedagogo, asistente social y psicólogo) a partir de trabajos grupales e individuales en los ámbitos psicosociales, pedagógico, familiares y escolares; este último componente está orientado a trabajar con la comunidad educativa (estudiantes, directivos, profesores y apoderados) y redes sociales y comunitarias del territorio de cada estudiante.

Los beneficiarios son estudiantes padres, madres y embarazadas adolescentes con riesgo socioeducativo pertenecientes a establecimientos de las regiones de Tarapacá, Antofagasta, Valparaíso, Metropolitana, O'Higgins, Maule, Bío Bío, Araucanía y Magallanes.

Las intervenciones son de carácter preventivo y promocional, creando condiciones favorables en los estudiantes, que inciden en su desarrollo integral para disminuir el riesgo de abandono, para ello es fundamental articular y desarrollar estrategias en conjunto con las redes intersectoriales.

Los recursos financieros contemplados para la ejecución en la modalidad de Escuelas Abiertas, tienen el carácter de fondo concursable, destinados al financiamiento de proyectos que se asignarán a **entidades ejecutoras públicas y/o privadas** sin fines de lucro.

### **D) Institución Instituto Nacional de la Juventud**

- Dirección web [www.injuv.gob.cl](http://www.injuv.gob.cl)

Descripción tipo beneficio:

- Casas Integrales de Juventud (CIJ), es un programa del INJUV que busca promover la inclusión social, laboral y el mejoramiento de la calidad de vida de los jóvenes en todo Chile.

### **E) Institución Servicio Nacional de la Mujer**

- Dirección web [www.sernam.cl](http://www.sernam.cl)

Descripción tipo beneficio:

- BUEN VIVIR DE LA SEXUALIDAD Y LA REPRODUCCIÓN Contribuir para que las mujeres y adolescentes de ambos sexos mejoren su calidad de vida a través de promover el buen vivir de la sexualidad y la reproducción y del conocimiento y ejercicio de sus derechos sexuales y derechos reproductivos. En la Región Metropolitana uno de los ejecutores, las Damas Salesianas, trabajan específicamente con adolescentes embarazadas y madres adolescentes.

### **F) Institución Junta Nacional de Jardines Infantiles**

- Dirección web [www.junji.cl](http://www.junji.cl)

Descripción tipo beneficio:

- La JUNJI dispone de una red de establecimientos educacionales a lo largo de todo el país donde puedes llevar a tu hijo o hija mientras tú sigues estudiando. Las salas cunas PEC, Para que Estudie Contigo, están ubicadas al interior o muy cerca de liceos para que puedas compatibilizar tus deberes de madre o padre con tus responsabilidades de estudiante La ley chilena garantiza la no expulsión del sistema de las estudiantes embarazadas. Por ello la JUNJI implementó el programa educativo PEC para educar, proteger y cuidar a niños y niñas hijos de madres y padres adolescentes con el fin de que éstos no deserten del sistema escolar. En materia de Educación, la JUNJI creó la estrategia Jardín Infantil Amigo de la Lactancia Materna, iniciativa que fue ampliamente acogida por los sectores vinculados con la infancia y que dio pie a la acreditación JUNJI – UNICEF –

Comisión Nacional de Lactancia Materna (CONALMA) a los establecimientos que apoyan el amamantamiento y que cuentan con las condiciones necesarias para ello. Conozca sobre la Acreditación Jardines Infantiles Amigos de la Lactancia Materna (JIALMA).

### **G) Institución Superintendencia de Educación**

- Dirección web [www.supereduc.cl](http://www.supereduc.cl)

Descripción tipo beneficio:

- Supervisar el cumplimiento de la normativa. Resguardar el cumplimiento de la normativa educacional y el uso de los recursos públicos que entrega el Estado a los establecimientos educacionales a través de la gestión de denuncias, la fiscalización y la instrucción de procesos administrativos sancionatorios.

### **H) Institución Ministerio de Educación; División Educación General**

- Dirección web [www.convivenciaescolar.cl](http://www.convivenciaescolar.cl)

Descripción tipo beneficio:

- Descripción tipo beneficios: La Unidad de Transversalidad Educativa tiene, entre sus funciones, orientar y apoyar la formación en Sexualidad, Afectividad y Género en los establecimientos educacionales, a través de información adecuada dirigida a los actores de la comunidad educativa, con el objetivo de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes. Además de entregar información de otras instituciones respecto a los beneficios que éstas entregan a las estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.

## **PROTOCOLO CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS**

La celebración de cumpleaños es una actividad opcional que tiene como objetivo fomentar la convivencia y el compañerismo entre los estudiantes. Para llevarla a cabo, el estudiante podrá traer una torta y alguna bebestible para compartir con sus compañeros y profesores.

El tiempo destinado para esta actividad será durante los horarios de colación o almuerzo, asegurando que no interfiera con las clases ni afecte el desarrollo de las actividades académicas.

Este protocolo tiene como propósito equilibrar la celebración de momentos especiales con el respeto al tiempo y las actividades pedagógicas de la comunidad escolar.

### **Celebración de cumpleaños en pre básica:**

En la enseñanza Montessori, el cumpleaños se celebra de una manera especial y significativa, buscando resaltar la importancia de este momento en la vida del niño o niña. Para llevar a cabo esta actividad, se solicitará la colaboración de los apoderados, quienes serán contactados directamente por la educadora para coordinar los detalles y elementos necesarios.

# PROTOCOLO DE USO DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

## 1. Fundamentación

El presente protocolo tiene como finalidad resguardar un ambiente educativo propicio para el aprendizaje, la convivencia escolar y el bienestar integral de los y las estudiantes, promoviendo un uso responsable de la tecnología en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional.

## 2. Alcance

Este protocolo se aplica a todos los y las estudiantes del establecimiento durante la jornada escolar y en actividades oficiales del colegio.

## 4. Normativa general

- El establecimiento no considera el uso de teléfonos celulares como herramienta pedagógica habitual dentro de las asignaturas.
- El ingreso de teléfonos celulares estará restringido exclusivamente a estudiantes que utilicen transporte escolar (furgón), como medida de comunicación y seguridad durante el traslado.
- Todo dispositivo que ingrese al establecimiento deberá ser entregado al inicio de la jornada y depositado en una caja de resguardo dispuesta por el colegio, permaneciendo apagado durante toda la jornada escolar.
- Los dispositivos serán devueltos al término de la jornada.

## 5. Uso excepcional con fines pedagógicos

- De manera excepcional, el o la docente podrá autorizar el uso de teléfonos celulares para una actividad pedagógica específica, previamente planificada.
- En estos casos, los dispositivos serán retirados de la caja bajo supervisión del docente y utilizados exclusivamente durante el tiempo que dure la actividad, debiendo ser nuevamente guardados al finalizar.

## 6. Responsabilidad

- El establecimiento adoptará medidas de resguardo mediante la caja destinada para estos fines; no obstante, se recomienda a las familias **evitar el envío de dispositivos de alto valor**.
- El cuidado de los dispositivos sigue siendo responsabilidad del estudiante y

su familia.

### **7. Incumplimiento del protocolo**

- El uso de teléfonos celulares sin autorización será considerado una falta al Reglamento Interno.
- En caso de incumplimiento, el dispositivo será retirado y entregado al apoderado/a.
- La reiteración de esta conducta dará lugar a la aplicación de medidas formativas conforme a la normativa interna del establecimiento.

### **8. Comunicación con las familias**

- Para situaciones urgentes, las familias deberán comunicarse a través de los canales oficiales del establecimiento.
- El colegio facilitará la comunicación con el o la estudiante cuando sea necesario.

# PROTOCOLO DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA)

## 1.-Fundamentación

El presente protocolo tiene como finalidad promover el bienestar, la inclusión, la participación y el adecuado desarrollo integral de los y las estudiantes con Trastorno del Espectro Autista (TEA), resguardando un ambiente educativo respetuoso, seguro y acorde a sus necesidades.

## 2. Alcance

Este protocolo se aplica a todos los y las estudiantes que presenten diagnóstico de TEA y que formen parte del establecimiento, así como a la comunidad educativa en su conjunto.

## 3. Consideraciones generales

- El establecimiento, en un colegio particular pagado, **no cuenta con Programa de Integración Escolar (PIE)**.
- Sin perjuicio de lo anterior, se promueve una educación basada en el respeto a la diversidad, favoreciendo estrategias de apoyo dentro del aula.
- Las familias deberán entregar **informes actualizados de especialistas**, con orientaciones claras para el trabajo pedagógico y socioemocional.

## 4. Estrategias de apoyo dentro del aula

- Adaptación de instrucciones, utilizando lenguaje claro, concreto y apoyos visuales cuando sea necesario.
- Anticipación de actividades y rutinas para disminuir la ansiedad.
- Flexibilidad en tiempos de ejecución de tareas, según las necesidades del estudiante.
- Ubicación en el aula que favorezca la concentración y reduzca estímulos distractores.
- Uso de apoyos visuales, pictogramas u otros recursos facilitadores del aprendizaje.

## 5. Regulación emocional y conductual

- En caso de desregulación, el o la docente aplicará estrategias de contención respetuosas, evitando la sobreexposición del estudiante.
- Se podrá disponer de un **espacio de calma** dentro o fuera del aula, previamente definido.
- Se priorizará el acompañamiento por parte de un adulto significativo hasta que el estudiante logre regularse.

## **6. Coordinación con la familia**

- Se mantendrá una comunicación permanente y colaborativa con el padre, madre y/o apoderado/a.
- Las familias deberán informar oportunamente cualquier cambio en el diagnóstico o tratamiento del estudiante.
- Se podrán establecer acuerdos específicos de apoyo según las necesidades individuales.

## **7. Uso de apoyos externos**

- En caso de ser necesario, el establecimiento podrá sugerir la evaluación o acompañamiento de especialistas externos para mantener contacto directo con ellos.

## **8. Convivencia escolar**

- Se fomentará una cultura de respeto, empatía y buen trato hacia todos y todas las estudiantes.
- Se adoptarán medidas formativas para prevenir situaciones de discriminación o exclusión.

## **9. Consideraciones finales**

- Este protocolo busca orientar el acompañamiento de estudiantes con TEA, sin reemplazar las indicaciones médicas o terapéuticas externas.
- Su aplicación se realizará en coherencia con el Reglamento Interno del establecimiento y la normativa educacional vigente.